



**HOSPITAL
DEL SARARE**
Empresa Social del Estado

*Evolucionamos pensando
en Usted*



INFORME DE AUSTERIDAD DEL GASTO

SEGUNDO TRIMESTRE 2024



**HOSPITAL
DEL SARARE**
Empresa Social del Estado
NIT. 800231215-1

Evolucionamos pensando en usted

Vigilado:
Supersalud
Por la defensa de los derechos de los usuarios

Ministerio de la Protección Social
Departamento de Arauca

INFORME AUSTERIDAD DEL GASTO
HOSPITAL DEL SARARE ESE,
II TRIMESTRE 2024

YENNY CAROLINA SUAREZ

Asesor control interno
Hospital del Sarare E.S.E

HOSPITAL DEL SARARE E.S.E
SARAVENA-ARAUCA.



Contenido

INTRODUCCIÓN.....	5
OBJETIVO.....	5
ALCANCE:.....	5
FUNDAMENTOS LEGALES.	6
METODOLOGÍA APLICADA.....	6
CANALES DE RECEPCIÓN	7
ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DE AUTERIDAD DEL GASTO PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2023.....	7
1. PLANTA DE PERSONAL Y CONTRATOS.....	7
1.1. Planta de Personal.....	7
1.2 Sueldos y prestaciones sociales personal Nomina y Contrato del I Trimestre 2023.	8
1.3 Contrato	9
2.SERVICIOS PUBLICOS.....	10
2.1 Energía.....	10
2.2 Agua, alcantarillado y aseo	13
2.3 Telefonía e internet.....	17
3.GASTOS DE ARRENDAMIENTO.....	18
4.GASTOS.....	19
5. SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DEL PROGRAMA AHORRO CERO PAPEL	20
CONTROL Y SEGUIMIENTO	21
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	21
Ilustración 1 Fuente: Registro – Talento humano.....	7
Ilustración 2 Fuente: Registro – Nomina -Talento humano.....	8
Ilustración 3 Fuente: Registro – Nomina -Talento humano.....	9
Ilustración 4 Fuente: Registro – Nomina -Talento humano.....	9
Ilustración 5 Fuente: Recibos públicos 2024 – Gestión ambiental	11
Ilustración 6 Fuente: Recibos públicos 2024 – Gestión ambiental	12
Ilustración 7 Fuente: Recibos públicos 2024 – Gestión ambiental	13
Ilustración 8 Fuente: Recibos públicos 2024 – Gestión ambiental	15



Ilustración 9 Fuente: Recibos públicos 2024 – Gestión ambiental	16
Ilustración 10 Fuente: Recibos públicos 2024 – Gestión ambiental	16
Ilustración 11 Fuente: Recibos públicos 2024 –Tesorería	18
Ilustración 12 Fuente: Reporte de pagos Tesorería.....	18
Ilustración 13 Fuente: Salidas - almacén	21

Tabla 1 Fuente: Informe austeridad 2023 publicado página web- Recibos públicos 2024 – Gestión ambiental	11
Tabla 2 Fuente: Informe austeridad 2023 publicado página web- Recibos públicos 2024 – Gestión ambiental	14
Tabla 3 Fuente: Informe austeridad 2023 publicado página web -Recibos públicos 2024 –Tesorería	17
Tabla 4 Fuente: Salidas - almacén.....	19
Tabla 5 FUENTE: Salidas-Almacén 2024.....	20



INTRODUCCIÓN

Atendiendo uno de los propósitos del sistema de Control Interno, el cual está orientado a lograr la eficiencia, eficacia y transparencia en el ejercicio de las funciones de la entidad, la Oficina de Control Interno dando cumplimiento a la Ley 87 de 1993, Decreto 1068 de 26 de mayo de 2015, Decreto 371 de 2021 del 08 de abril del 2021 y Decreto 3036 de 2016 Art 16; presenta Informe de seguimiento de AUSTERIDAD DEL GASTO durante el periodo comprendido entre ABRIL a JUNIO del 2024.

El informe presenta el seguimiento del personal en talento humano, ferretería, combustibles, llantas, repuestos de vehículo, papelería y servicios públicos durante el segundo trimestre del 2024, tomando como base la información de los subprocesos de; jurídica, talento humano, Mantenimiento y Almacén, el cual muestra la clasificación de entradas y salidas de los elementos, código, nombre del personal, servicio, entre otros datos los cuales es de gran importancia para la verificación de los gastos y compras que tiene la entidad.

OBJETIVO

Verificar el cumplimiento al artículo 2.8.4.8.2 del Decreto 1068 de 2015 evaluación de austeridad del gasto, exponiendo situaciones y hechos, que sirvan como base para la toma de decisiones y efectuar las respectivas recomendaciones a que haya lugar.

ALCANCE:

La oficina de control interno reviso el consumo incurrido y reportado contablemente en las diferentes áreas de la institución, para los meses de abril, mayo y junio de la presente vigencia en los siguientes conceptos:

- ✓ Planta de personal y contratos (contratos, nomina).
- ✓ Servicios públicos (Energía, acueducto y alcantarillado, telefonía, internet).
- ✓ Gastos de Arrendamiento.
- ✓ Gastos (Bolsas hospitalarias, combustibles, ferretería, insumos de aseo, papelería, repuestos de vehículos, Tóner y tintas, vidrios aluminios y hierro, víveres).

- ✓ Seguimiento y verificación Estrategia de Ahorro cero papeles

Cuando se presentan situaciones administrativas que reflejan mayores o menores valores en los desembolsos efectuados frente al período comparado, éstas se evidencian en el informe con el propósito de explicar las variaciones significativas y evitar equivocadas interpretaciones en relación con el manejo de los recursos. En este sentido, es posible que los valores desembolsados en los meses evaluados correspondan a consumos de meses anteriores, de acuerdo con el plan de pagos de la entidad.

FUNDAMENTOS LEGALES.

