

UNIDAD ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN
OFICINA PRODUCTORA SUBDIRECCIÓN CIENTIFICA
OBJETO ACTA DE ELIMINACIÓN, ARCHIVOS SEMIACTIVOS BAJO TVD (2001-2005)

HOJA Nro. DE

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2017	8	28	

N.T: Número de Transferencia

Nro.	CODIGO TRD	SERIES Y SUBSERIES	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				NRO. DE FOLIOS	DE SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
		Circulares										
1	110.04	Circulares del comité de infecciones intrahospitalarias	2001	2001		x			45	Papel	Baja	
2	110.04.01	Circulares informativas	2003	2005		x			89	Papel	Baja	
		Registro de control simple										
3	110.13.02	Registro de control simple Pedidos de almacén	2000	2005		x			36	Papel	Baja	
4	110.13.03	Registro de control simple necesidades de los servicios asistenciales	2001	2001		x			30	Papel	Baja	
5	110.13.03	Registro Control Simple documento externo	2001	2001		x			15	Papel	Baja	
5	110.13.03	Registro Control Simple documento externo cartilla	2001	2001		x			15	Papel	Baja	
6	110.13.02	Registro Control Simple relación acta de entrega de la Coordinación Médica	2001	2001		x			3	Papel	Baja	
7	110.13.02	Registro de control simple Llamados de atención	2001	2005		x			42	Papel	Baja	
8	110.13.02	Registro de control simple Cotizaciones	2004	2005		x			93	Papel	Baja	
9	110.13.02	Registro de control simple Quejas y reclamos	2004	2005		x			53	Papel	Baja	
10	110.13.02	Registro de control simple programa de capacitación	2005	2005		x			14	Papel	Baja	
		Informes										
11	110.15.04	Informe de actividades coordinación y auditoria odontologica	2001	2001		4			46	Papel	Baja	



UNIDAD ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN
 OFICINA PRODUCTORA SUBDIRECCIÓN CIENTIFICA
 OBJETO ACTA DE ELIMINACIÓN, ARCHIVOS SEMIACTIVOS BAJO TVD (2001-2005)

HOJA Nro.	DE _____		
REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	N.T.
2017	8	28	

Nro.	CODIGO TRD	SERIES Y SUBSERIES	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				NRO. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
26	110.15.01	Informe de actividades de terapia ocupacional	2002	2004		X			38	Papel	Baja	
27	110.15.01	Informe de actividades de terapia ocupacional										
28	110.15.01	Informe actividades sobre sueldo adeudado a promotores del area rural	2002	2005		X			11	Papel	Baja	
29	110.15.01	Informe actividades promocion y prevención de la enfermedad	2003	2003		X			150	Papel	Baja	
30	110.15.01	Informe actividades realizacion de consultas medicina general y especializada	2003	2003		X			6	Papel	Baja	
31	110.15.01	Informe de actividades higiene oral	2003	2003		X			13	Papel	Baja	
32	110.15.01	Informe actividades laboratorio clinico	2003	2003		X			4	Papel	Baja	
33	110.15.01	Informe actividades laboratorio clinico	2004	2004		X			2	Papel	Baja	
34	110.15.01	Informe actividades nutricion	2004	2004		X			4	Papel	Baja	
35	110.15.01	Informe de actividades matriz de evaluacion-subg.cientifica	2005	2005		X			20	Papel	Baja	
36	110.15.01	Informe mensual de actividades de los servicios del area asistencial	2005	2005		X			183	Papel	Baja	
37	110.15.05	Informe de gestion ambiental de salud ocupacional	2001	2001		X			2	Papel	Baja	
38	110.15.05	Informe de gestion indicador de gestión	2004	2004		X			146	Papel	Baja	

N.T: Número de Transferencia



HOSPITAL DEL SARARE
Empresa Social del Estado

Evolucionamos pensando en usted

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

SIS-03-F20

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

1

UNIDAD ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN
OFICINA PRODUCTORA SUBDIRECCIÓN CIENTIFICA
OBJETO ACTA DE ELIMINACIÓN, ARCHIVOS SEMIACTIVOS BAJO TVD (2001-2005)

HOJA Nro. _____		DE _____	
REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2018	12	28	

N.T: Número de Transferencia

Nro.	CODIGO TRD	SERIES Y SUBSERIES	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				NRO. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
39	110.15.05	Informe de gestion del departamento de salud	2005	2005		x			11	Papel	Baja	
		Registro control										
40	110.13.02	Registro de control simple plan vacacional	2001	2001		x			7	Papel	Baja	
41	110.13.02	Registro de control simple necesidades de los servicios asistenciales	2001	2005		x			52	Papel	Baja	
42	110.13.02	Registro de control simple plan de accion de apoyo terapeutico y rehabilitacion terapia ocupacional	2003	2003		x			5	Papel	Baja	

LOS DOCUMENTOS SE ELIMINAN, DEBIDO A QUE PRENSCRIBE LA NORMA EN CINCO (5) Y DIEZ (10) AÑOS; POR LO TANTO, PIERDE LOS VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS, Y POR ENDE LA RELEVANCIA PARA LA INSTITUCION

Elaborado Por: Eliana Gelves Garcia Cargo: Tecnico Administrativo-Archivo Central	Revisado: AUDELINA VERA ALVARADO Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO- ARCHIVO CENTRAL	Vo.Bo. PRESIDENTE COMITÉ GESTIÓN Y DESEMPEÑO
Firma:	Firma:	Firma:
Lugar y Fecha: 24-04-2019	Lugar y Fecha: 24-04-19	Lugar y Fecha: 24-04-19