



**HOSPITAL  
DEL SARARE**  
Empresa Social del Estado

*Evolucionamos pensando  
en Usted*



# **INFORME DE AUSTRERIDAD DEL GASTO**

**TERCER III TRIMESTRE 2023**



**INFORME AUSTERIDAD DEL GASTO  
HOSPITAL DEL SARARE ESE,  
III TRIMESTRE 2023**

**YENNY CAROLINA SUAREZ**

Asesor control interno  
Hospital del Sarare E.S.E

**HOSPITAL DEL SARARE E.S.E  
SARAVENA-ARAUCA.**



## Contenido

1. INTRODUCCIÓN .....	4
2. OBJETIVO .....	4
3. ALCANCE: .....	4
4. FUNDAMENTOS LEGALES .....	5
5. METODOLOGÍA APLICADA.....	5
6. CANALES DE RECEPCIÓN .....	6
7. ANALISIS DE LA INFORMACIÓN DE AUTERIDAD DEL GASTO TERCER TRIMESTRE DEL AÑO 2023.....	6
1. PLANTA DE PERSONAL Y CONTRATOS.....	6
1.1 Planta de Personal .....	6
1.2 Valor Sueldos y prestaciones sociales personal III Trimestre 2023. ....	7
1.3 Valor Sueldos y prestaciones sociales personal Contrato a término Fijo del III Trimestre 2023.....	7
1.4 Contratos de Prestación de Servicios.....	8
2. SERVICIOS PUBLICOS .....	8
2.1 Energía .....	8
2.2 Agua, alcantarillado y aseo .....	12
2.3 Telefonía e internet .....	15
8. GASTOS - CONSUMO .....	17
9. CONTROL Y SEGUIMIENTO .....	19
10. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES .....	19



## INTRODUCCIÓN

Atendiendo uno de los propósitos del sistema de Control Interno, el cual está orientado a lograr la eficiencia, eficacia y transparencia en el ejercicio de las funciones de la entidad, la Oficina de Control Interno dando cumplimiento a la Ley 87 de 1993, Decreto 1068 de 26 de mayo de 2015, Decreto 371 de 2021 del 08 de abril del 2021 y Decreto 3036 de 2016 Art 16; presenta Informe de seguimiento de AUSTERIDAD DEL GASTO durante el periodo comprendido entre Julio a septiembre del 2023.

El informe presenta el seguimiento del personal en talento humano, ferretería, combustibles, llantas, repuestos de vehículo, papelería y servicios públicos durante el Tercer trimestre del 2023, tomando como base la información de los subprocesos de; jurídica, talento humano, Mantenimiento y Almacén, el cual muestra la clasificación de entradas y salidas de los elementos, código, nombre del personal, servicio, entre otros datos los cuales es de gran importancia para la verificación de los gastos y compras que tiene la entidad.

### OBJETIVO

Verificar el cumplimiento al artículo 2.8.4.8.2 del Decreto 1068 de 2015 evaluación de austeridad del gasto, exponiendo situaciones y hechos, que sirvan como base para la toma de decisiones y efectuar las respectivas recomendaciones a que haya lugar.

### ALCANCE:

La oficina de control interno reviso el consumo incurrido y reportado contablemente en las diferentes áreas de la institución, para los meses de julio, agosto y septiembre de la presente vigencia en los siguientes conceptos:

- ✓ Planta de personal y contratos (contratos, nomina).
- ✓ Servicios públicos (Energía, acueducto y alcantarillado, telefonía, internet).
- ✓ Gastos de Arrendamiento.
- ✓ Gastos (Bolsas hospitalarias, combustibles, ferretería, insumos de aseo, papelería, repuestos de vehículos, tóner y tintas, vidrios aluminios y hierro, víveres).
- ✓ Seguimiento y verificación Estrategia de Ahorro cero papeles.



Cuando se presentan situaciones administrativas que reflejan mayores o menores valores en los desembolsos efectuados frente al período comparado, éstas se evidencian en el informe con el propósito de explicar las variaciones significativas y evitar equivocadas interpretaciones en relación con el manejo de los recursos. En este sentido, es posible que los valores desembolsados en los meses evaluados correspondan a consumos de meses anteriores, de acuerdo con el plan de pagos de la entidad.