- Ley 87 de 1993 “Por la cual se establecen normas para el ejercicio de control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones”
- Decreto 1068 de 26 mayo de 2015 “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público.”, artículo 2.8.4.8.2. Verificación de cumplimiento de disposiciones. Decreto 1009 de 2020, “por el cual se establece el plan de austeridad en el gasto.” Decreto 371 de 2021 del 08 de abril de 2021 “Por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto.”
- Decreto 984 de 2012 “Por el cual se modifica el Art. 22 del Decreto 1737 de 1998”, en cuanto a la periodicidad de la presentación del informe (trimestral). Art. 1 “Las oficinas de Control Interno (...) prepararán y enviarán al representante legal de la entidad u organismo respectivo, un informe trimestral, que determine el grado de cumplimiento de estas disposiciones y las acciones que se deben tomar al respecto (...)”. En donde la oficina de control interno deberá monitorear, controlar y vigilar los gastos de la ejecución presupuestal de acuerdo con las normas legales vigentes y rendirá a la administración de la entidad un informe anual.

METODOLOGÍA APLICADA

La oficina de control interno con el apoyo de los subprocesos de almacén, mantenimiento, gestión ambiental y tesorería quienes relacionan toda la información de consumo, gastos y compras que tiene el Hospital del Sarare E.S.E, realiza seguimiento efectuando la verificación y análisis de la información, para establecer el cumplimiento de las medidas de austeridad del

gasto, el cual comunica conclusiones y recomendaciones que aporten a la mejora continua y al desempeño de los procesos.

CANALES DE RECEPCIÓN

La información suministrada es tramitada por DINAMINA GERENCIAL, en el cual arroja toda la información de las entradas y salidas de los elementos; no olvidando que para los servicios públicos también es suministrada por el área de gestión ambiental por medio de los recibos públicos que llegan a la institución.

ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DE AUTERIDAD DEL GASTO PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2024.

1. PLANTA DE PERSONAL Y CONTRATOS

1.1. Planta de Personal

A continuación, se presenta la cantidad de planta global de personal del Hospital del Sarare ESE activo para el mes de abril, mayo y junio (Segundo trimestre del 2024):

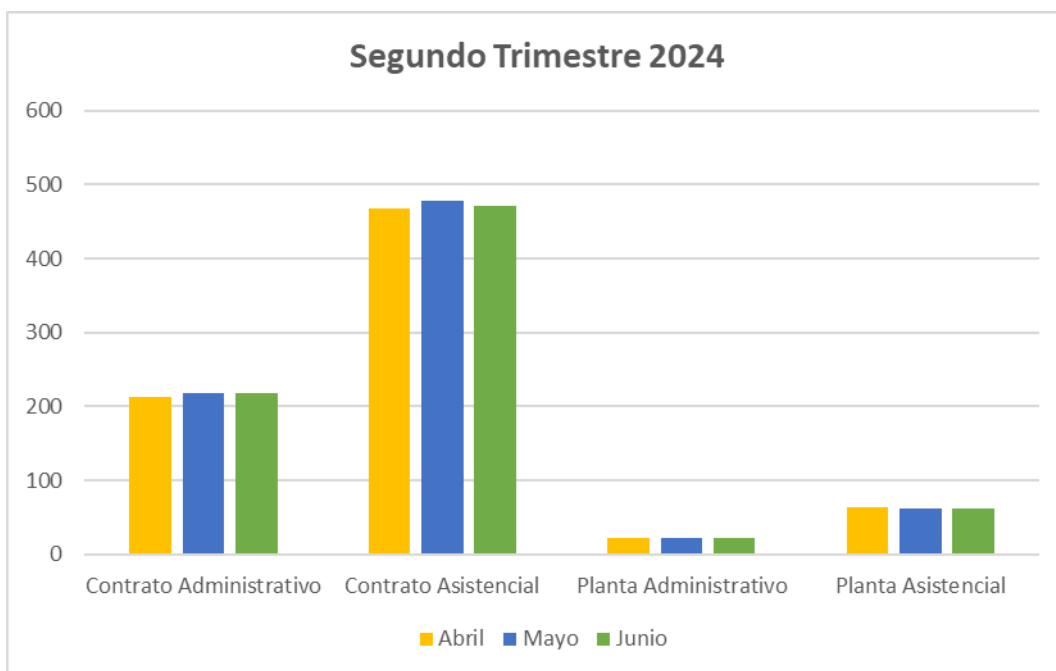


ILUSTRACIÓN 1 FUENTE: REGISTRO – TALENTO HUMANO



De acuerdo a la información suministrada por Talento humano no se observa variabilidad significativa en el trimestre, se ha mantenido el comportamiento mes a mes según el tipo de vinculación.

