



SIS-03-F20

1

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

HOJA Nro. DE

DE

AÑO	MES	DIA	N.T.
2018	12	28	

[illegible]



**HOSPITAL
DEL SARARE**
Empresa Social del Estado

EDICIÓN

SIS-03-F20

1

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Evolucionamos pensando en usted

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN CIENTÍFICA

OBJETO: ACTA DE ELIMINACIÓN, ARCHIVOS SEMIACTIVOS BAJO TVD(1997-2000)

HOJA Nro. DE

REGISTRO DE ENTRADA

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2018	12	28	

N.T: Número de Transferencia

Nro.	CODIGO TRD	SERIES Y SUBSERIES	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				NRO. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
8	110.15.01	Informe de Actividades Cirugía, mes de Marzo y Abril.	1999	1999		X			67	Papel	Baja	
9	110.15.01	Informe de Actividades levantamiento del indice Larvario del mosquito AEDES AEGYPTI.	2000	2000		X			6	Papel	Baja	

LOS DOCUMENTOS SE ELIMINAN, DEBIDO A QUE LA NORMATIVIDAD PRENSCRIBE, EL TIEMPO DE RETENCIÓN EN CINCO (5) Y DIEZ (10) AÑOS; POR LO TANTO, PIERDEN RELEVANCIA E IMPORTANCIA PARA LA ENTIDAD.

Elaborado Por: Eliana Gelves Garcia
Cargo: Técnico Administrativo-Archivo Central

Revisado: AUDELINA VERA ALVARADO
Cargo: TÉCNICO ADMINISTRATIVO- ARCHIVO CENTRAL

Vo.Bo. PRESIDENTE COMITÉ DE GESTIÓN
Y DESEMPEÑO

Firma:
Lugar y Fecha: 24-04-2019

Firma:
Lugar y Fecha: 24-04-2019

Firma:
Lugar y Fecha: 24-04-19