



Ministerio de Protección Social  
E.S.E Hospital del Sarare San Ricardo Pampuri  
Saravena – La Esmeralda

NIT: 800.231.215-1

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD- GDO-02-F17

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL DEL SARARE SAN RICARDO PAMPURI ESE				HOJA _____ DE _____			
OFICINA PRODUCTORA: ALMACEN y FARMACIA				CODIGO DE LA DEPENDENCIA: 123.1			
No. DE CODIGO	SERIE O ASUNTO	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M/D	
123.1.04	CIRCULARES						
123.1.04.01	Circulares Informativas	5		X			Las respectivas circulares informativas son de eliminación, debido a que ha la fecha ya cumplieron su ciclo vital y por ende han perdido vigencia administrativa; el cual no suministran información importante para la entidad; debido a la pérdida de trámite administrativo. Para ejercer la actividad de eliminación se manejará mediante acta de eliminación y bajo lo parametrizado en el formato único de inventario documental-FUID y por ende mediante directrices del comité de archivo Institucional.
123.1.05	COMPROBANTES						



Ministerio de Protección Social  
E.S.E Hospital del Sarare San Ricardo Pampuri  
Saravena - La Esmeralda

NIT: 800.231.215-1

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD- GDO-02-F17

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL DEL SARARE SAN RICARDO PAMPURI ESE				HOJA _____ DE _____			
OFICINA PRODUCTORA:ALMACEN y FARMACIA				CODIGO DE LA DEPENDENCIA: 123.1			
No. DE CODIGO	SERIE O ASUNTO	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M/D	
123.1.05.04	Comprobantes - Entradas de Almacén	10	X				La determinada subserie documental es un documento que constituye un soporte de contabilidad en el que se reflejan los ingresos, el cual hacen parte de los activos; es decir, son la evidencia de los bienes adquiridos; por lo tanto, se reflejan los bienes devolutivos y de consumo; el cual mediante los comprobantes del area de Almacén y suministros de la entidad, se espera tener inventariados y controlados. una vez cumpla el tiempo en el archivo central se conservará y pasará hacer parte del archivo historico de la entidad. Los determinados registros se evidencian en el cuadro de clasificación; rango en años 97 al 2005 del área de almacén y farmacia.



Ministerio de Protección Social  
E.S.E Hospital del Sarare San Ricardo Pampuri  
Saravena – La Esmeralda

NIT: 800.231.215-1

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD- GDO-02-F17

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL DEL SARARE SAN RICARDO PAMPURI ESE				HOJA _____ DE _____			
OFICINA PRODUCTORA: ALMACEN y FARMACIA				CODIGO DE LA DEPENDENCIA: 123.1			
No. DE CODIGO	SERIE O ASUNTO	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M/D	
123.1.05.05	Comprobantes - Salidas de Almacén	10	X			X	La respectiva subserie documental; es un documento de caracter contable, garantizan la administración de los bienes que egresan o salen; permitiendo control eficiente y eficaz con respecto a la entrada y salida de elementos de almacén; el cual se espera tener bienes devolutivos y de consumo, inventariados y controlados oportunamente de forma eficiente; el cual una vez cumpla el tiempo de retención en el archivo central; se conservara y pasará a hacer parte del archivo historico de la entidad. Previo concepto del Comité de Archivo. Los determinados registros se evidencian en el cuadro de clasificación ; rango en años 97 al 2005, correspondiente al área de almacén y farmacia.
123.1.10	CORRESPONDENCIA						



Ministerio de Protección Social  
E.S.E Hospital del Sarare San Ricardo Pampuri  
Saravena – La Esmeralda

NIT: 800.231.215-1

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD- GDO-02-F17

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL DEL SARARE SAN RICARDO PAMPURI ESE