1.2 Valor Sueldos y prestaciones sociales personal II Trimestre 2024.

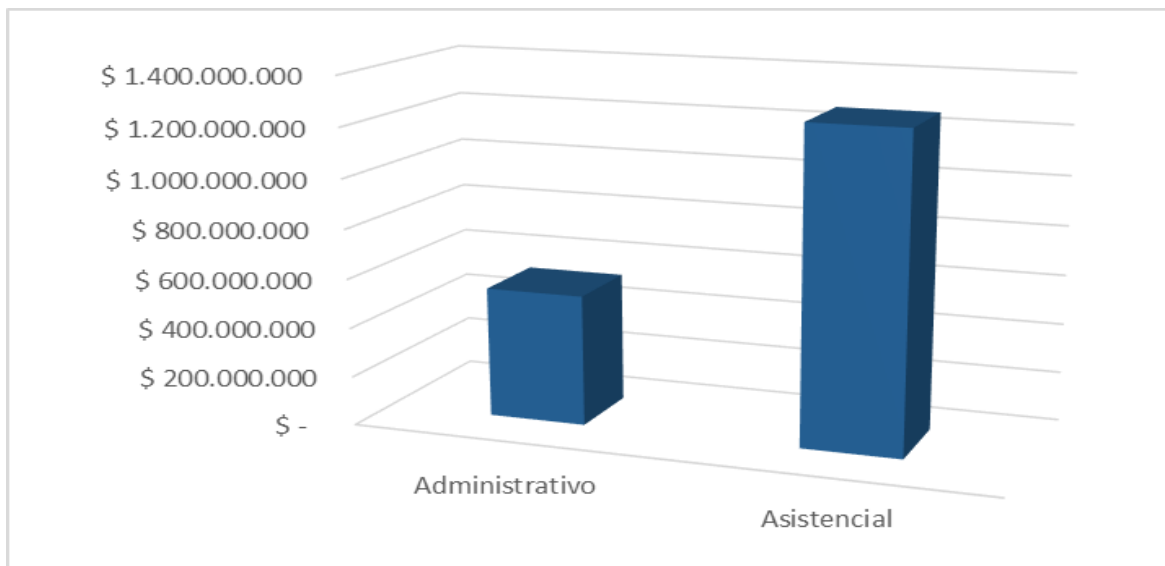


ILUSTRACIÓN 2 FUENTE: REGISTRO – NOMINA -TALENTO HUMANO

De acuerdo a la información suministrada por Talento humano en relación a Personal de Planta, el valor financiero de los pagos realizados en el periodo los cuales incluye devengado, seguridad social y cesantías provisionadas y pagadas, es de un total de \$1.798.491.790, de los cuales el 29% corresponde a total pagos realizados a Personal administrativo y un 71% a personal Asistencial.

1.3 Valor Sueldos y prestaciones sociales personal Contrato a término Fijo del II Trimestre 2024.

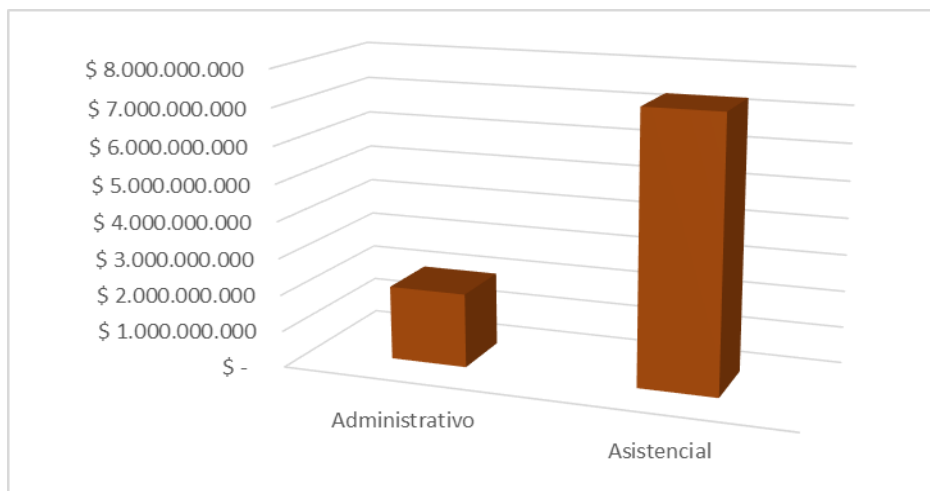


Ilustración 3 Fuente: Registro – Nomina -Talento humano

De acuerdo a la información suministrada por Talento humano en relación al Personal vinculado mediante contrato a término fijo, el valor financiero de pagos realizados en el periodo los cuales incluye devengado, seguridad social y cesantías provisionadas y pagadas, es de un total de \$9.334.453.765, de los cuales el 22% corresponde a total pagos realizados a Personal administrativo y un 78% a personal Asistencial.

1.3 Contratos de Prestación de Servicios

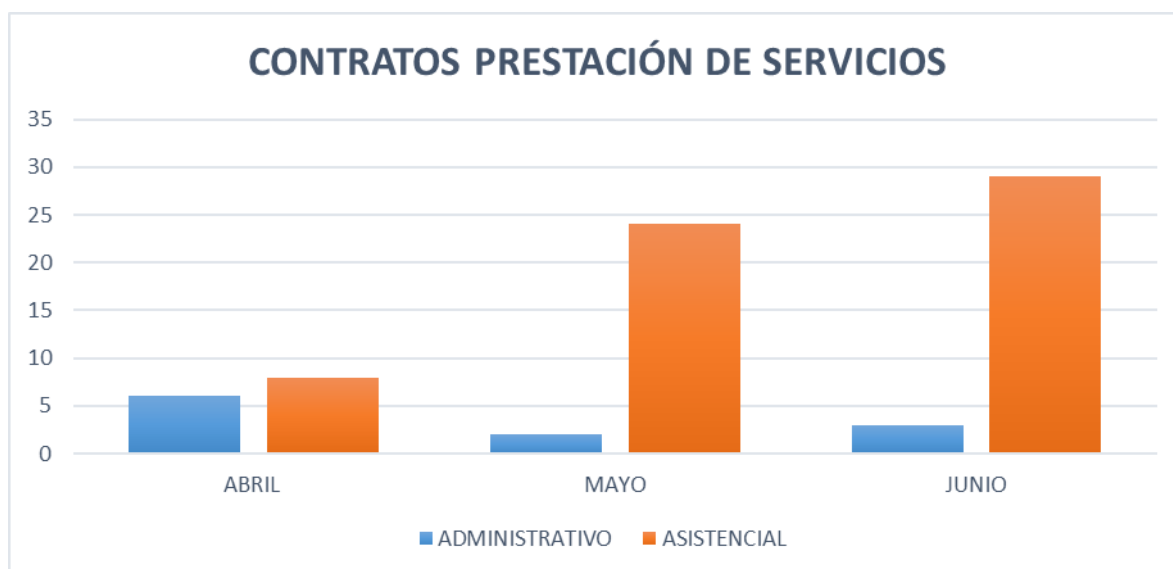


ILUSTRACIÓN 4 FUENTE: REGISTRO – NOMINA -TALENTO HUMANO

Durante el segundo trimestre de la vigencia 2024 el número de contratos de prestación de servicios activos son 72 los cuales en abril se suscribieron 14, en mayo 26 y en junio 32. Estos contratos corresponden a cargos administrativos y asistenciales estos últimos se relacionan a médicos especialistas y personal vinculado para el desarrollo de proyectos de salud pública.

2. SERVICIOS PUBLICOS

Se analizaron y se compararon los pagos realizados por concepto servicios públicos de aseo, agua, alcantarillado y energía por sedes y puestos de salud de la ESE Hospital del Sarare.

