



**HOSPITAL
DEL SARARE**
Empresa Social del Estado

Evolucionamos pensando en usted

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

SIS-03-F20

1

**FORMATO UNICO DE INVENTARIO
DOCUMENTAL**

UNIDAD ADMINISTRATIVA SUBDIRECCIÓN CIENTIFICA

OFICINA PRODUCTORA: ATENCIÓN BASICA

OBJETO ACTA DE ELIMINACIÓN, ARCHIVOS SEMIACTIVOS BAJO TVD (2001-2005)

HOJA Nro. DE

REGISTRO DE ENTRADA

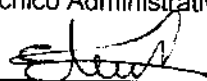
AÑO	MES	DIA	N.T.
2018	12	28	

N.T: Número de Transferencia

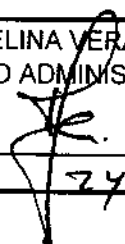
Nro.	CODIGO TRD	SERIES Y SUBSERIES	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				NRO. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
		Registro control simple										
1	113.1.13.02	Registro control simple programa de acciones de protección especificada y detención temprana Dusakawi EPS municipio de saravena	2005	2005		X			44	Papel	Baja	
2	113.1.13.02	Registro control simple Programación de acciones de protección especificada y detención temprana Dusakawi	2005	2005		X			43	Papel	Baja	

LOS DOCUMENTOS SE ELIMINAN, DEBIDO A QUE PRENSCRIBE A LOS DIEZ (10) AÑOS; POR LO TANTO, PIERDE LOS VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS, Y POR ENDE LA RELEVANCIA PARA LA INSTITUCION

Elaborado Por Eliana Gelves Garcia
Cargo: Tecnico Administrativo-Archivo Central

Firma: 
Lugar y Fecha: 24-04-2019

Revisado: AUDELINA VERA ALVARADO
Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO- ARCHIVO CENTRAL

Firma: 
Lugar y Fecha: 24-04-19

Vo.Bo. PRESIDENTE COMITÉ
GESTIÓN Y DESEMPEÑO

Firma: 
Lugar y Fecha: 24-04-19