



**HOSPITAL DEL SARARE**  
Empresa Social del Estado

*Evolucionamos pensando en Usted*

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

CODIGO **SIS-03-F20**

**FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

REVISION **1**

UNIDAD ADMINISTRATIVA SUBDIRECCIÓN CIENTIFICA  
OFICINA PRODUCTORA SERVICIOS AMBULATORIOS Y HOSPITALARIOS  
OBJETO ACTA DE ELIMINACIÓN, ARCHIVOS SEMIACTIVOS BAJO TVD (2001-2005)

HOJA Nro. DE \_\_\_\_\_

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2018	12	28	

N.T: Número de Transferencia

Nro.	CODIGO TRD	SERIES Y SUBSERIES	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				NRO. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
		<b>Correspondencia</b>										
1	111.10.01	Correspondencia enviada y recibida	2001	2003		x			32	Papel	Baja	
2	111.10.01	Correspondencia enviada y recibida	2002	2004		x			18	Papel	Baja	
3	111.10.01	Correspondencia enviada y recibida	2004	2005		x			26	Papel	Baja	

**LOS DOCUMENTOS SE ELIMINAN, DEBIDO A QUE PRENSCRIBE LA NORMA EN CINCO (10) AÑOS; POR LO TANTO, PIERDE LOS VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS, Y POR ENDE LA RELEVANCIA PARA LA INSTITUCION**

Elaborado Por Eliana Gelves Garcia  
Cargo: Tecnico Administrativo-Archivo Central

Revisado: AUDELINA VERA ALVARADO  
Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO- ARCHIVO CENTRAL

Vo.Bo. PRESIDENTE COMITÉ  
GESTIÓN Y DESEMPEÑO

Firma:   
Lugar y Fecha: 24-04-2019

Firma:   
Lugar y Fecha: 24-04-19

Firma:   
Lugar y Fecha: 24-04-19