



**HOSPITAL  
DEL SARARE**  
Empresa Social del Estado

CODIGO SIS-03-F20

REVISION NO. 1

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**

**FORMATO UNICO DE INVENTARIO  
DOCUMENTAL**

*Evolucionamos pensando en usted*

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN CIENTIFICA  
OFICINA PRODUCTORA :SECRETARIO DE SUBDIRECCIÓN CIENTIFICA  
OBJETO :ACTA DE ELIMINACIÓN, ARCHIVOS SEMIACTIVOS BAJO TVD(1997-2000)

HOJA Nro. DE \_\_\_\_\_

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2018	12	28	

N.T: Número de Transferencia

Nro.	CODIGO TRD	SERIES Y SUBSERIES	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				NRO. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
		<b>Correspondencia</b>										
1	110.1.10.01	Correspondencia enviada y recibida	1997	2000		X			60	Papel	Baja	
2	110.1.10.01	Correspondencia enviada y recibida	2000	2000		X			57	Papel	Baja	

**LOS DOCUMENTOS SE ELIMINAN, DEBIDO A QUE LA NORMATIVIDAD PRENSCRIBE, EL TIEMPO DE RETENCIÓN EN DIEZ (10) AÑOS; POR LO TANTO, PIERDE RELEVANCIA E IMPORTANCIA PARA LA ENTIDAD.**

Elaborado Por Eliana Gelves Garcia  
Cargo: Tecnico Administrativo-Archivo Central

Firma:   
Lugar y Fecha: 24-04-2019

Revisado: AUDELINA VERA ALVARADO  
Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO- ARCHIVO CENTRAL

Firma:   
Lugar y Fecha: 24-04-2019.

Vo.Bo. PRESIDENTE COMITÉ DE  
GESTIÓN Y DESEMPEÑO

Firma:   
Lugar y Fecha: 24-04-19