### **FUNDAMENTOS LEGALES.**

- Ley 87 de 1993 “Por la cual se establecen normas para el ejercicio de control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones”
- Decreto 1068 de 26 mayo de 2015 “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público.”, artículo 2.8.4.8.2. Verificación de cumplimiento de disposiciones. Decreto 1009 de 2020, “por el cual se establece el plan de austeridad en el gasto.” Decreto 371 de 2021 del 08 de abril de 2021 "Por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto."
- Decreto 984 de 2012 “Por el cual se modifica el Art. 22 del Decreto 1737 de 1998”, en cuanto a la periodicidad de la presentación del informe (trimestral). Art. 1 “Las oficinas de Control Interno (...) prepararán y enviarán al representante legal de la entidad u organismo respectivo, un informe trimestral, que determine el grado de cumplimiento de estas disposiciones y las acciones que se deben tomar al respecto (...)”. En donde la oficina de control interno deberá monitorear, controlar y vigilar los gastos de la ejecución presupuestal de acuerdo con las normas legales vigentes y rendirá a la administración de la entidad un informe anual.

### **METODOLOGÍA APLICADA**

La Oficina de Control Interno con el apoyo de los subprocesos de almacén, mantenimiento, gestión ambiental y tesorería quienes relacionan toda la información de consumo, gastos y compras que tiene el Hospital del Sarare E.S.E, realiza seguimiento efectuando la verificación y análisis de la información, para establecer el cumplimiento de las medidas de austeridad del gasto, el cual comunica conclusiones y recomendaciones que aporten a la mejora continua y al desempeño de los procesos.



## CANALES DE RECEPCIÓN

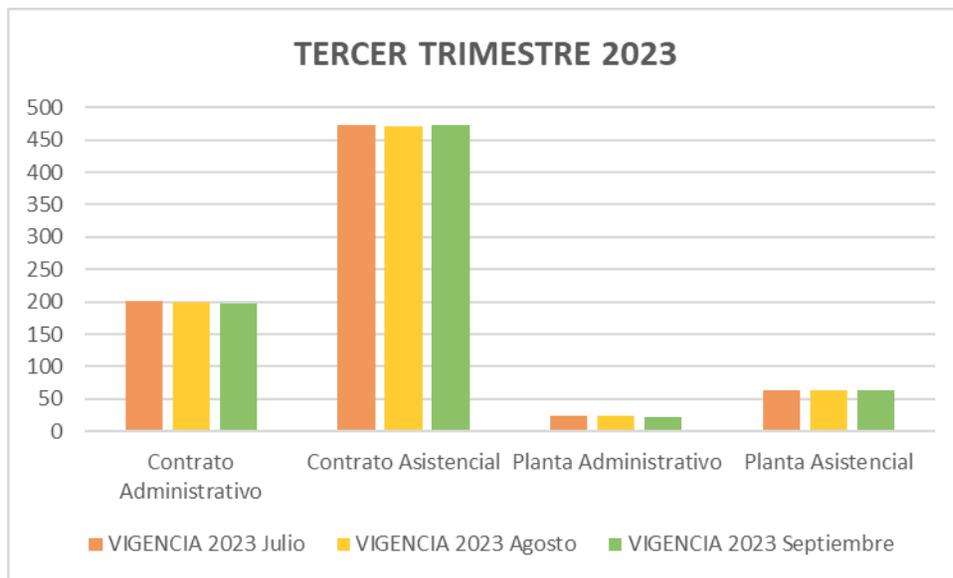
La información suministrada es tramitada por DINAMINA GERENCIAL, en el cual arroja toda la información de las entradas y salidas de los elementos; no olvidando que para los servicios públicos también es suministrada por el área de gestión ambiental por medio de los recibos públicos que llegan a la institución, cabe resaltar que para el análisis del personal de planta y contratos el área de talento humano suministra dicha información.

## ANALISIS DE LA INFORMACIÓN DE AUTERIDAD DEL GASTO TERCER TRIMESTRE DEL AÑO 2023.

### 1. PLANTA DE PERSONAL Y CONTRATOS

#### 1.1 Planta de Personal

A continuación, se presenta la cantidad de planta global de personal del Hospital del Sarare ESE activo para el mes de julio, agosto y septiembre (Tercer trimestre del 2023):