2.1 Energía

Se presenta el siguiente consumo de energía en costo de ese consumo; se muestran los datos de las sedes y puestos de salud que componen la E.S.E Hospital del Sarare.

Periódicamente, el equipo de trabajo que compone el área de gestión ambiental, realiza verificaciones de cumplimiento para observar, el correcto manejo de los dispositivos eléctricos y aparatos electrónicos, la observación del incumplimiento de las recomendaciones dadas, es plasmada mediante la utilización del sticker y en la tabla (SIG-02-F13), como soporte de lo encontrado en los recorridos por toda la institución.

COMPARATIVO PRIMER TRIMESTRE 2023 Y 2024

	2023			2024		
OTROS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO ENERGIA	ABRIL	MAYO	JUNIO	ABRIL	MAYO	JUNIO
ENERGIA SEDE PRINCIPAL	79.996.540	78.810.110	71.634.170	95.531.720	66.949.480	98.854.150
ENERGIA SEDE UNAP	7.857.390	8.404.630	6.411.080	9.958.940	8.744.641	8.738.850
ENERGIA SEDE C	18.080	623.390	1.053.260	0	2.426.689	1.786.120
ENERGIA SEDE INCORA	1.542.560	1.587.000	1.337.680	2.722.500	2.779.750	2.369.200
PUESTO DE SALUD: CALAFITAS	0	0	0	0	0	0
PUESTO DE SALUD: CAÑO SECO	135.130	157.470	143.320	138.150	93.920	99.810
PUESTO DE SALUD: PUERTO LLERAS	140.600	144.130	141.930	203.010	120.310	155.380



PUESTO DE SALUD: PAJUILLA	47.400	93.550	46.490	44.570	440	14.130
PUESTO DE SALUD: PUERTO NARIÑO	58.650	66.400	66.070	101.700	108.100	108.750
PUESTO DE SALUD: CHARO CENTRO	188.000	198.380	205.550	224.082	222.090	223.710
PUESTO DE SALUD: BAJO JOAQUIN	0	326.650	345.320	0	568.960	133.490
ENERGIA MEDICINA LEGAL	0	0	0	0	0	0
ENERGIA J.A.C BARRIO MODELO	0	0	0	0	0	0

TABLA 1 FUENTE: INFORME AUSTERIDAD 2023 PUBLICADO PÁGINA WEB- RECIBOS PÚBLICOS 2024 – GESTIÓN AMBIENTAL

En el comparativo del primer trimestre de la vigencia 2023 y 2024 se evidencia incremento en el valor de los KV, en cuanto al trimestre que es objeto del presente informe se puede evidenciar incremento de consumo en el mes de junio para la sede principal por lo cual amerita realizar actividades para promover el uso racional del servicio de energía.

En cuando al centro de salud de la Pajuilla en el mes de mayo el valor del KV llega con una disminución en que se está verificando con la empresa eléctrica del municipio

SEGUIMIENTO DEL SEGUNDO TRIMESTRE 2024

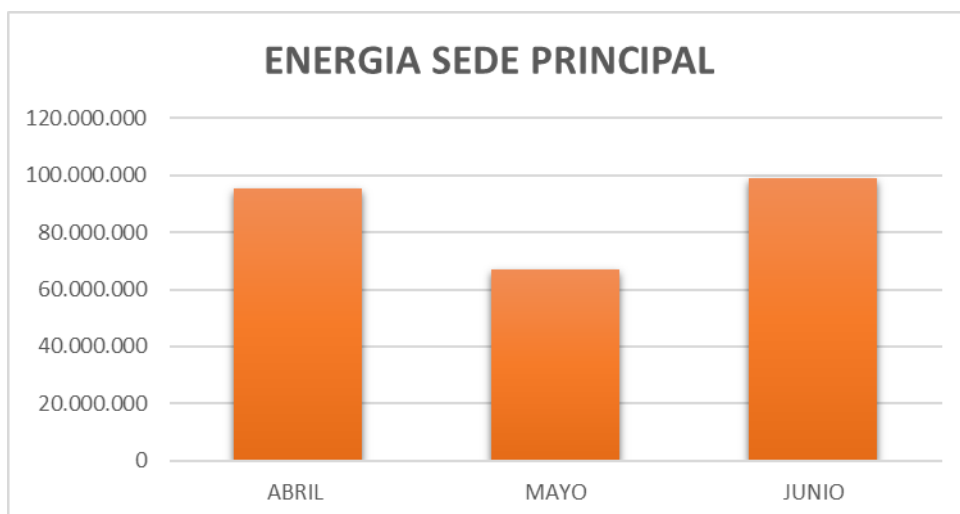


ILUSTRACIÓN 5 FUENTE: RECIBOS PÚBLICOS 2024 – GESTIÓN AMBIENTAL

La E.S.E Hospital del Sarare, tiene como sede A principal, se observa un ascenso para el mes de junio en su consumo y su valor cobrado, lo cual la empresa de energía cada mes aumenta



su KV razón por la cual se ve el incremento del trimestre. Así mismo se realizan actividades para fortalecer el racionamiento de energía.

