



Ministerio de Protección Social  
E.S.E Hospital del Sarare San Ricardo Pampuri  
Saravena – La Esmeralda  
NIT: 800.231.215-1

## TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD- GDO-02-F17

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL DEL SARARE SAN RICARDO PAMPURI ESE

HOJA \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

OFICINA PRODUCTORA: PRESUPUESTO

CODIGO DE LA DEPENDENCIA: 122.2

No. DE CODIGO	SERIE O ASUNTO	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M/D	
122.2.10	CORRESPONDENCIA						
122.2.10.01	Correspondencia Enviada y Recibida	10		X			Esta subserie documental se eliminara debido a la perdida de vigencia; vencimiento valores primarios y secundarios; el cual son aquellos documentos que ya no aportan evidencia administrativa, por lo tanto; carecen de importancia y han cumplido sus fines administrativos, legales y probatorios. Para ejercer la actividad de eliminación se manejará mediante acta de eliminación y bajo lo parametrizado en el formato único de inventario documental-FUID y por ende mediante directrices del comité de archivo institucional.
122.2.13	HERRAMIENTAS DE GESTION						



Ministerio de Protección Social  
E.S.E Hospital del Sarare San Ricardo Pampuri  
Saravena – La Esmeralda

NIT: 800.231.215-1

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD- GDO-02-F17

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL DEL SARARE SAN RICARDO PAMPURI ESE

HOJA \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

OFICINA PRODUCTORA: PRESUPUESTO

CODIGO DE LA DEPENDENCIA: 122.2

No. DE CODIGO	SERIE O ASUNTO	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M/D	
122.2.13.02	Registros de control simple	10		X			Esta subserie documental se eliminara por perdida de vigencia; ya que representan duplicidad; debido a que son copias y se encuentran como tipologias de los contratos y por ende en las ordenes de pago e igualmente se generaban por ejercer la actividad de la respectiva causación e igualmente por perdida de vigencia; es decir, vencimiento de valores primarios y secundarios; el cual los primarios son aquellos documentos que ya no aportan evidencia administrativa, por lo tanto; carecen de importancia y han cumplido sus fines administrativos, legales, fiscales y contables y en cuanto a los secundarios; son aquellos documentos que han perdido sus valores probatorios; culturales y científicos. Para ejercer la actividad de eliminación se manejará mediante acta de eliminación y bajo los parametros del formato único de inventario documental-FUID y por ende mediante directrices del comite de archivo institucional.



Ministerio de Protección Social  
 E.S.E Hospital del Sarare San Ricardo Pampuri  
 Saravena – La Esmeralda  
 NIT: 800.231.215-1

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD- GDO-02-F17

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL DEL SARARÉ SAN RICARDO PAMPURI ESE

HOJA \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

OFICINA PRODUCTORA: PRESUPUESTO

CODIGO DE LA DEPENDENCIA: 122.2

No. DE CODIGO	SERIE O ASUNTO	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M/D	

CONVENCIONES

CT: Conservación Total

M: Microfilmación y/o Digitalización

Firma Aprobación *[Firma]*  
 Presidente Comité Archivo

E: Eliminación

S: Selección

Fecha: Acta Nro. 006,30  
 noviembre de 2016