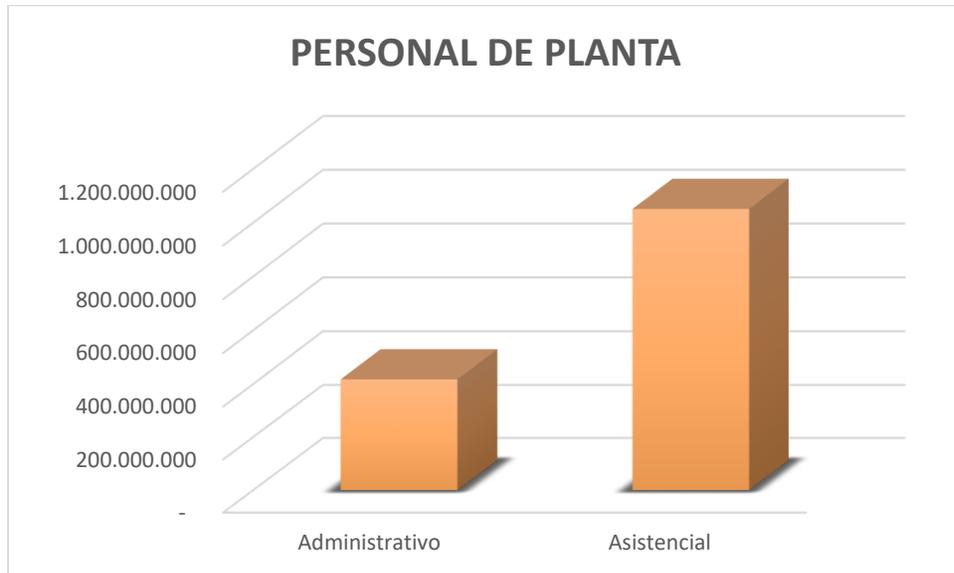


*(Fuente: Registro – Talento humano)*

De acuerdo a la información suministrada por Talento humano no se observa variabilidad significativa en el tercer trimestre, se ha mantenido según el tipo de vinculación.



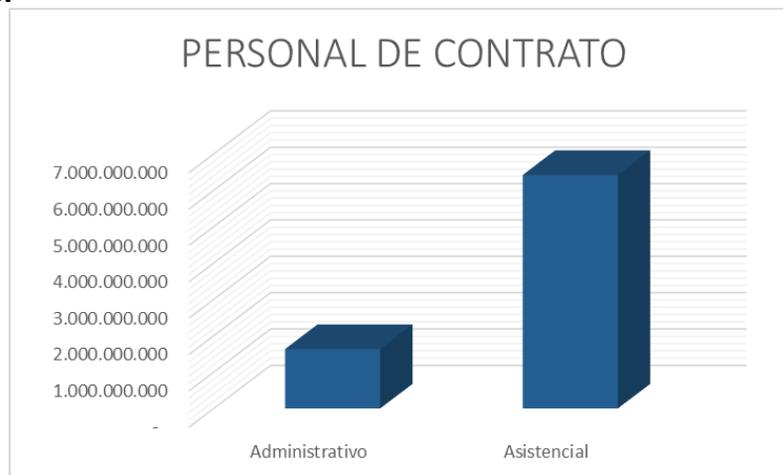
**1.2 Valor Sueldos y prestaciones sociales personal III Trimestre 2023.**



*(Fuente: Registro – Nomina -Talento humano)*

De acuerdo a la información suministrada por Talento humano en relación a Personal de Planta, el valor financiero de los pagos realizados en el periodo los cuales incluye devengado, seguridad social y cesantías provisionadas y pagadas, es de un total de \$1.468.908.805, de los cuales el 35% corresponde a total pagos realizados a Personal administrativo y un 65% a personal Asistencial.

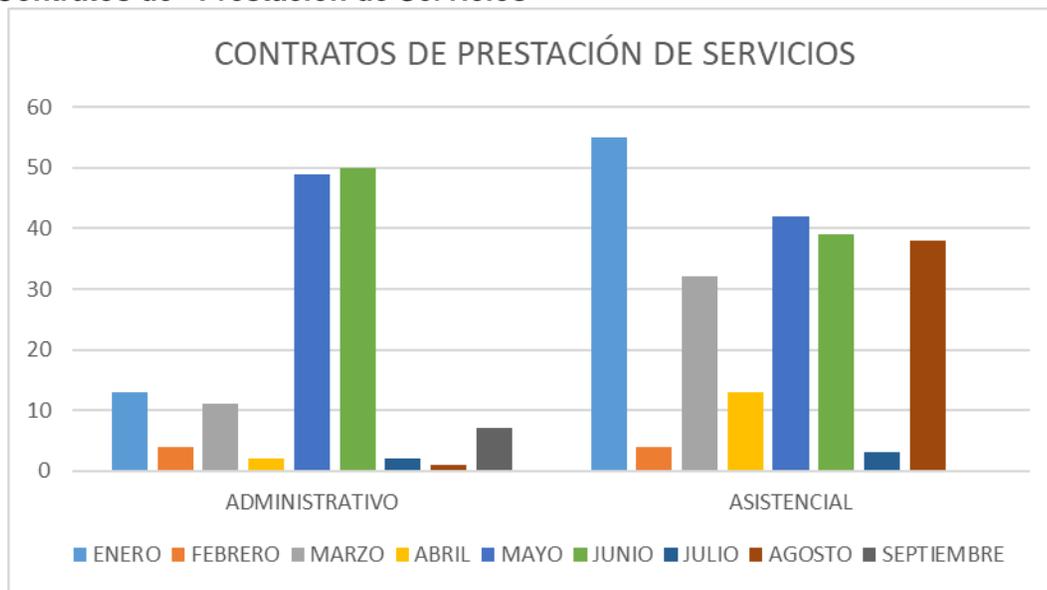
**1.3 Valor Sueldos y prestaciones sociales personal Contrato a término Fijo del III Trimestre 2023.**