SEDE UNAP- SEDE C- SEDE B ANTIGUA INCORA

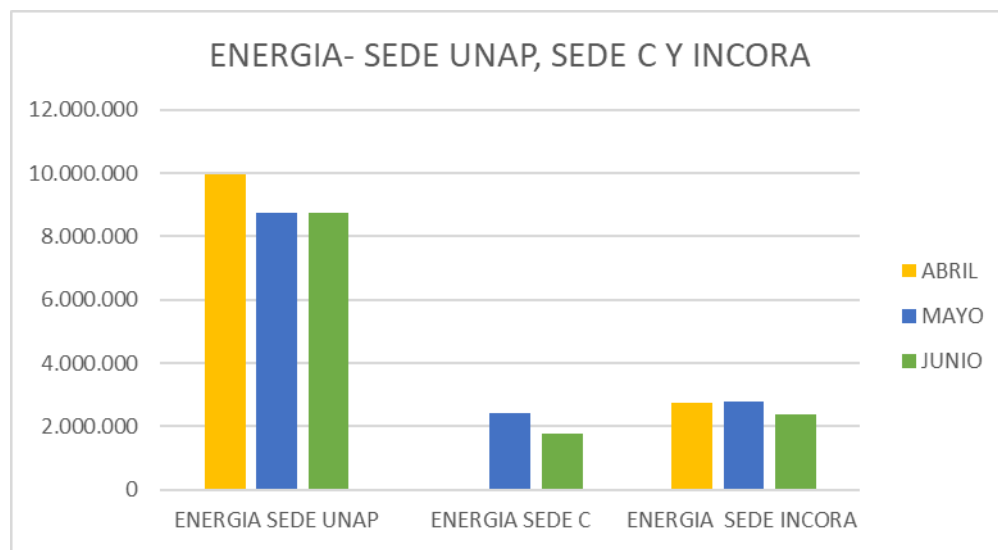


ILUSTRACIÓN 6 FUENTE: RECIBOS PÚBLICOS 2024 – GESTIÓN AMBIENTAL

La E.S.E Hospital del Sarare, tiene sede Unap, Sede C, Sede Antigua Incora donde cada una presenta unos valores de consumo diferentes ya que el servicio prestado en cada una de ellas es diferente.

El comportamiento de consumo se mantuvo con ligera variación en el segundo trimestre 2024, en cuanto a la Sede C en el mes de abril se presentó la novedad ya que la línea está conectada a la línea de la sede principal y eso se relaciona con el incremento en el valor de la sede Principal.



PUESTOS DE SALUD Y OTRAS SEDES

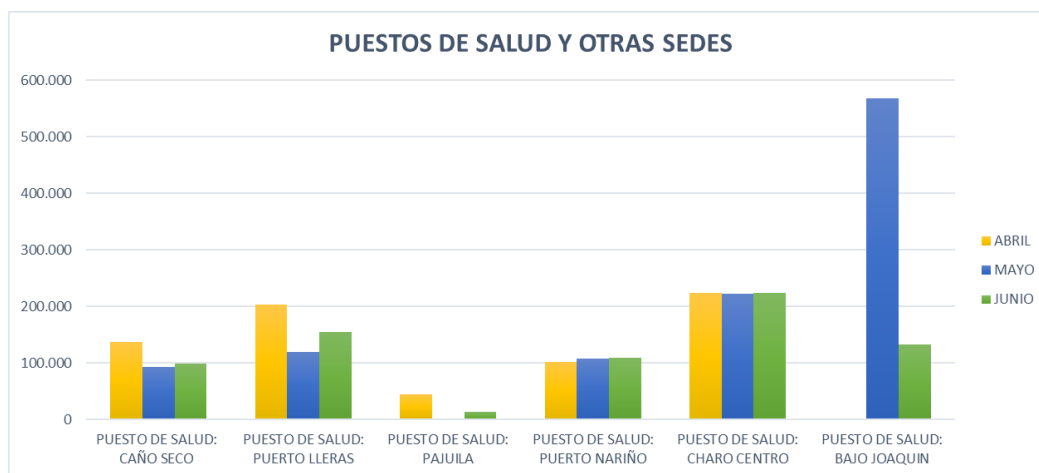


ILUSTRACIÓN 7 FUENTE: RECIBOS PÚBLICOS 2024 – GESTIÓN AMBIENTAL

En cuanto al centro de salud Bajo Joaquín se evidencio la variación del consumo de energía en el mes de mayo ya que se canceló el mes de abril, los demás puestos de salud como Caño Seco y Puerto Lleras se evidencia variación en el KV y los demás Puestos de Salud se mantienen.

2.2 Agua, alcantarillado y aseo

Se presenta el siguiente consumo de agua en M3 y el costo de ese consumo; se presentan los datos de las sedes y puestos de salud que comprende la E.S.E Hospital del Sarare.

Las observaciones que se encuentran en las verificaciones, se remiten directamente al área de mantenimiento para realizar una acción correctiva inmediata y detener el desperdicio del recurso agua.

Las acciones correctivas realizadas se basan en acciones de reparación y mantenimiento de las llaves, duchas, lavamanos etc., que están en mal estado y generan las fugas de agua.

Resaltamos la importancia de reportar fugas o goteos de agua a tiempo para contribuir al uso eficiente y ahorro del agua.

COMPARATIVO SEGUNDO TRIMESTRE 2023 Y 2024

OTROS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO ACUEDUCTO ALCANTARILLADO	2023			2024		
	ABRIL	MAYO	JUNIO	ABRIL	MAYO	JUNIO
ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO SEDE PRINCIPAL	12.957.110	14.065.450	13.642.450	5.149.480	4.662.980	4.463.110
ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO SEDE UNAP	315.180	296.140	260.870	292.930	276.609	330.240
ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO SEDE C	153.560	113.130	119.720	134.500	126.340	139.710
ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO SEDE INCORA	602.770	952.100	391.110	853.630	783.680	987.910
PUESTO DE SALUD: CALAFITAS	36.590	18.295	18.295	19.993	19.993	19.993
PUESTO DE SALUD: CAÑO SECO	36.590	18.295	18.295	19.993	19.993	19.993
PUESTO DE SALUD: PUERTO LLERAS	36.590	18.295	18.295	19.993	19.993	19.993
PUESTO DE SALUD: PAJUILA	27.444	13.722	13.722	14.995	14.995	14.995
PUESTO DE SALUD: PUERTO NARIÑO	51.000	51.000	51.000	52.500	52.500	52.500
MEDICINA LEGAL	384.700	156.130	157.350	614.060	520.850	510.620
J.A.C BARRIO MODELO	99.810	105.060	98.220	32.370	62.510	157.830

TABLA 2 FUENTE: INFORME AUSTERIDAD 2023 PUBLICADO PÁGINA WEB- RECIBOS PÚBLICOS 2024 – GESTIÓN AMBIENTAL

En el comparativo anterior se evidencia variabilidad, para la sede principal se observa disminución significativa para la vigencia 2024 a comparación de la vigencia 2023, esto se debe a acciones emprendidas del plan de mantenimiento donde se identificaron fugas, se repararon, se organizó el tema de medidores y demás acciones que permiten disminución del consumo.

