



**HOSPITAL  
DEL SARARE**  
Empresa Social del Estado

SIS-03-F20

1

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**FORMATO UNICO DE INVENTARIO  
DOCUMENTAL**

*Evolucionamos pensando en usted*

UNIDAD ADMINISTRATIVA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
OFICINA PRODUCTORA SECRETARIO SECCIÓN FINANCIERA  
OBJETO ACTA DE ELIMINACIÓN, ARCHIVOS SEMIACTIVOS BAJO TVD (2001-2005)

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	N.T.
2018	12	28	

N.T: Número de Transferencia

Nro.	CODIGO TRD	SERIES Y SUBSERIES	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				NRO. DE FOLIOS	DE SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
		<b>CORRESPONDENCIA</b>										
1	122.1.10.01	correspondencia enviada y recibida saludcoop	2001	2001		X			16	Papel	Baja	
2	122.1.10.01	correspondencia enviada y recibida cajanal	2001	2002		X			205	Papel	Baja	
3	122.1.10.01	correspondencia enviada y recibida corvisalud, fisalud.	2001	2002		X			80	Papel	Baja	
4	122.1.10.01	correspondencia enviada y recibida coopsalud	2001	2003		X			4	Papel	Baja	
5	122.1.10.01	correspondencia enviada y recibida seguro social	2001	2003		X			32	Papel	Baja	
6	122.1.10.01	correspondencia enviada y recibida facturación interna	2001	2003		X			25	Papel	Baja	
7	122.1.10.01	correspondencia enviada y recibida la previsoras	2001	2004		X			47	Papel	Baja	
8	122.1.10.01	correspondencia enviada y recibida interna y externa	2001	2004		X			23	Papel	Baja	
9	122.1.10.01	correspondencia enviada y recibida corvisalud, comcaja, mundial de seguros, solsalud	2001	2004		X			48	Papel	Baja	
10	122.1.10.01	correspondencia enviada y recibida facturación	2001	2004		X			144	Papel	Baja	
11	122.1.10.01	correspondencia enviada y recibida la previsoras	2001	2004		X			65	Papel	Baja	



**HOSPITAL  
DEL SARARE**  
Empresa Social del Estado

SIS-03-F20

1

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**FORMATO UNICO DE INVENTARIO  
DOCUMENTAL**

*Evolucionamos pensando en usted*

UNIDAD ADMINISTRATIVA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
OFICINA PRODUCTORA SECRETARIO SECCIÓN FINANCIERA  
OBJETO ACTA DE ELIMINACIÓN, ARCHIVOS SEMIACTIVOS BAJO TVD (2001-2005)

HOJA Nro. DE \_\_\_\_\_

REGISTRO DE ENTRADA

AÑO	MES	DÍA	N.T.
2018	12	28	

N.T: Número de Transferencia

Nro.	CODIGO TRD	SERIES Y SUBSERIES	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				NRO. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
12	122.1.10.01	correspondencia enviada y recibida compartata	2001	2004		X			53	Papel	Baja	
13	122.1.10.01	correspondencia enviada y recibida interna y externa	2001	2004		X			41	Papel	Baja	
14	122.1.10.01	correspondencia enviada y recibida facturación interna	2002	2002		X			33	Papel	Baja	
15	122.1.10.01	correspondencia enviada y recibida	2002	2002		X			65	Papel	Baja	
16	122.1.10.01	correspondencia enviada y recibida	2002	2004		X			21	Papel	Baja	
17	122.1.10.01	correspondencia enviada y recibida salud sarare	2003	2003		X			23	Papel	Baja	
18	122.1.10.01	correspondencia enviada y recibida interna	2003	2003		X			28	Papel	Baja	
19	122.1.10.01	correspondencia enviada y recibida	2003	2003		X			36	Papel	Baja	
20	122.1.10.01	correspondencia enviada y recibida facturación externa	2003	2003		X			117	Papel	Baja	
21	122.1.10.01	correspondencia enviada y recibida	2003	2003		X			22	Papel	Baja	
22	122.1.10.01	correspondencia enviada y recibida interna y externa	2003	2003		X			111	Papel	Baja	
23	122.1.10.01	correspondencia enviada y recibida interna	2003	2003		X			114	Papel	Baja	
24	122.1.10.01	correspondencia enviada y recibida guitara	2004	2004		X			24	Papel	Baja	
25	122.1.10.01	correspondencia enviada y recibida	2004	2004		X			5	Papel	Baja	
26	122.1.10.01	correspondencia enviada y recibida interna	2004	2004		X			92	Papel	Baja	
27	122.1.10.01	correspondencia enviada y recibida facturación interna	2004	2004		X			174	Papel	Baja	



**HOSPITAL DEL SARARE**  
Empresa Social del Estado

SIS-03-F20

1

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

*Evolucionamos pensando en usted*

UNIDAD ADMINISTRATIVA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
OFICINA PRODUCTORA SECRETARIO SECCIÓN FINANCIERA  
OBJETO ACTA DE ELIMINACIÓN, ARCHIVOS SEMIACTIVOS BAJO TVD (2001-2005)

HOJA Nro.	DE		
REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2018	12	28	

Nro.	CODIGO TRD	SERIES Y SUBSERIES	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				N.T: Número de Transferencia			
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	NRO. DE FOLIOS	DE SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
28	122.1.10.01	correspondencia enviada y recibida agricola de seguros	2004	2004		X			17	Papel	Baja	
29	122.1.10.01	correspondencia enviada y recibida colmena, seguros del estado, colpatria	2004	2004		X			22	Papel	Baja	
30	122.1.10.01	correspondencia enviada y recibida la previsora	2005	2005		X			261	Papel	Baja	
31	122.1.10.01	correspondencia enviada y recibida la previsora	2005	2005		X			258	Papel	Baja	
32	122.1.10.01	correspondencia enviada y recibida	2005	2005		X			22	Papel	Baja	
33	122.1.10.01	correspondencia enviada y recibida interna	2005	2005		X			86	Papel	Baja	
34	122.1.10.01	correspondencia enviada y recibida contraloria, salud sarare, solsalud	2005	2005		X			37	Papel	Baja	
35	122.1.10.01	bolvar, central de seguros, seguros del estado, colmena, humanavivir	2005	2005		X			27	Papel	Baja	
36	122.1.10.01	correspondencia enviada y recibida alcaldia saravena	2005	2005		X			18	Papel	Baja	

LOS DOCUMENTOS SE ELIMINAN, DEBIDO A QUE PRENSCRIBE A LOS DÍEZ (10) AÑOS; POR LO TANTO, PIERDE LOS VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS, Y POR ENDE LA RELEVANCIA PARA LA INSTITUCIÓN

Elaborado Por Eliana Gelves Garcia  
Cargo: Tecnico Administrativo-Archivo Central

Revisado: AUDELINA VERA ALVARADO  
Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO- ARCHIVO CENTRAL

Vo.Bo. PRESIDENTE COMITÉ  
GESTIÓN Y DESEMPEÑO

Firma:   
Lugar y Fecha: 24-04-2019

Firma:   
Lugar y Fecha: 24-04-19

Firma:   
Lugar y Fecha: 24-04-19