



**HOSPITAL
DEL SARARE**
Empresa Social del Estado

CODIGO

SIS-03-F20

REVISOR

1

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Evolucionamos pensando en usted

UNIDAD ADMINISTRATIVA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
OFICINA PRODUCTORA PRESUPUESTO

OBJETO ACTA DE ELIMINACIÓN, ARCHIVOS SEMIACTIVOS BAJO TVD (2001-2005)

HOJA Nro.

DE

REGISTRO DE ENTRADA

AÑO	MES	DIA	N.T.
2018	12	28	

N.T: Número de Transferencia

										2018		12		28	
Nro.	CODIGO TRD	SERIES Y SUBSERIES	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				N.T: Número de Transferencia						
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	NRO. DE FOLIOS	DE SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS			
CORRESPONDENCIA															
1	122.2.10.01	Correspondencia enviada y recibida	2001	2004		X			16	Papel	Baja				
REGISTRO CONTROL															
2	122.2.13.02	Registro control simple certificado de disponibilidad	2001	2001		X			415	Papel	Baja				
3	122.2.13.02	Registro control simple certificado de disponibilidad	2001	2001		X			381	Papel	Baja				
4	122.2.13.02	Registro control simple solicitud de disponibilidad	2004	2004		X			268	Papel	Baja				
5	122.2.13.02	Registro control simple solicitud de disponibilidad	2004	2004		X			269	Papel	Baja				
LOS DOCUMENTOS SE ENVIARON															

LOS DOCUMENTOS SE ELIMINAN, DEBIDO A QUE PRENSCRIBE A LOS DÍEZ (10) AÑOS; POR LO TANTO, PIERDE LOS VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS, Y POR ENDE LA RELEVANCIA PARA LA INSTITUCIÓN

Elaborado Por: Eliana Gelves Garcia
Cargo: Tecnico Administrativo-Archivo Central

Revisado: AUDELINA VERA ALVARADO
Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO- ARCHIVO CENTRAL

Vo.Bo. PRESIDENTE COMITÉ
GESTIÓN Y DESEMPEÑO

Firma:
Lugar y Fecha: 24-04-2019

Firma:
Lugar y Fecha: 24-04-19

Firma:
Lugar y Fecha: 24-04-19