



**HOSPITAL
DEL SARARE**
Empresa Social del Estado

Evolucionamos pensando en usted

SIS-03-F20

1

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
OFICINA PRODUCTORA PRESUPUESTO
OBJETO ACTA DE ELIMINACIÓN, ARCHIVOS SEMIACTIVOS BAJO TVD (1997-2000)

HOJA Nro. DE

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	N.T.
2018	12	28	

N.T: Número de Transferencia

Nro.	CODIGO TRD	SERIES Y SUBSERIES	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				NRO. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
		CORRESPONDENCIA										
1	122.2.10.01	Correspondencia enviada y recibida Contraloria departamental	1999	1999		X			161	Papel	Baja	
2	122.2.10.01	Correspondencia enviada y recibida Interna y externa	1999	1999		X			100	Papel	Baja	
3	122.2.10.01	Correspondencia enviada y recibida Interna y externa	1999	1999		X			8	Papel	Baja	
4	122.2.10.01	Correspondencia enviada y recibida Superintendencia	1999	1999		X			58	Papel	Baja	
5	122.2.10.01	Correspondencia enviada y recibida IDESA	2000	2000		X			13	Papel	Baja	
6	122.2.10.01	Correspondencia enviada y recibida CAPREDA	2000	2000		X			82	Papel	Baja	
		REGISTROS SIMPLES										
7	122.2.13.02	Registros de control simple certificado de disponibilidad	1997	1997		X			99	Papel	Baja	Duplicidad
8	122.2.13.02	Registros de control simple certificado de disponibilidad	1997	1997		X			244	Papel	Baja	Duplicidad
9	122.2.13.02	Registros de control simple certificado de disponibilidad	1997	1997		X			230	Papel	Baja	Duplicidad
10	122.2.13.02	Registros de control simple certificado de disponibilidad	1998	1998		X			207	Papel	Baja	Duplicidad
11	122.2.13.02	Registros de control simple certificado de disponibilidad	1998	1998		X			213	Papel	Baja	Duplicidad
12	122.2.13.02	Registros de control simple certificado de disponibilidad	1998	1998		X			248	Papel	Baja	Duplicidad
13	122.2.13.02	Registros de control simple certificado de disponibilidad	1999	1999		X			334	Papel	Baja	Duplicidad
14	122.2.13.02	Registros de control simple certificado de disponibilidad	1999	1999		X			210	Papel	Baja	Duplicidad



**HOSPITAL
DEL SARARE**
Empresa Social del Estado

SIS-03-F20

1

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Evolucionamos pensando en usted

UNIDAD ADMINISTRATIVA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
OFICINA PRODUCTORA PRESUPUESTO
OBJETO ACTA DE ELIMINACIÓN, ARCHIVOS SEMIACTIVOS BAJO TVD (1997-2000)

HOJA Nro.		DE	
REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2018	12	28	

N.T.: Número de Transferencia

Nro.	CÓDIGO TRD	SERIES Y SUBSERIES	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				NRO. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
15	122.2.13.02	Registros de control simple certificado de disponibilidad	1999	1999		X			238	Papel	Baja	Duplicidad
16	122.2.13.02	Registros de control simple certificado de disponibilidad	1999	1999		X			288	Papel	Baja	Duplicidad
17	122.2.13.02	Registros de control simple certificado de disponibilidad	1999	1999		X			209	Papel	Baja	Duplicidad
18	122.2.13.02	Registros de control simple certificado de disponibilidad	1999	1999		X			23	Papel	Baja	Duplicidad
19	122.2.13.02	Registros de control simple certificado de disponibilidad	1999	1999		X			16	Papel	Baja	Duplicidad
20	122.2.13.02	Registros de control simple certificado de disponibilidad	1999	1999		X			243	Papel	Baja	Duplicidad
21	122.2.13.02	Registros de control simple certificado de disponibilidad	1999	2000		X			331	Papel	Baja	Duplicidad
22	122.2.13.02	Registros de control simple certificado de disponibilidad	2000	2000		X			270	Papel	Baja	Duplicidad
23	122.2.13.02	Registros de control simple certificado de disponibilidad	2000	2000		X			273	Papel	Baja	Duplicidad
24	122.2.13.02	Registros de control simple certificado de disponibilidad	2000	2000		X			269	Papel	Baja	Duplicidad
25	122.2.13.02	Registros de control simple liquidación por servicios de Capreda	2000	2000		X			156	Papel	Baja	

LOS DOCUMENTOS SE ELIMINAN, DEBIDO A QUE PRENSCRIBE A LOS DÍEZ (10) AÑOS; POR LO TANTO, PIERDE LOS VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS, Y POR ENDE LA RELEVANCIA PARA LA INSTITUCIÓN

Elaborado Por Eliana Gelves Garcia
Cargo: Técnico Administrativo-Archivo Central

Revisado: AUDELINA VERA ALVARADO
Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO- ARCHIVO CENTRAL

Vo.Bo. PRESIDENTE COMITÉ DE
GESTIÓN Y DESEMPEÑO

Firma:
Lugar y Fecha: 24-04-2019

Firma:
Lugar y Fecha: 24-04-19

Firma:
Lugar y Fecha: 24-04-19