En cuanto a la sede antigua Incora se observa un incremento mantenido, de acuerdo a la información de gestión ambiental y mantenimiento se han realizado acciones, pero no evidencia la disminución, se continuarán con el plan de mejora.



SEDE PRINCIPAL



ILUSTRACIÓN 8 FUENTE: RECIBOS PÚBLICOS 2024 – GESTIÓN AMBIENTAL

Se evidencia disminución de consumo en el mes de mayo a junio, en la verificación se encontró por parte del Plan de mantenimiento Hospitalario acciones correctivas donde han identificado fugas las cuales se han ido controlando, estas fugas surgen por las condiciones de la infraestructura en los bloques más antiguos.

Se resalta el buen uso del recurso hídrico al presentar una disminución progresiva en el segundo trimestre del año 2024.



SEDE UNAP- SEDE C- SEDE B ANTIGUA INCORA

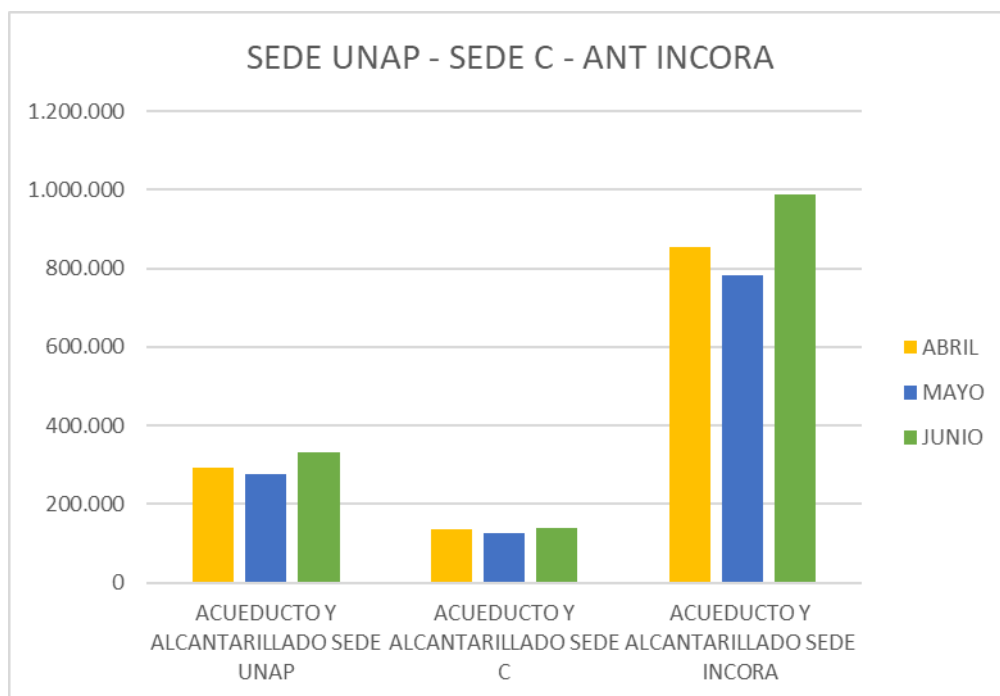


ILUSTRACIÓN 9 FUENTE: RECIBOS PÚBLICOS 2024 – GESTIÓN AMBIENTAL

Se evidencia variación de consumo de agua en la Sede Incora en el que prestan todos los servicios de terapias.

PUESTOS DE SALUD Y OTRAS SEDES

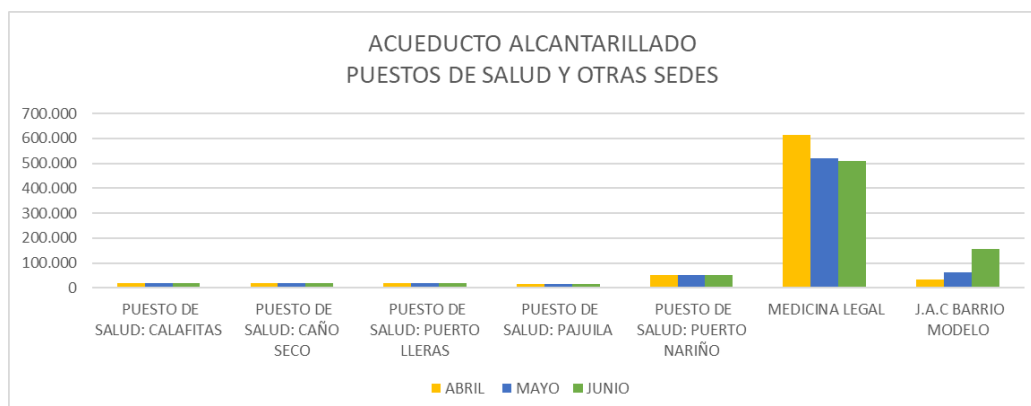


ILUSTRACIÓN 10 FUENTE: RECIBOS PÚBLICOS 2024 – GESTIÓN AMBIENTAL



En cuanto a las demás sedes y puesto de salud no se generó ninguna observación en relación al consumo del servicio de agua, para la infraestructura de Medicina Legal se elevó el consumo ya que se realizó el proceso a varios cadáveres.

2.3 Telefonía e internet

COMPARATIVO PRIMER TRIMESTRE 2023 Y 2024

COMPARATIVO 2023 y 2024	2023			2024		
OTROS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	ABRIL	MAYO	JUNIO	ABRIL	MAYO	JUNIO
TELEFONIA FIJA	1.635.252	611.510	2.910.936	1.868.714		
INTERNET	12.808.540	0	25.419.461	8.6609.306	8.669.306	8.669.306
TELEFONIA MOVIL DESCRIPCION DE 49 LINEAS	1.702.012	1.780.227	1.780.227	1.229.193	1.229.193	1.229.193

TABLA 3 FUENTE: INFORME AUSTERIDAD 2023 PUBLICADO PÁGINA WEB -RECIBOS PÚBLICOS 2024 –TESORERÍA

Para el mes de mayo y junio en telefonía fija aún no se ha generado para el periodo del informe el recibo de pago. Por lo cual, se evidencia en la comparación que se mantienen en el precio de estos servicios, por lo que en internet se tiene otro proveedor en el que su pago se realiza de manera mensual por un valor de \$7.463.936