*Fuente: Registro – Nomina -Talento humano)*

De acuerdo a la información suministrada por Talento humano en relación al Personal vinculado mediante contrato a término fijo, el valor financiero de pagos realizados en el periodo del tercer trimestre los cuales incluye devengado, seguridad social y cesantías provisionadas y pagadas, es de un total de \$8.057.449.469, de los cuales el 20% corresponde a total pagos realizados a Personal administrativo y un 80% a personal Asistencial.

#### 1.4 Contratos de Prestación de Servicios



Durante el tercer trimestre del 2023 el número de contratos de prestación de servicios activos son 52 los cuales en julio se suscribieron 5, en agosto 39 y en septiembre 8, estos contratos corresponden a cargos administrativos y asistenciales en donde se relacionan médicos especialistas y persona vinculado en el proyecto del plan de intervenciones colectivas- PIC, cabe resaltar que en trascurso de la vigencia 2023 varios contratistas tuvieron de a dos o tres contratos en diferentes meses.

## 2. SERVICIOS PUBLICOS

Se analizaron y se compararon los pagos realizados por concepto servicios públicos de aseo, agua, alcantarillado y energía por sedes y puestos de salud de la ESE Hospital del Sarare.

### 2.1 Energía

Se presenta el siguiente consumo de energía en costo de ese consumo; se muestran los datos de las sedes y puestos de salud que componen la E.S.E Hospital del Sarare.



Periódicamente, el equipo de trabajo que compone el área de gestión ambiental, realiza verificaciones de cumplimiento para observar, el correcto manejo de los dispositivos eléctricos y aparatos electrónicos, la observación del incumplimiento de las recomendaciones dadas, es plasmada mediante la utilización del sticker y en la tabla (SIG-02-F13), como soporte de lo encontrado en los recorridos por toda la institución.

**COMPARATIVO TERCER TRIMESTRE 2022 Y 2023**

OTROS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO ENERGIA	2022			2023		
	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
ENERGIA SEDE PRINCIPAL	71.167.800	71.332.350	78.351.930	\$ 77.112.970	\$ 86.521.460	86.918.620
ENERGIA SEDE UNAP	6.078.230	6.244.080	6.867.840	\$ 7.434.210	\$ 8.138.900	8.671.330
ENERGIA SEDE C	1.126.640	1.209.700	910.440	\$ 540.990	\$ 714.880	1.804.060
ENERGIA SEDE INCORA	1.447.200	1.476.140	1.503.950	\$ 1.641.110	\$ 2.018.180	2.405.920
PUESTO DE SALUD: CALAFITAS	No Informe	No Informe	No Informe	\$ -	\$ -	\$ -
PUESTO DE SALUD: CAÑO SECO	216.748	340.006	473.405	\$ 113.240	\$ 128.400	263.360
PUESTO DE SALUD: PUERTO LLERAS	168.570	165.890	151.860	\$ 149.340	\$ 151.360	190.470
PUESTO DE SALUD: PAJUILLA	No Informe	No Informe	No Informe	\$ 36.100	\$ 39.700	42.610
PUESTO DE SALUD: PUERTO NARIÑO	189.580	171.970	127.270	\$ 54.160	\$ 55.420	54.300
PUESTO DE SALUD: CHARO CENTRO	197.200	199.960	160.030	\$ 275.710	\$ 256.410	230.570
PUESTO DE SALUD: BAJO JOAQUIN	No Informe	No Informe	No Informe	\$ 120.050	\$ 95.820	122.220
ENERGIA MEDICINA LEGAL	No Informe	No Informe	No Informe	\$ -	\$ -	\$ -
ENERGIA J.A.C BARRIO MODELO	No Informe	No Informe	No Informe	\$ -	\$ -	\$ -
SEDE EXPANSIÓN	No Informe	No Informe	No Informe	\$ 103.205	\$ -	\$ -



