



HOSPITAL DEL SARARE
Empresa Social del Estado

CODIGO: SIS-03-F20

1

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Evolucionamos pensando en usted

UNIDAD ADMINISTRATIVA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
OFICINA PRODUCTORA SECRETARIO SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
OBJETO ACTAS DE ELIMINACIÓN, ARCHIVOS SEMIACTIVOS BAJO TVD (2001-2005)

| | | | |
|------------------------------|-----|-----|------|
| HOJA Nro. | DE | | |
| REGISTRO DE ENTRADA | | | |
| AÑO | MES | DIA | N.T. |
| 2018 | 12 | 28 | |
| N.T: Número de Transferencia | | | |

| Nro. | CODIGO TRD | SERIES Y SUBSERIES | FECHAS EXTREMAS | | UNIDAD DE CONSERVACION | | | | NRO. DE FOLIOS | SOPORTE | FRECUENCIA DE CONSULTA | NOTAS |
|------|-------------|--|-----------------|-------|------------------------|---------|------|------|----------------|---------|------------------------|-------|
| | | | INICIAL | FINAL | CAJA | CARPETA | TOMO | OTRO | | | | |
| | | Correspondencia | | | | | | | | | | |
| 1 | 120.1.10.01 | Correspondencia enviada y recibida Externas | 2001 | 2002 | | X | | | 77 | Papel | Baja | |
| 2 | 120.1.10.01 | Correspondencia enviada y recibida Internas | 2001 | 2003 | | X | | | 107 | Papel | Baja | |
| 3 | 120.1.10.01 | Correspondencia recibida Internas | 2001 | 2004 | | X | | | 145 | Papel | Baja | |
| 4 | 120.1.10.01 | Correspondencia enviadas Internas y externas | 2004 | 2004 | | X | | | 202 | Papel | Baja | |

LOS DOCUMENTOS SE ELIMINAN, DEBIDO A QUE PRENSCRIBE A LOS DÍEZ (10) AÑOS; POR LO TANTO, PIERDE LOS VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS, Y POR ENDE LA RELEVANCIA PARA LA INSTITUCIÓN

Elaborado Por Eliana Gelves Garcia
Cargo: Tecnico Administrativo-Archivo Central

Revisado: AUDELINA VERA ALVARADO
Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO- ARCHIVO CENTRAL

Vo.Bo. PRESIDENTE COMITÉ
GESTIÓN Y DESEMPEÑO

Firma:
Lugar y Fecha: 24-04-2019

Firma:
Lugar y Fecha: 24-04-19

Firma:
Lugar y Fecha: 24-04-19