



HOSPITAL DEL SARARE
Empresa Social del Estado

CODIGO SIS-03-F20

REVISION 1

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Evolucionamos pensando en usted

UNIDAD ADMINISTRATIVA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
OFICINA PRODUCTORA TESORERIA
OBJETO ACTA DE ELIMINACIÓN, ARCHIVOS SEMIACTIVOS BAJO TVD (1997-2000)

HOJA Nro. DE			
REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2017	8	28	

N.T: Número de Transferencia

Nro.	CODIGO TRD	SERIES Y SUBSERIES	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				NRO. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
		CORRESPONDENCIA										
1	122.3.10.01	Corresponencia enviada interna y externa	1997	1998		X			159	Papel	Baja	
2	122.3.10.01	Corresponencia enviada y recibida externa	1998	1998		X			106	Papel	Baja	
3	122.3.10.01	Correspondencia enviada externa e interna	1998	1998		X			37	Papel	Baja	
4	122.3.10.01	Correspondencia recibida externa e interna	1999	1999		X			25	Papel	Baja	

LOS DOCUMENTOS SE ELIMINAN, DEBIDO A QUE PRENSCRIBE A LOS DÍEZ (10) AÑOS; POR LO TANTO, PIERDE LOS VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS, Y POR ENDE LA RELEVANCIA PARA LA INSTITUCIÓN

Elaborado Por Eliana Gelves Garcia
Cargo: Tecnico Administrativo-Archivo Central

Firma:
Lugar y Fecha: 24-04-2019

Revisado: AUDELINA VERA ALVARADO
Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO- ARCHIVO CENTRAL

Firma:
Lugar y Fecha: 24-04/19

Vo.Bo. PRESIDENTE COMITE DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

Firma:
Lugar y Fecha: 24-04-19