*(Fuente: Informe austeridad 2022 publicado página web- Recibos públicos 2023 – Gestión ambiental)*

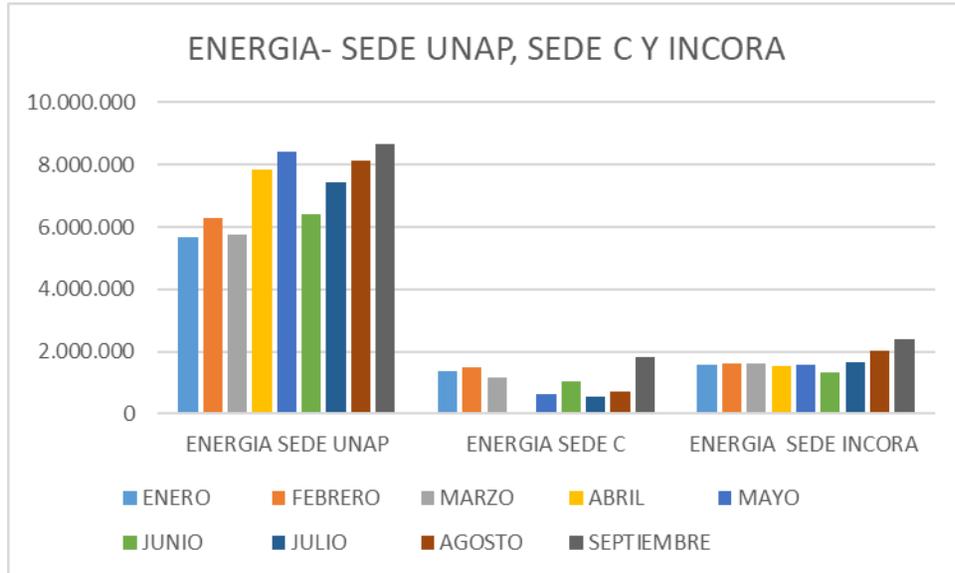
En el comparativo anterior se evidencia un incremento necesario el cual corresponde al valor por KV, sin embargo, se evidencia un incremento de consumo del 89% por el traslado del contador de la sede C a la sede Principal, no obstante, se dio un aporte al departamento de la Guajira por un valor de 15.000 generado por la empresa de Enelar.



*(Fuente: Recibos públicos 2023 – Gestión ambiental)*

La E.S.E Hospital del Sarare, tiene como sede principal, la sede A, se observa un ascenso para el mes de marzo en su consumo y su valor cobrado debido al plan de contingencia que se generó para alquilar un equipo eléctrico, para lo meses de agosto y septiembre el valor se ha mantenido por lo que no ha generado fortalecer las actividades de racionalización de energía para la vigencia 2023.

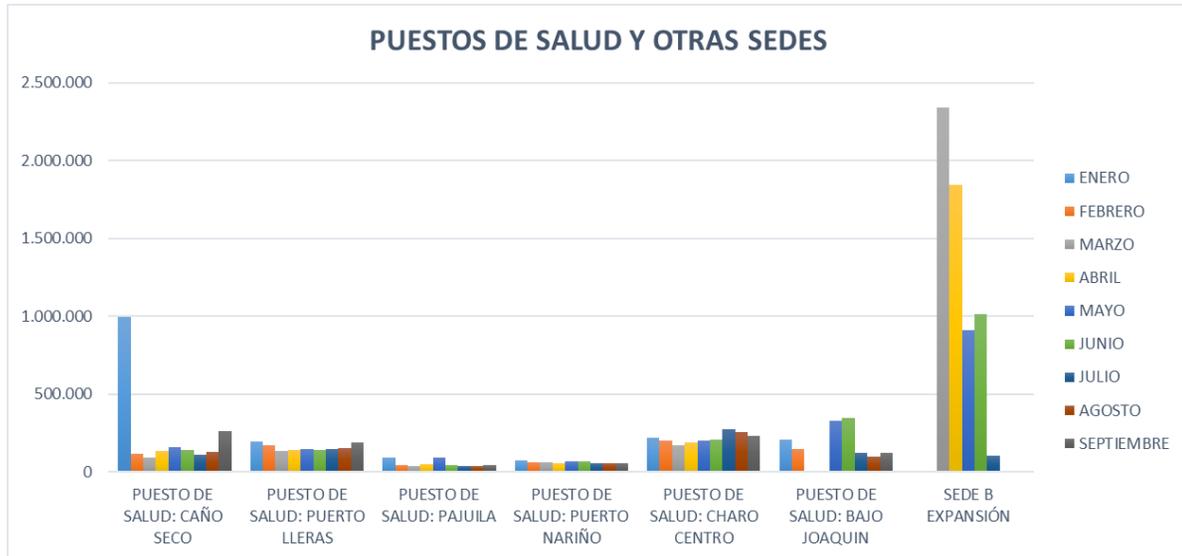
**SEDE UNAP- SEDE C- SEDE B ANTIGUA INCORA**