HOJA \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

OFICINA PRODUCTORA: ALMACEN y FARMACIA

CODIGO DE LA DEPENDENCIA: 123.1

No. DE CODIGO	SERIE O ASUNTO	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M/D	
123.1.10.01	Correspondencia enviada y recibida	10		X			La respectiva subserie documental se eliminará, debido a que ha la fecha ya cumplieron su ciclo vital y por ende han perdido vigencia administrativa; el cual no suministran información importante para la entidad; debido a la pérdida de tramite administrativo. Para ejercer la actividad de eliminación se manejará mediante acta de eliminación y bajo lo parametrizado en el formato único de inventario documental-FUID y por ende mediante directrices del comité de archivo institucional.
123.1.13	HERRAMIENTAS DE GESTION						



Ministerio de Protección Social  
E.S.E Hospital del Sarare San Ricardo Pampuri  
Saravena – La Esmeralda

NIT: 800.231.215-1

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD- GDO-02-F17

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL DEL SARARE SAN RICARDO PAMPURI ESE

HOJA \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

OFICINA PRODUCTORA: ALMACEN y FARMACIA

CODIGO DE LA DEPENDENCIA: 123.1

No. DE CODIGO	SERIE O ASUNTO	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M/D	
123.1.13.01	Registros de Control complejos	10	X			X	Esta subserie documental se conservará totalmente debido a que son documentos que aportan evidencia, el cual sirven como referencia para la reconstrucción de fuentes primarias y como testimonio de la memoria institucional; debido a que es un órgano del área de almacén y farmacia, con funciones propias definidas por la ley, puntualmente, acta de entrega de la carga presupuestal, inventarios elementos devolutivos por secciones en servicio, acta de baja elementos devolutivos y de consumo, relación activos fijos-aplicativo, certificado garantías-vehículos; registros inventarios-cuadro histórico de activos; acta entrega de equipos y medicamentos, ordenes de despacho-dotación; acta venta de chatarra, acta préstamo de bienes activos de la entidad entre otros. Los respectivos registros se evidencian en el cuadro de clasificación; rango en años 97 al 2005 del área de Almacén y farmacia.



Ministerio de Protección Social  
E.S.E Hospital del Sarare San Ricardo Pampuri  
Saravena – La Esmeralda

NIT: 800.231.215-1

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD- GDO-02-F17

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL DEL SARARE SAN RICARDO PAMPURI ESE

HOJA \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

OFICINA PRODUCTORA:ALMACEN y FARMACIA

CODIGO DE LA DEPENDENCIA: 123.1

No. DE CODIGO	SERIE O ASUNTO	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M/D	
123.1.13.02	Registros de Control Simples	10		X			Esta subserie documental se eliminara por perdida de vigencia; es decir, vencimiento de valores primarios y secundarios; el cual los primarios son aquellos documentos que ya no aportan evidencia administrativa, por lo tanto; carecen de importancia y han cumplido sus fines administrativos, legales, fiscales y contables y en cuanto a los secundarios; son aquellos documentos que han perdido sus valores probatorios; culturales y científicos. Para ejercer la actividad de eliminación se manejará mediante acta de eliminación y bajo los parametros del formato único de inventario documental-FUID y por ende mediante directrices del comite de archivo institucional.
123.1.15	INFORMES						



Ministerio de Protección Social  
E.S.E Hospital del Sarare San Ricardo Pampuri  
Saravena – La Esmeralda

NIT: 800.231.215-1

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD- GDO-02-F17

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL DEL SARARE SAN RICARDO PAMPURI ESE

HOJA \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

OFICINA PRODUCTORA:ALMACEN y FARMACIA

CODIGO DE LA DEPENDENCIA: 123.1

No. DE CODIGO	SERIE O ASUNTO	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M/D	
123.1.15. 05	Informe de Gestión	15		X			Esta subserie documental se eliminara debido a la pérdida de vigencia; es decir, vencimiento de valores primarios y secundarios; el cual son aquellos documentos que ya no aportan evidencia administrativa, por lo tanto; carecen de importancia y han cumplido sus fines administrativos, legales, fiscales y contables. Para ejercer la actividad de eliminación se manejará mediante acta de eliminación y bajo lo parametrizado en el formato único de inventario documental-FUID y por ende mediante directrices del comité de archivo institucional.
123.1.16	INVENTARIO						



