



**HOSPITAL DEL SARARE**  
Empresa Social del Estado

*Evolucionamos pensando en usted*

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

CODIGO

SIS-03-F20

**FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

1

UNIDAD ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN  
OFICINA PRODUCTORA SECRETARIO SUBDIRECCIÓN CIENTIFICA  
OBJETO ACTA DE ELIMINACIÓN, ARCHIVOS SEMIACTIVOS BAJO TVD (2001-2005)

HOJA Nro. DE

**REGISTRO DE ENTRADA**

AÑO	MES	DIA	N.T.
2018	12	28	

**N.T: Número de Transferencia**

Nro.	CODIGO TRD	SERIES Y SUBSERIES	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				NRO. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1	110.1.10.01	Correspondencia externas recibidas y enviadas	2001	2004		1			247	Papel	Baja	

**LOS DOCUMENTOS SE ELIMINAN, DEBIDO A QUE PRENSCRIBE LA NORMA EN CINCO (10) AÑOS; POR LO TANTO, PIERDE LOS VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS, Y POR ENDE LA RELEVANCIA PARA LA INSTITUCION**

Elaborado Por Eliana Gelves Garcia  
Cargo: Tecnico Administrativo-Archivo Central

Firma:   
Lugar y Fecha: 24-04-2019

Revisado: AUDELINA VERA ALVARADO  
Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO- ARCHIVO CENTRAL

Firma:   
Lugar y Fecha: 24-04-19.

Vo.Bo. PRESIDENTE COMITÉ  
GESTIÓN Y DESEMPEÑO

Firma:   
Lugar y Fecha: 24-04-19