**(Fuente: Recibos públicos 2023 - tesorería)**

La E.S.E Hospital del Sarare, tiene sede Unap, Sede C, Sede Antigua Incora donde cada una presenta unos valores de consumo diferentes ya que el servicio prestado en cada una de ellas es diferente, en la Sede UNAP se prestan todos los servicios de primer nivel, vacunación, consulta externa, odontología, en la Sede C servicio consulta externa, telemedicina y toma de muestra de laboratorio, en la sede B Antigua Incora se presta servicio de Terapias y se encuentra una parte de archivo. El comportamiento de consumo se mantuvo con ligera variación en el tercer trimestre 2023, para los meses de agosto a septiembre se realizó seguimiento del consumo de la sede incora donde se determinó que aproximadamente 40 viviendas estaban conectadas al medidor del contador, por lo cual, se realizó verificación por parte del hospital y la empresa de enelar para llegar a acuerdos mutuos

**PUESTOS DE SALUD Y OTRAS SEDES**



**(Fuente: Recibos públicos 2023 – Gestión ambiental)**

En cuanto a los puestos de salud se evidenció variación en el mes de septiembre en el puesto de salud de caño seco, razón por la cual se generó revisión por parte de la empresa de enelar, pero no se encontró nada al respecto.

**2.2 Agua, alcantarillado y aseo**

Se presenta el siguiente consumo de agua en M3 y el costo de ese consumo; se presentan los datos de las sedes y puestos de salud que comprende la E.S.E Hospital del Sarare.

Las observaciones que se encuentran en las verificaciones, se remiten directamente al área de mantenimiento para realizar una acción correctiva inmediata y detener el desperdicio del recurso agua.

Las acciones correctivas realizadas se basan en acciones de reparación y mantenimiento de las llaves, duchas, lavamanos etc., que están en mal estado y generan las fugas de agua.

Resaltamos la importancia de reportar fugas o goteos de agua a tiempo para contribuir al uso eficiente y ahorro del agua.



**COMPARATIVO TERCER TRIMESTRE 2022 Y 2023**

OTROS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO ACUEDUCTO ALCANTARILLADO	2022			2023		
	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO SEDE PRINCIPAL	9.758.360	7.843.710	16.511.500	6.629.990	9.641.000	8.649.970
ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO SEDE UNAP	347.060	337.690	684.050	226.840	257.210	328.360
ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO SEDE C	190.190	129.350	271.850	206.190	165.000	149.530
ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO SEDE INCORA	149.400	40.970	340.100	1.571.450	720.390	387.550
PUESTO DE SALUD: CALAFITAS	16.248	16.248	16.248	18.295	18.295	18.295
PUESTO DE SALUD: CAÑO SECO	16.248	16.248	16.248	18.295	18.295	18.295
PUESTO DE SALUD: PUERTO LLERAS	16.248	16.248	16.248	18.295	18.295	18.295
PUESTO DE SALUD: PAJUILA	12.186	12.186	12.186	13.722	13.722	13.722
PUESTO DE SALUD: PUERTO NARIÑO	No Informe	No Informe	No Informe	51.000	51.000	51.000
MEDICINA LEGAL	190.190	334.570	768.360	133.620	65.560	63.520
J.A.C BARRIO MODELO	71.030	89.630	174.760	93.300	103.180	101.150
ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO SEDE EXPANSIÓN	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

*(Fuente: Informe austeridad 2022 publicado página web- Recibos públicos 2023 – Gestión ambiental)*

En el comparativo anterior se evidencia variabilidad, para la sede principal se observa una disminución significativa en el mes de septiembre entre la vigencia 2022 y 2023, adicionalmente, para el tercer trimestre 2023 en la sede de Incora se evidencia una disminución ya que se estaban realizando jornadas de limpieza y desinfección.