Ministerio de Protección Social  
E.S.E Hospital del Sarare San Ricardo Pampuri  
Saravena – La Esmeralda

NIT: 800.231.215-1

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD- GDO-02-F17

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL DEL SARARE SAN RICARDO PAMPURI ESE

HOJA \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

OFICINA PRODUCTORA: ALMACEN y FARMACIA

CODIGO DE LA DEPENDENCIA: 123.1

No. DE CODIGO	SERIE O ASUNTO	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M/D	
123.1.16.01	Inventario Físico General	10	X				La respectiva subserie documental se conserva totalmente; debido a su valor contable, el cual son de n; el cual se evidencian los bienes devolutivos- (activos fijos), Dicho inventario evidencia los activos de la entidad; por lo tanto, se conservaran y seran escaneados para evidencia según eventualidad. Se manejan de acuerdo a: Previo concepto y bajo la aprobación del Comité de Archivo. La cual lo regula el Manual de propiedad planta y equipo del Hospital del Sarare. Según Resolución Nro. 252 de agosto de 2005.
123.1.17	MANUAL						



Ministerio de Protección Social  
E.S.E Hospital del Sarare San Ricardo Pampuri  
Saravena – La Esmeralda

NIT: 800.231.215-1

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD- GDO-02-F17

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL DEL SARARE SAN RICARDO PAMPURI ESE

HOJA \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

OFICINA PRODUCTORA:ALMACEN y FARMACIA

CODIGO DE LA DEPENDENCIA: 123.1

No. DE CODIGO	SERIE O ASUNTO	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M/D	
123.1.17.02	Manual de inventarios	10	X				X La respectiva subserie documental se conserva totalmente; debido a que se evidencian los bienes devolutivos-(activos fijos), ya que establecen mecanismos de control, seguimiento, actualización y manejo de los activos de la entidad, por lo tanto, se conservaran y seran escaneados para evidencia según eventualidad. El respectivo manual solo existe del año de 1998 y se le da disposición final permanente de acuerdo a Previo concepto y bajo la aprobación del Comité de Archivo. La cual lo regula Resolución Nro. 119.de 18 sept/2000.
	REFERENCIAS CONTABLES						



Ministerio de Protección Social  
E.S.E Hospital del Sarare San Ricardo Pampuri  
Saravena – La Esmeralda

NIT: 800.231.215-1

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD- GDO-02-F17

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL DEL SARARE SAN RICARDO PAMPURI ESE

HOJA \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

OFICINA PRODUCTORA: ALMACEN y FARMACIA

CODIGO DE LA DEPENDENCIA: 123.1

No. DE CODIGO	SERIE O ASUNTO	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M/D	
	Registro Contable	20		X			Esta subserie documental, registro de compra-inventarios (propiedad planta y equipo), se eliminara debido a la perdida de vigencia; es decir, vencimiento valores primarios y secundarios; el cual son aquellos documentos que ya no aportan evidencia administrativa, por lo tanto; carecen de importancia y han cumplido sus fines administrativos, legales, fiscales y probatorios. Por ello, se conservan por 20 años, debido a que la normatividad prescribe el determinado tiempo de retención para todo documento contable. Para ejercer la actividad de eliminación se manejará mediante acta de eliminación y bajo los parametros del formato único de inventario documental-FUID y por ende mediante directrices del comité de archivo institucional.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total

M: Microfilmación y/o Digitalización

E: Eliminación

S: Selección

Firma Aprobación *[Firma]*  
Presidente Comité Archivo

Fecha: Acta Nro. 006, 30 noviembre de 2016