



**HOSPITAL
DEL SARARE**
Empresa Social del Estado

SIS-03-F20

1

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

**FORMATO UNICO DE INVENTARIO
DOCUMENTAL**

Evolucionamos pensando en usted

UNIDAD ADMINISTRATIVA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
OFICINA PRODUCTORA ALMACEN
OBJETO ACTA DE ELIMINACIÓN, ARCHIVOS SEMIACTIVOS BAJO TVD (2001-2005)

HOJA Nro.	DE		
REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2018	12	28	

Nro.	CODIGO TRD	SERIES Y SUBSERIES	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				NRO. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
		CIRCULARES										
1	123.1.04.01	Circulares informativas	2001	2001		X			50	Papel	Baja	
2	123.1.04.01	Circulares informativas	2002	2002		X			17	Papel	Baja	
3	123.1.04.01	Circulares informativas	2004	2004		X			18	Papel	Baja	
		CORRESPONDENCIA										
4	123.1.10.01	Correspondencia recibida interna y externa	2001	2001		X			200	Papel	Baja	
5	123.1.10.01	Correspondencia recibida interna y externa	2001	2001		X			119	Papel	Baja	
6	123.1.10.01	Correspondencia enviada interna y externa	2001	2001		X			78	Papel	Baja	
7	123.1.10.01	Correspondencia enviada y recibida enviada internas	2001	2001		X			31	Papel	Baja	
8	123.1.10.01	Correspondencia enviada y recibida enviada internas	2001	2001		X			125	Papel	Baja	
9	123.1.10.01	Correspondencia enviada y recibida enviada internas y externas	2002	2002		X			85	Papel	Baja	
10	123.1.10.01	Correspondencia enviada y recibida enviada internas y externas	2002	2002		X			109	Papel	Baja	
11	123.1.10.01	Correspondencia enviada y recibida enviada internas	2002	2003		X			105	Papel	Baja	
12	123.1.10.01	Correspondencia enviada y recibida enviada internas	2002	2003		X			153	Papel	Baja	
13	123.1.10.01	Correspondencia recibida enviada internas	2003	2003		X			3	Papel	Baja	

N.T: Número de Transferencia



**HOSPITAL
DEL SARARE**
Empresa Social del Estado

SIS-03-F20

1

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

**FORMATO UNICO DE INVENTARIO
DOCUMENTAL**

Evolucionamos pensando en usted

UNIDAD ADMINISTRATIVA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
OFICINA PRODUCTORA ALMACEN
OBJETO ACTA DE ELIMINACIÓN, ARCHIVOS SEMIACTIVOS BAJO TVD (2001-2005)

HOJA Nro.		DE	
REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	N.T.
2018	12	28	

N.T: Número de Transferencia

Nro.	CODIGO TRD	SERIES Y SUBSERIES	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				NRO. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
14	123.1.10.01	Correspondencia recibida enviada internas	2003	2003		X			21	Papel	Baja	
15	123.1.10.01	Correspondencia enviada y recibida enviada internas	2003	2004		X			88	Papel	Baja	
		REGISTROS CONTROL										
16	123.1.13.02	Registro control simple certificaciones	2001	2001		X			4	Papel	Baja	

LOS DOCUMENTOS SE ELIMINAN, DEBIDO A QUE PRENSCRIBE A LOS (5) CINCO Y DÍEZ (10) AÑOS; POR LO TANTO, PIERDE LOS VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS, Y POR ENDE LA RELEVANCIA PARA LA INSTITUCIÓN

Elaborado Por Eliana Gelves Garcia
Cargo: Tecnico Administrativo-Archivo Central

Revisado: AUDELINA VERA ALVARADO
Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO- ARCHIVO CENTRAL

Vo.Bo. PRESIDENTE COMITÉ
GESTIÓN Y DESEMPEÑO

Firma:
Lugar y Fecha: 24-04-2019

Firma:
Lugar y Fecha: 24-04-19

Firma:
Lugar y Fecha: 24-04-19