*Evolucionamos pensando en usted*

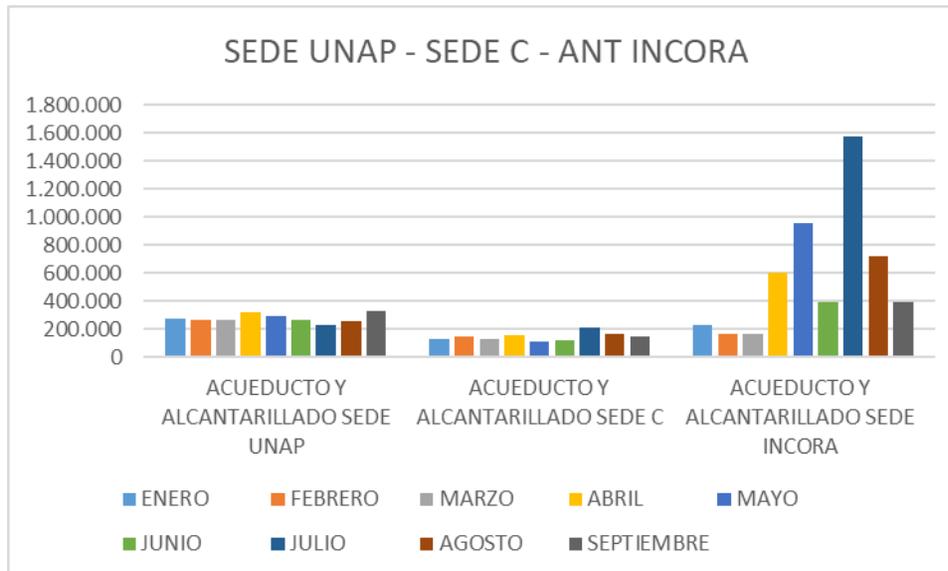
**SEDE PRINCIPAL**



*(Fuente: Recibos públicos 2023 – Gestión ambiental)*

Se evidencia una disminución significativa en el servicio de agua en el tercer trimestre en la sede principal. De igual manera se sigue realizando actividades para el ahorro de agua por el subproceso de gestión ambiental.

**SEDE UNAP- SEDE C- SEDE B ANTIGUA INCORA**

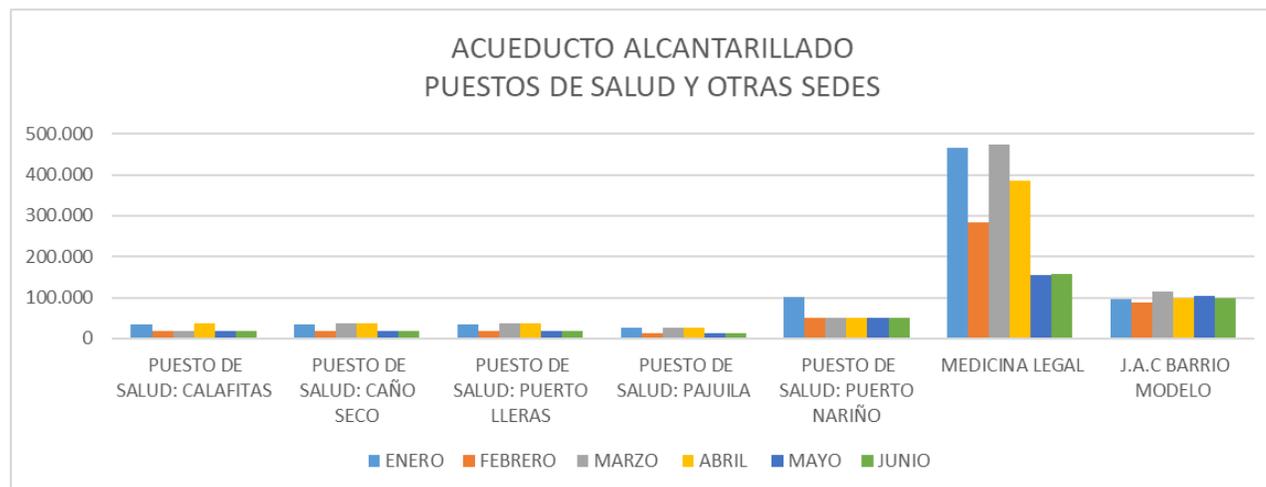


*(Fuente: Recibos públicos 2023 – Gestión ambiental)*



La Sede UNAP cuenta con dos contadores que determinan el consumo en m3 de agua generada al mes, este se ha aumentado un poco en el mes de julio en la sede B antiguo Incora ya que se realizaron ciertas actividades de lavado de fachadas donde son necesarias para el mantenimiento del lugar.

