



Ministerio de Protección Social
E.S.E Hospital del Sarare San Ricardo Pampuri
Saravena – La Esmeralda

NIT: 800.231.215-1

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD- GDO-02-F17

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL DEL SARARE SAN RICARDO PAMPURI ESE				HOJA _____ DE _____			
OFICINA PRODUCTORA: TESORERIA- CAJA				CODIGO DE LA DEPENDENCIA: 122.4			
No. DE CODIGO	SERIE O ASUNTO	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M/D	
122.4.05	COMPROBANTES						
122.4.05.01	Comprobante de Egreso	10	X			X	La respectiva subserie documental; es un documento de caracter contable, constituye un soporte para el pago de obligaciones adquiridas por la entidad; el cual es el documento encargado de mantener el registro de todos los gastos que se realizan en la institución; por lo tanto, es de obligatoriedad ejecutar su producción; el cual una vez cumpla el tiempo de retención en el archivo central; se conservara y pasará a hacer parte del archivo historico de la entidad. Previo concepto del Comité de Archivo. Los determinados registros se evidencian en el cuadro de clasificación ; rango en años 97 al 2005 del área de tesorería.



Ministerio de Protección Social
E.S.E Hospital del Sarare San Ricardo Pampuri
Saravena – La Esmeralda

NIT: 800.231.215-1

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD- GDO-02-F17

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL DEL SARARE SAN RICARDO PAMPURI ESE					HOJA _____ DE _____		
OFICINA PRODUCTORA: TESORERIA- CAJA					CODIGO DE LA DEPENDENCIA: 122.4		
No. DE CODIGO	SERIE O ASUNTO	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M/D	
122.4.05.02	Comprobantes de ingreso	10	X			X	La determinada subserie documental es un documento que constituye un soporte de contabilidad en el que se reflejan los ingresos en efectivo, cheque u otras formas de recaudo; es decir, son la evidencias de los ingresos obtenidos por los diferentes servicios que ofrece la entidad; el cual una copia debe ir anexa al comprobante diario de contabilidad; una vez cumpla el tiempo en el archivo central se transfiere al historico. Los determinados registros se evidencian en el cuadro de clasificación ; rango en años 2001 al 2005 de la dependencia de Tesorería.



Ministerio de Protección Social
E.S.E Hospital del Sarare San Ricardo Pampuri
Saravena – La Esmeralda

NIT: 800.231.215-1

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD- GDO-02-F17

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL DEL SARARE SAN RICARDO PAMPURI ESE				HOJA _____ DE _____			
OFICINA PRODUCTORA: TESORERIA- CAJA				CODIGO DE LA DEPENDENCIA: 122.4			
No. DE CODIGO	SERIE O ASUNTO	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M/D	
122.4.05.03	Comprobantes de pago	99		X			Los respectivos comprobantes, se conservan por un tiempo de 99 años, ya que pertenece a un soporte de la nomina, el cual refleja la remuneración adquirida por cada uno de los empleados de la ESE del Sarare. El determinado documento se expide mensualmente de acuerdo a normas vigentes que rigen la cancelación de los respectivos salarios. Una vez concluido el tiempo de retención en el archivo central; se eliminara de acuerdo a la disposición final de las planilla de pago, debido a que hace parte como tipología de la nomina. Para ejercer la actividad de eliminación se manejará mediante acta de eliminación y bajo los parametros del formato único de inventario documental-FUID y por ende mediante directrices del comite de archivo institucional.
122.4.10	CORRESPONDENCIA						



Ministerio de Protección Social
E.S.E Hospital del Sarare San Ricardo Pampuri
Saravena – La Esmeralda

NIT: 800.231.215-1

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD- GDO-02-F17

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL DEL SARARE SAN RICARDO PAMPURI ESE				HOJA _____ DE _____			
OFICINA PRODUCTORA: TESORERIA- CAJA				CODIGO DE LA DEPENDENCIA: 122.4			
No. DE CODIGO	SERIE O ASUNTO	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M/D	
122.4.10.01	Correspondencia enviada y recibida	10		X			La respectiva subserie documental se eliminará, debido a que ha la fecha ya cumplieron su ciclo vital y por ende han perdido vigencia administrativa; el cual no suministran información importante para la entidad; debido a la pérdida de tramite administrativo. Para ejercer la actividad de eliminación se manejará mediante acta de eliminación y bajo lo parametrizado en el formato único de inventario documental-FUID y por ende mediante directrices del comite de archivo institucional.
122.4.13	HERRAMIENTAS DE GESTION						



