



**HOSPITAL
DEL SARARE**
Empresa Social del Estado

Evolucionamos pensando en usted

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

SIS-03-F20

**FORMATO UNICO DE INVENTARIO
DOCUMENTAL**

1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN CIENTIFICA

OFICINA PRODUCTORA: TRABAJO SOCIAL

OBJETO :ACTA DE ELIMINACIÓN, ARCHIVOS SEMIACTIVOS BAJO TVD(1997-2000)

HOJA Nro. DE

REGISTRO DE ENTRADA

AÑO	MES	DIA	N.T.
2018	12	28	

N.T: Número de Transferencia

Nro.	CODIGO TRD	SERIES Y SUBSERIES	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				NRO. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
		Correspondencia										
1	111.2.10.01	Correspondencia enviadas y recibidas internas de Bienestar social, mes de Enero a Marzo. Sept, y Oct.	1997	1998		X			95	Papel	Baja	
2	111.2.10.01	Correspondencia recibida, mes de Feb, a Dic.	1997	2000		X			97	Papel	Baja	
3	111.2.10.01	Correspondencia Oficios Enviados, mes de Enero a Diciembre.	1997	2000		X			83	Papel	Baja	
4	111.2.10.01	Correspondencia Recibida, meses de Enero a Dic.	1999	2000		X			93	Papel	Baja	
		Registros de control										
5	111.2.13.02	Registro control Simple Actas de compromisos de pago por servicios de salud prestados a pacientes	1998	2000		X			14	Papel	Baja	
6	111.2.13.02	Registro control Simple Estudios Socioeconomicos mes de Enero a Diciembre.	1999	2000		X			65	Papel	Baja	
7	111.2.13.02	Registro de Control Simple Estudio social y relación de planificación Familiar. Abril, Mayo a Dic.	1999	2000		X			183	Papel	Baja	



HOSPITAL DEL SARARE
Empresa Social del Estado

Código

SIS-03-F20

1

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Evolucionamos pensando en usted

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN CIENTÍFICA
OFICINA PRODUCTORA: TRABAJO SOCIAL
OBJETO :ACTA DE ELIMINACIÓN, ARCHIVOS SEMIACTIVOS BAJO TVD(1997-2000)

HOJA Nro. DE

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2018	12	28	

N.T: Número de Transferencia

Nro.	CODIGO TRD	SERIES Y SUBSERIES	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				NRO. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
8	111.2.13.02	Registro de Control Simple Encuestas de Medición de prestación de servicios.	2000	2000		X			89	Papel	Baja	
9	111.2.13.02	Registro de Control Simple Encuesta de medición de prestación de servicios a usuarios.	2000	2000		X			370	Papel	Baja	
10	111.2.13.02	Registro de Control Simple Encuesta de medición de prestación de servicios a usuarios.	2000	2000		X			270	Papel	Baja	
		Informes										
11	111.2.15.01	Informe de actividades realizadas durante el mes.	1997	2000		X			105	Papel	Baja	

LOS DOCUMENTOS SE ELIMINAN, DEBIDO A QUE LA NORMATIVIDAD PRENSCRIBE, EL TIEMPO DE RETENCIÓN EN DIEZ (10) AÑOS; POR LO TANTO, PIERDE IMPORTANCIA PARA LA ENTIDAD.

Elaborado Por Eliana Gelves Garcia
Cargo: Tecnico Administrativo-Archivo Central

Revisado: AUDELINA YERA ALVARADO
Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO- ARCHIVO CENTRAL

Vo.Bo. PRESIDENTE COMITÉ DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

Firma:
Lugar y Fecha: 24-04-2019

Firma:
Lugar y Fecha: 24-04/19

Firma:
Lugar y Fecha: 24-04-19