



**HOSPITAL DEL SARARE**  
Empresa Social del Estado

*Evolucionamos pensando en usted*

SIS-03-F20

1

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA  
OFICINA PRODUCTORA: SECCIÓN FINANCIERA  
OBJETO :ACTA DE ELIMINACIÓN, ARCHIVOS SEMIACTIVOS BAJO TVD(1997-2000)

HOJA Nro. DE \_\_\_\_\_

**REGISTRO DE ENTRADA**

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2018	12	28	

**N.T: Número de Transferencia**

Nro.	CODIGO TRD	SERIES Y SUBSERIES	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				NRO. DE FOLIOS	DE SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
		<b>Informes</b>										
1	122.15.01	Informes de actividades costos	1999	1999		X			152	Papel	Baja	
2	122.15.01	Informes de actividades de recursos financieros mano de obra y suministros	1999	1999		X			127	Papel	Baja	
3	122.15.01	Informes de actividades costos	2000	2000		X			59	Papel	Baja	
4	122.15.01	Informes de actividades costos	2000	2000		X			140	Papel	Baja	
5	122.15.01	Informes de actividades de costos de facturación, administración control interno, cocina, talento humano, estadística,almacen, porteria,servicios generales, unap, odontología, terapia respiratoria, pediatria.	2000	2000		X			96	Papel	Baja	
6	122.15.01	Informes de actividades de costos de unap, terapia respiratoria, caja , odontología, salud ocupacional, tesoreria, contabilidad, presupuesto,laboratorio clinico, estadística.	2000	2000		X			98	Papel	Baja	
7	122.15.01	Informes de actividades de costos de talento humano, mantenimiento, recursos complementarios, jurídica, fisioterapia, unap, terapia respiratoria, hospitalización, urgencias, granja, trabajo social, servicios generales, conductores.	2000	2000		X			163	Papel	Baja	
8	122.15.01	Informes de actividades de costos medicina general, almacen, urgencias, mantenimiento, consulta externa, odontología, suministros, almacen, banco de sangre.	2000	2000		X			109	Papel	Baja	



**HOSPITAL DEL SARARE**  
Empresa Social del Estado

SIS-03-F20

1

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

*Evolucionamos pensando en usted*

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
OFICINA PRODUCTORA: SECCIÓN FINANCIERA  
OBJETO: ACTA DE ELIMINACIÓN, ARCHIVOS SEMIACTIVOS BAJO TVD(1997-2000)

HOJA Nro.	DE _____		
REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2018	12	28	
N.T: Número de Transferencia			

Nro.	CODIGO TRD	SERIES Y SUBSERIES	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				NRO. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
9	122.15.01	Informes de actividades de costos hospitalarios facturación, servicios generales, trabajo social, maternidad, almacen, hospitalización, facturación, caja, estadística, administración, terapia respiratoria, cirugía, talento humano, neonatos.	2000	2000		x			62	Papel	Baja	
10	122.15.01	Informes de actividades de costos hospitalarios , consulta externa, pediatria, unap, lavandería.	2000	2000		x			59	Papel	Baja	
11	122.15.01	Informes de actividades de costos hospitalarios odontología, cirugía, servicios generales, porteria, estadística, cocina, control interno, administración, salud ocupacional, facturación.	2000	2000		x			68	Papel	Baja	
12	122.15.01	Informes de actividades de costos hospitalarios cirugía oftalmología, ortopedia, anestesia, odontología, banco de sangre, talento humano, salud ocupacional.	2000	2000		x			42	Papel	Baja	

**LOS DOCUMENTOS SE ELIMINAN, DEBIDO A QUE LA NORMATIVIDAD PRENSCRIBE, EL TIEMPO DE RETENCIÓN EN DIEZ (10) AÑOS; POR LO TANTO, PIERDE IMPORTANCIA PARA LA ENTIDAD.**

Elaborado Por Eliana Gelves Garcia Cargo: Tecnico Administrativo-Archivo Central Firma: Lugar y Fecha: 24-04-2019	Revisado: AUDELINA VERA ALVARADO Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO- ARCHIVO CENTRAL Firma: Lugar y Fecha: 24-04-19.	Vo.Bo. PRESIDENTE COMITÉ DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO Firma: Lugar y Fecha: 24-04-19
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------