Ministerio de Protección Social
E.S.E Hospital del Sarare San Ricardo Pampuri
Saravena – La Esmeralda

NIT: 800.231.215-1

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD- GDO-02-F17

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL DEL SARARE SAN RICARDO PAMPURI ESE

HOJA _____ DE _____

OFICINA PRODUCTORA: TESORERIA- CAJA

CODIGO DE LA DEPENDENCIA: 122.4

No. DE CODIGO	SERIE O ASUNTO	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M/D	
122.4.13.01	Registros de Control complejo	10	X				X Esta subserie documental se conservará totalmente debido a que son documentos que aportan evidencia, el cual sirven como referencia para la reconstrucción de fuentes primarias y como testimonio de la memoria institucional; debido a que es un órgano de objetividad administrativa, con funciones propias definidas por la ley, puntualmente, registros; Inscripción a registro único tributario- RUT(97-2000) , descuentos por nomina- aportes patronales y libranzas) 97 a 2005, registro poliza de manejo. La finalidad es el soporte en que se materializan los actos de la administración pública. Los respectivos registros se evidencian en el cuadro de clasificación; rango en años 97 al 2005 del área de Tesorería.



Ministerio de Protección Social
E.S.E Hospital del Sarare San Ricardo Pampuri
Saravena – La Esmeralda

NIT: 800.231.215-1

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD- GDO-02-F17

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL DEL SARARE SAN RICARDO PAMPURI ESE

HOJA _____ DE _____

OFICINA PRODUCTORA: TESORERIA- CAJA

CODIGO DE LA DEPENDENCIA: 122.4

No. DE CODIGO	SERIE O ASUNTO	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M/D	
122.4.13.02	Registros de Control Simple	10		X			Esta subserie documental se eliminara debido a la perdida de vigencia administrativa, por lo tanto; carecen de importancia y han cumplido sus fines administrativos, legales, fiscales y contables, por ende son aquellos documentos que han perdido sus valores probatorios; las cuales pueden ser destruidos. Para ejercer la actividad de eliminación se manejará mediante acta de eliminación y bajo lo parametrizado en el formato único de inventario documental, FUID y por ende mediante directrices del comité de archivo institucional.
122.4.15.	INFORMES						



Ministerio de Protección Social
E.S.E Hospital del Sarare San Ricardo Pampuri
Saravena – La Esmeralda

NIT: 800.231.215-1

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD- GDO-02-F17

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL DEL SARARE SAN RICARDO PAMPURI ESE				HOJA _____ DE _____			
OFICINA PRODUCTORA: TESORERIA- CAJA				CODIGO DE LA DEPENDENCIA: 122.4			
No. DE CODIGO	SERIE O ASUNTO	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M/D	
122.4.15.05	Informe de Gestión	10		X			Esta subserie documental se eliminara debido a la pérdida de vigencia; vencimiento valores primarios y secundarios; el cual son aquellos documentos que ya no aportan evidencia administrativa, por lo tanto, carecen de importancia y han cumplido sus fines administrativos, legales, fiscales, contables y probatorios. Para ejercer la actividad de eliminación se manejará mediante acta de eliminación y bajo lo parametrizado en el formato único de inventario documental-FUID y por ende mediante directrices del comite de archivo institucional.



Ministerio de Protección Social
E.S.E Hospital del Sarare San Ricardo Pampuri
Saravena – La Esmeralda

NIT: 800.231.215-1

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD- GDO-02-F17

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL DEL SARARE SAN RICARDO PAMPURI ESE

HOJA _____ DE _____

OFICINA PRODUCTORA: TESORERIA- CAJA

CODIGO DE LA DEPENDENCIA: 122.4

No. DE CODIGO	SERIE O ASUNTO	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M/D	
122.4.15.06	Informes a organismos de Control	20		X			Esta subserie documental se eliminara debido a la pérdida de vigencia administrativa, por lo tanto; carecen de importancia y han cumplido sus fines administrativos, legales, fiscales y contables, por ende son aquellos documentos que han perdido sus valores probatorios; las cuales tienen un plazo precaucional de 20 años; por ello pueden ser destruidos. Para ejercer la actividad de eliminación se manejará mediante acta de eliminación y bajo lo parametrizado en el formato único de inventario documental, FUID y por ende mediante directrices del comité de archivo institucional.
122.4.18	MOVIMIENTO DIARIO DE CAJA						



Ministerio de Protección Social
E.S.E Hospital del Sarare San Ricardo Pampuri
Saravena – La Esmeralda

NIT: 800.231.215-1

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD- GDO-02-F17

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL DEL SARARE SAN RICARDO PAMPURI ESE

