



HOSPITAL DEL SARARE
Empresa Social del Estado

CODIGO

SIS-03-F20

1

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Evolucionamos pensando en usted

UNIDAD ADMINISTRATIVA SUBDIRECCIÓN CIENTIFICA
OFICINA PRODUCTORA TRABAJO SOCIAL
OBJETO ACTAS DE ELIMINACIÓN, ARCHIVOS SEMIACTIVOS BAJO TVD (2001-2005)

HOJA Nro. DE

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2018	12	28	

N.T: Número de Transferencia

Nro.	CODIGO TRD	SERIES Y SUBSERIES	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				NRO. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
		Correspondencia										
1	111.2.10.01	Correspondencia Internas y Externas	2001	2004		X			72	Papel	Baja	
2	111.2.10.01	Correspondencia Internas y Externas	2001	2005		X			99	Papel	Baja	
		Registro control										
3	111.2.13.02	Registro control simple Encuestas a Usuarios para mejoramiento de los servicios de atención	2001	2001		X			42	Papel	Baja	
4	111.2.13.02	Registro control simple Encuestas a Usuarios sede B para mejoramiento de los servicios de atención	2001	2001		X			21	Papel	Baja	
5	111.2.13.02	Registro control simple Encuestas a Usuarios sede B para mejoramiento de los servicios de atención	2001	2001		X			91	Papel	Baja	

LOS DOCUMENTOS SE ELIMINAN, POR PRENSCRIPCION DE LA NORMA EN DIEZ(10) AÑOS, Y POR PERDIDA DE VIGENCIA ADMINISTRATIVA, POR ENDE RELEVANACIA E IMPORTANCIA PARA LA ENTIDAD.

Elaborado Por: Eñana Gelves Garcia
Cargo: Tecnico Administrativo-Archivo Central

Revisado: AUDELINA VERA ALVARADO
Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO- ARCHIVO CENTRAL

Vo.Bo. PRESIDENTE COMITÉ
GESTIÓN Y DESEMPEÑO

Firma:
Lugar y Fecha: 24-04-2019

Firma:
Lugar y Fecha: 24-04-19

Firma:
Lugar y Fecha: 24-04-19