



Evolucionamos pensando en usted

Código SIS-03-F20

División No. 1

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN
 OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 OBJETO: ACTA DE ELIMINACIÓN, ARCHIVOS SEMIACTIVOS BAJO TVD(1987-2000)

HOJA Nro.	DE		
REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DA	N.T.
2018	12	28	
N.T: Número de Transferencia			

Nro.	CODIGO TRD	SERIES Y SUBSERIES	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				NRO. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
		Circulares										
1	120.04.01	Circulares	2000	2000		X			5	Papel	Baja	
		Registro control simple										
2	120.13.02	Registro control simple Formatos para procedimientos control y vigilancia sanitarios	1998	1999		X			16	Papel	Baja	
		Informes										
3	120.13.02	Informe de actividades Consolidado facturación a regimen Contributivo, Subsidiado y Aseguradoras.	1997	1997		X			12	Papel	Baja	Duplicidad
4	120.13.02	Informe de actividades- Relación consolidado facturación a regimen Subsidiado y Aseguradoras.	1998	1999		X			8	Papel	Baja	Duplicidad
5	120.13.02	Informe de actividades cuentas por cobrar facturación	1999	1999		X			14	Papel	Baja	Duplicidad
6	120.13.02	Informe de actividades facturación	1999	1999		X			27	Papel	Baja	Duplicidad
7	120.13.02	Informe de actividades cuentas por cobrar regimen contributivo	1999	1999		X			17	Papel	Baja	Duplicidad

LOS DOCUMENTOS SE ELIMINAN, DEBIDO A QUE LA NORMATIVIDAD PRENSCRIBE, EL TIEMPO DE RETENCIÓN EN CINCO (5) Y DIEZ (10) AÑOS; POR LO TANTO, PIERDE IMPORTANCIA PARA LA ENTIDAD.

Elaborado Por: Eliana Gelves Garcia Cargo: Tecnico Administrativo-Archivo Central Firma: Lugar y Fecha: 24-04-2019	Revisado: AUDELINA VERA ALVARADO Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO- ARCHIVO CENTRAL Firma: Lugar y Fecha: 24-04-2019.	Vc. Bc. PRESIDENTE COMITE DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO Firma: Lugar y Fecha: 24-04-19
---	--	---