HOJA _____ DE _____

OFICINA PRODUCTORA: TESORERIA- CAJA

CODIGO DE LA DEPENDENCIA: 122.4

No. DE CODIGO	SERIE O ASUNTO	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M/D	
122.4.18.01	Entrada de Caja	15	X				La determinada subserie documental es un documento que constituye un soporte Contable; en el que se reflejan los ingresos en efectivo, es decir, son la evidencias de los ingresos obtenidos por los diferentes servicios que ofrece; por lo tanto el flujo de caja e un Informe financiero que presenta un detalle de los flujos de ingresos que maneja una empresa en un periodo dado. Una vez cumpla el tiempo en el archivo central se transfiere al historico. Los determinados registros se evidencian en el cuadro de clasificación ; rango en años 97 al 2000 de la dependencia de Tesorería.
122.4.19	NOMINA						



Ministerio de Protección Social
E.S.E Hospital del Sarare San Ricardo Pampuri
Saravena – La Esmeralda

NIT: 800.231.215-1

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD- GDO-02-F17

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL DEL SARARE SAN RICARDO PAMPURI ESE				HOJA _____ DE _____			
OFICINA PRODUCTORA: TESORERIA- CAJA				CODIGO DE LA DEPENDENCIA: 122.4			
No. DE CODIGO	SERIE O ASUNTO	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M/D	
122.4.19.01	Planilla de pago	99		X			La respectivas planillas de pago de contrato, planta y bono navideño, tienen valores administrativos, legales y fiscales, por ser documento de caracter administrativo y con objetividad de liquidación de prestaciones sociales, se conservara 99 años, el cual es un instrumento que permite de una manera ordenada, realizar el pago de sueldos o salarios a los trabajadores; así mismo proporcionar información contable y estadística para el ente encargado, la cual tiene como objetivo regular las relaciones laborales, de cada uno de los funcionarios en sus diferentes cargos acordes con el perfil. Dicha actividad rige bajo los parametros de la ley organica del trabajo, según su artículo 150, donde expresa puntualmente "el trabajador y el patrono fijaran el lapso para el pago del salario"
122.4.21	ORDEN PAGO						



Ministerio de Protección Social
E.S.E Hospital del Sarare San Ricardo Pampuri
Saravena – La Esmeralda

NIT: 800.231.215-1

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD- GDO-02-F17

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL DEL SARARE SAN RICARDO PAMPURI ESE

HOJA _____ DE _____

OFICINA PRODUCTORA: TESORERIA- CAJA

CODIGO DE LA DEPENDENCIA: 122.4

No. DE CODIGO	SERIE O ASUNTO	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M/D	
122.4.21	Orden pago	20		X			La respectiva subserie orden de pago; es un documento de caracter contable y se conservará hasta tanto no cumpla su tiempo de retención; el cual prescribe la norma en 20 años; por ello, se eliminará al cumplirse sus 20 años en los archivos centrales e intermedios; es decir, tiempo el cual se agota su vigencia y el plazo precaucional. Para ejercer la actividad de eliminación se manejará mediante acta de eliminación y bajo lo parametrizado en el formato único de inventario documental-FUID y por ende mediante directrices del comité de archivo institucional.
122.4.27	REFERENCIAS CONTABLES						



Ministerio de Protección Social
E.S.E Hospital del Sarare San Ricardo Pampuri
Saravena – La Esmeralda

NIT: 800.231.215-1

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD- GDO-02-F17

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL DEL SARARE SAN RICARDO PAMPURI ESE				HOJA _____ DE _____			
OFICINA PRODUCTORA: TESORERIA- CAJA				CODIGO DE LA DEPENDENCIA: 122.4			
No. DE CODIGO	SERIE O ASUNTO	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M/D	
122.4.27.01	Registros Contables	20		X			Esta subserie documental se eliminara debido a la pérdida de vigencia; es decir, vencimiento valores primarios y secundarios; el cual son aquellos documentos que ya no aportan evidencia administrativa, por lo tanto; carecen de importancia y han cumplido sus fines administrativos, legales, fiscales y probatorios. Por ello, se conservan por 20 años, debido a que la normatividad prescribe el determinado tiempo de retención. Para ejercer la actividad de eliminación se manejará mediante acta de eliminación y bajo los parametros del formato único de inventario documental-FUID y por ende mediante directrices del comité de archivo institucional.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total

M: Microfilmación y/o Digitalización

E: Eliminación

S: Selección

Firma Aprobación *[Firma]*
Presidente Comité Archivo

Fecha: Acta Nro. 006,30
noviembre de 2016