



**HOSPITAL
DEL SARARE**
Empresa Social del Estado

Evolucionamos pensando en usted

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

SIS-03-F20

**FORMATO UNICO DE INVENTARIO
DOCUMENTAL**

1

UNIDAD ADMINISTRATIVA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
OFICINA PRODUCTORA ECONOMATO
OBJETO ACTA DE ELIMINACIÓN, ARCHIVOS SEMIACTIVOS BAJO TVD (1997-2000)

HOJA Nro. DE

REGISTRO DE ENTRADA

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2018	12	28	

N.T: Número de Transferencia

Nro.	CODIGO TRD	SERIES Y SUBSERIES	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				NRO. DE FOLIOS	DE SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
		REGISTROS CONTROL										
1	124.2.13.02	Registro de control simple Registro Minuta de dietas	1998	1998		X			12	Papel	Baja	
2	124.2.13.02	Registro de control simple Registro Minuta de dietas	1999	1999		X			28	Papel	Baja	

LOS DOCUMENTOS SE ELIMINAN, DEBIDO A QUE PRENSCRIBE A LOS DÍEZ (10) AÑOS; POR LO TANTO, PIERDE LOS VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS, Y POR ENDE LA RELEVANCIA PARA LA INSTITUCIÓN

Elaborado Por Eliana Gelves Garcia
Cargo: Tecnico Administrativo-Archivo Central

Revisado: AUDELINA VERA ALVARADO
Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO- ARCHIVO CENTRAL

Va.Bo. PRESIDENTE COMITE
DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

Firma:
Lugar y Fecha: 24-04-2019

Firma:
Lugar y Fecha: 24-04-19

Firma:
Lugar y Fecha: 24-04-19