TELEFONIA INTERNET SEGUNDO TRIMESTRE 2024

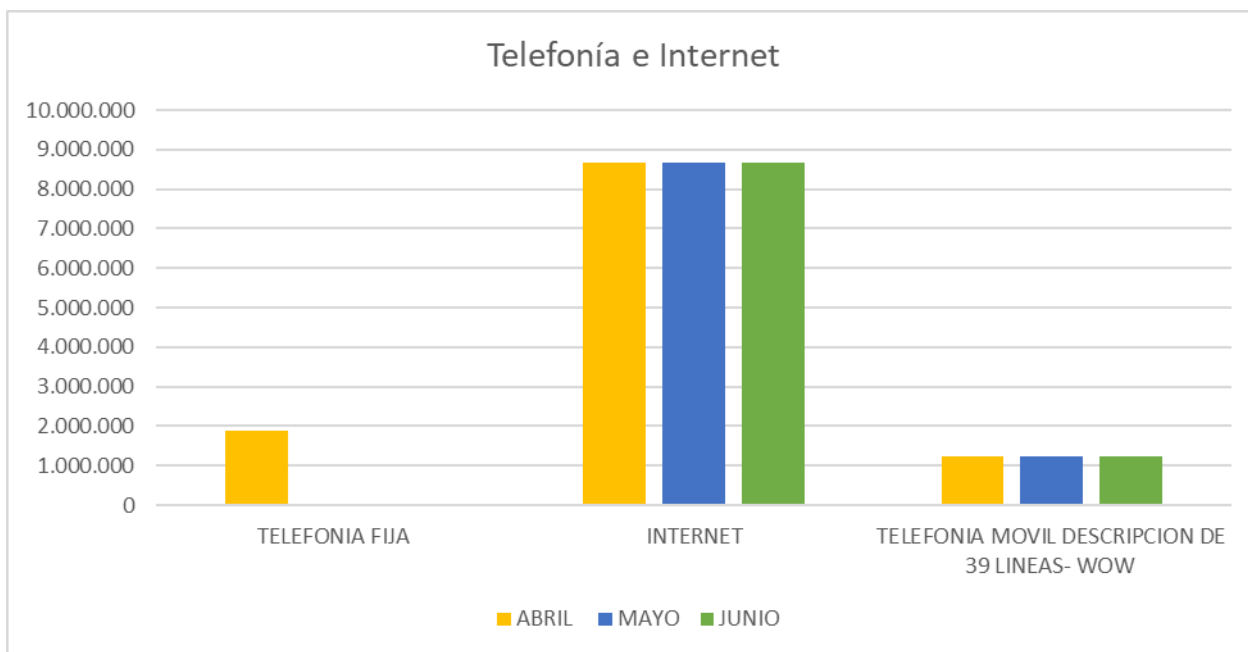


ILUSTRACIÓN 11 FUENTE: RECIBOS PÚBLICOS 2024 –TESORERÍA

Se realizó seguimiento a los reportes de pago de Tesorería se evidencia pendiente de telefonía fija para el mes de mayo y junio.

GASTOS DE ARRENDAMIENTO

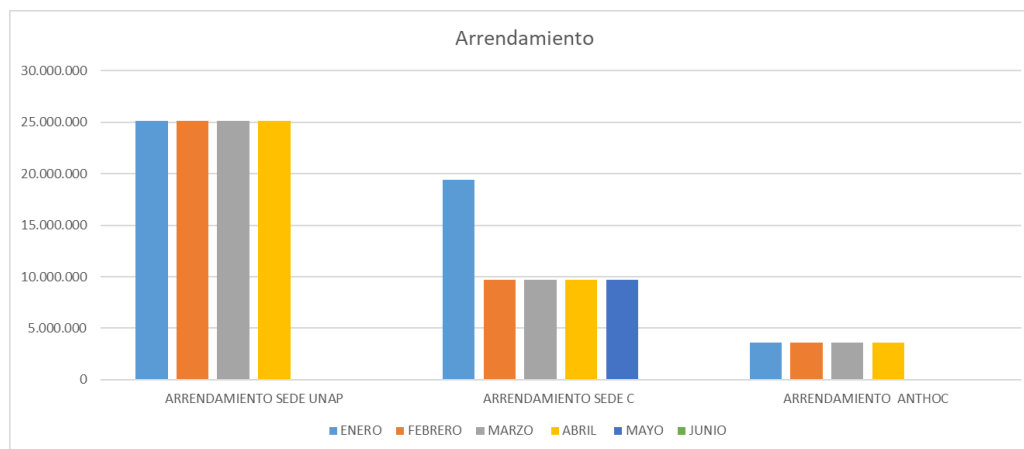


ILUSTRACIÓN 12 FUENTE: REPORTE DE PAGOS TESORERÍA

El contrato de Arrendamiento de Sede UNAP se suscribió en el mes de enero con una vigencia de seis meses por el cual el valor se mantiene mes a mes. Así mismo se suscribió en el mes de enero contrato de arrendamiento de las Sede C y Anthoc por 6 meses. Por lo anterior, se



evidencia que en el mes de enero un incremento de pago del arrendamiento de la Sede C ya que se canceló el mes de diciembre del 2023 y enero del 2024.

