



Ministerio de Protección Social
 E.S.E Hospital del Sarare San Ricardo Pampuri
 Saravena – La Esmeralda
 NIT: 800.231.215-1

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD- GDO-02-F17

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL DEL SARARE SAN RICARDO PAMPURI ESE

HOJA _____ DE _____

OFICINA PRODUCTORA: RECURSOS COMPLEMENTARIOS

CODIGO DE LA DEPENDENCIA: 124

No. DE CODIGO	SERIE O ASUNTO	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M/D	
124.10	CORRESPONDENCIA						
124.10.01	Correspondencia Enviada y Recibida	10		X			Esta subserie documental se eliminara debido a la perdida de vigencia; vencimiento valores primarios y secundarios; el cual son aquellos documentos que ya no aportan evidencia administrativa, por lo tanto; carecen de importancia y han cumplido sus fines administrativos, legales y probatorios. Para ejercer la actividad de eliminación se manejará mediante acta de eliminación y bajo lo parametrizado en el formato único de inventario documental-FUID y por ende mediante directrices del comite de archivo institucional.
124.13	HERRAMIENTAS DE GESTION						



Ministerio de Protección Social
E.S.E Hospital del Sarare San Ricardo Pampuri
Saravena – La Esmeralda

NIT: 800.231.215-1

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD- GDO-02-F17

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL DEL SARARE SAN RICARDO PAMPURI ESE

HOJA _____ DE _____

OFICINA PRODUCTORA: RECURSOS COMPLEMENTARIOS

CODIGO DE LA DEPENDENCIA: 124

No. DE CODIGO	SERIE O ASUNTO	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M/D	
124.13.02	Registros de Control simple	10		X			Esta subserie documental, hoja de vida de computo se eliminara; debido que a los 5 años caduca la vida util de cada equipo; de igual manera por perdida de vigencia; es decir, vencimiento de valores primarios y secundarios; el cual los primarios son aquellos documentos que ya no aportan evidencia administrativa, por lo tanto; carecen de importancia y han cumplido sus fines administrativos, legales, fiscales y contables y en cuanto a los secundarios; son aquellos documentos que han perdido sus valores probatorios. Igualmente el Registro Certificaciones de interventoria cooperativa Solnaciente - servicios generales Para ejercer la actividad de eliminación se manejará mediante acta de eliminación y bajo los parametros del formato único de inventario documental-FUID y por ende mediante directrices del comite de archivo institucional.
124.22	PLANES						



Ministerio de Protección Social
E.S.E Hospital del Sarare San Ricardo Pampuri
Saravena – La Esmeralda
NIT: 800.231.215-1

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD- GDO-02-F17

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL DEL SARARE SAN RICARDO PAMPURI ESE

HOJA _____ DE _____

OFICINA PRODUCTORA: RECURSOS COMPLEMENTARIOS

CODIGO DE LA DEPENDENCIA: 124

No. DE CODIGO	SERIE O ASUNTO	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M/D	
124.22.04	Plan de Mantenimiento anual	10		X			Las determinadas subseries documentales se les asigna disposición final, eliminación; debido a la pérdida de vigencia administrativa; por lo tanto; sus valores primarios y secundarios a la fecha expiraron su trámite. El cual no aportan testimonio y carecen de importancia y relevancia para la entidad, es decir, han cumplido sus fines administrativos, legales, fiscales y contables y por ende han perdido sus valores probatorios; culturales y científicos. Para ejercer la actividad de eliminación se manejará mediante acta de eliminación y bajo lo parametrizado en el formato único de inventario documental-FUID y por ende mediante directrices del comité de archivo institucional.

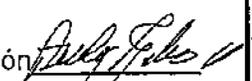
CONVENCIONES

CT: Conservación Total

M: Microfilmación y/o Digitalización

E: Eliminación

S: Selección

Firma Aprobación 
Presidente Comité Archivo

Fecha: Acta Nro. 006,30
noviembre de 2016