3. GASTOS – CONSUMO

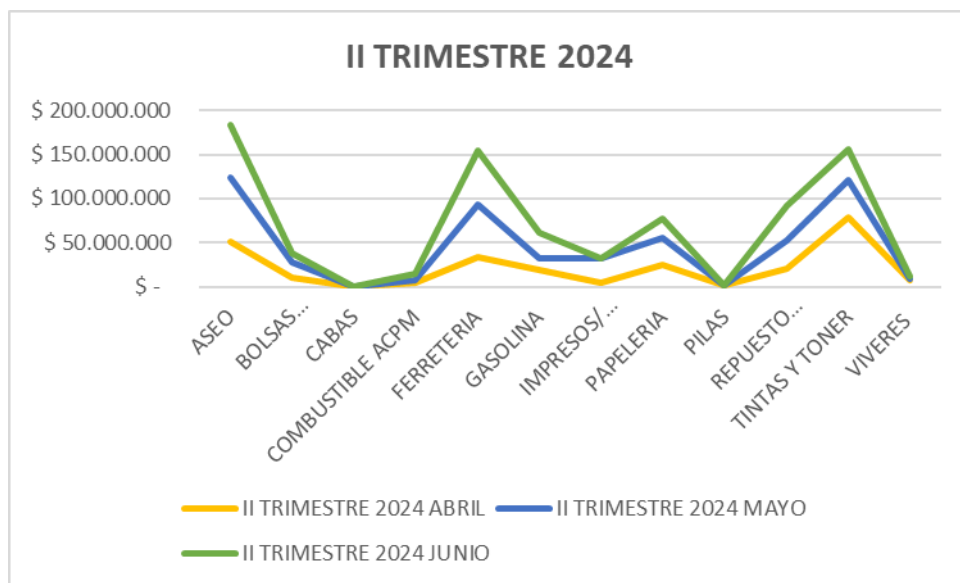


ILUSTRACIÓN 13 SALIDAS - ALMACÉN

Se han seleccionado los gastos que son frecuentes en cada mes con el fin de realizar seguimiento al consumo, dichos datos son entregados por el Almacenistas del Hospital del Sarare ESE y la Subgerencia Administrativa y financiera para realiza su seguimiento y control en estos consumos.

De igual manera se realizar comparativo del segundo trimestre de la vigencia 2023 con el segundo trimestre de la vigencia 2024, el cual se evidencia incremento en alguno de los consumos, por lo cual se están realizando acciones de mejora para evitar el incremento de estos.



ILUSTRACIÓN 14 SALIDAS - ALMACEN

4. SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE LA ESTRATEGIA AHORRO CERO PAPEL

El propósito de la Iniciativa de Cero Papel es mejorar la eficiencia de las entidades públicas del Estado, generando economía en los procesos administrativos y fortaleciendo la transparencia de la administración pública, a través de la transición hacia una gestión electrónica de documentos:

De acuerdo al registro de salidas a cada servicio de la entrega de Resmas de Papel se evidenció aumento en el mes de enero, identificando unas áreas de mayor consumo como son Facturación, Consulta Externa Especializada, Quirófano y Promoción y Prevención, y continuando las actividades de seguimiento y articulación con líderes de primera y segunda línea de defensa, se remitió dicha información con el fin de fortalecer los controles.

Adicionalmente continuar con la articulación con el Sistema de Gestión Ambiental.

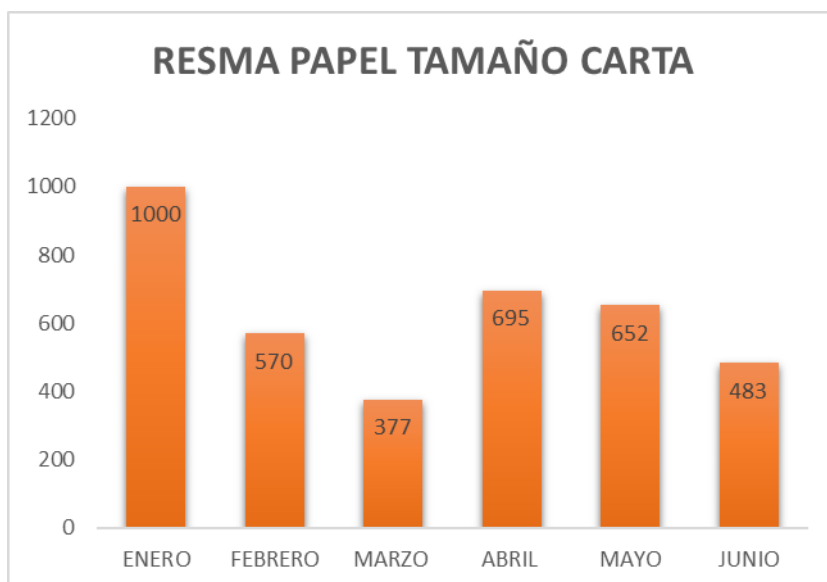


ILUSTRACIÓN 15 FUENTE: SALIDAS - ALMACÉN

CONTROL Y SEGUIMIENTO

En el presente informe el análisis de la gestión realizado para el primer y segundo trimestre 2024 evidencia continuidad a los registros de datos para garantizar la trazabilidad, en cuanto a los servicios públicos se evidenciaron acciones de mejora en el consumo de agua, en cuanto a energía eléctrica se requiere continuar fortaleciendo los controles y emplear las estrategias de uso adecuado, en cuanto insumos se identifica meses de mayor valor, esto lo argumentan los subprocesos en ciertos periodos abastecen los servicios con mayor proporción.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Se realizan las siguientes recomendaciones para hacer uso racional de los recursos sin afectar la calidad en la atención y la seguridad del paciente:

- Se recomienda ante el comité de Gestión y desempeño donde se realiza seguimiento y avances del Sistema de Gestión ambiental, establecer acuerdos y lineamientos para el uso racional de energía, continuar con las acciones de ahorro de energía, agua con actividades de apagar, suspender y/o desconectar los equipos cuando no se encuentren en uso, o cuando se va a salir de la oficina, apagar aires acondicionados en hora del almuerzo (áreas administrativas y consultorios en los que no se presta el servicio por más de 1 hora) y finalizando cada jornada laboral, usar la cantidad de agua



necesaria y continuar con el desarrollo de actividades de mantenimiento ya que ha generado el control de fugas por infraestructura antigua

- En cuanto al uso de papel no se evidencian cambios significativos, sin embargo, la ESE proyecta para el primer semestre del 2024 habilitar Dinámica web para que los usuarios accedan a resultados de laboratorio, copias de historia clínica, para poder disminuir el uso del papel.
- De igual forma a mayor consumo de papel, este incremento también se refleja en el consumo de Tóner.
- Continuar con las estrategias del uso racional de los insumos y servicios que se generan en la institución.

Elaborado por:

YENNY CAROLINA SUÁREZ

Asesora Control Interno
Hospital del Sarare ESE

GERALDINE REAL LOZANO

profesional Universitario Control Interno
Hospital del Sarare E.S.E