## PUESTOS DE SALUD Y OTRAS SEDES



*(Fuente: Recibos públicos 2023 – Gestión ambiental)*

En cuanto a las demás sedes y puesto de salud no se evidencio ninguna anomalía en cuanto al servicio de agua, se requiere especial atención a la infraestructura de Medicina Legal en la cual a pesar de la institución generar controles, existe externo como los servicios Funerarios que no generan uso adecuado y racional del recurso hídrico por lo cual se recomendó continuar con las medidas de seguimiento y articulación.

## 2.3 Telefonía e internet

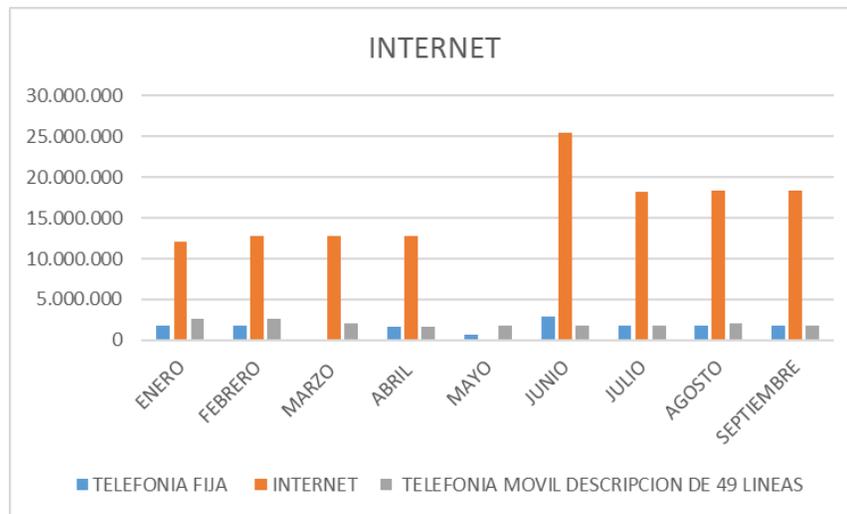
### COMPARATIVO TERCER TRIMESTRE 2022 Y 2023

COMPARATIVO 2022 Y 2023	2022			2023		
	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
<b>OTROS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>						
TELEFONIA FIJA	\$ 1.747.336	\$ 1.747.402	\$ 1.727.392	\$ 1.853.496	\$ 1.858.403	1.765.643
INTERNET	\$ 5.478.762	\$ 6.961.278	\$ 8.486.632	\$ 18.267.379	\$ 18.310.712	18.302.259
TELEFONIA MOVIL DESCRIPCION DE 49 LINEAS	\$ 2.546.753	\$ 1.944.832	\$ 1.944.832	\$ 1.780.228	\$ 2.113.150	\$ 1.780.228

*(Fuente: Informe austeridad 2022 publicado página web -Recibos públicos 2023 –Tesorería)*

Se evidenció aumento en servicio de Internet, debido a que se suscribió contrato con otro operador de internet debido a las dificultades de conectividad de la institución, caídas de red propias de la región y municipio.

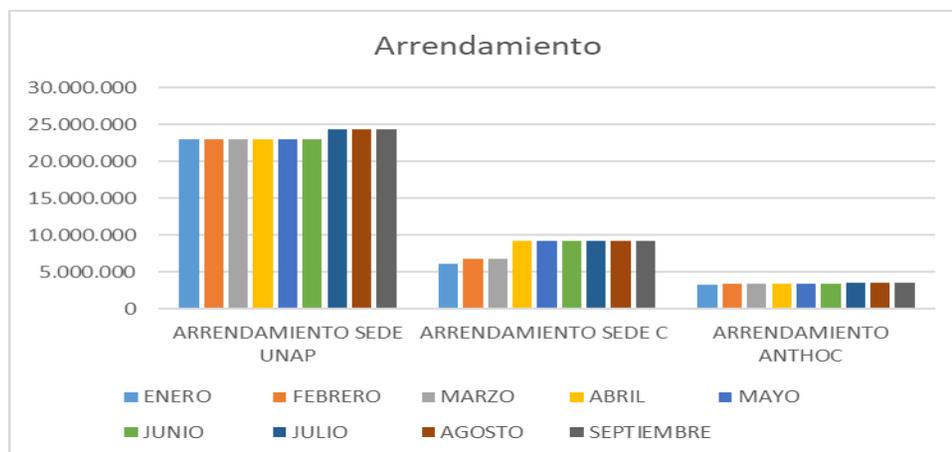
**TELEFONIA E INTERNET TERCER TRIMESTRE 2023**



*(Fuente: Recibos públicos 2023 –Tesorería)*

Para el tercer trimestre del año lectivo no se evidencio ninguna anomalía en cuanto a los pagos de los servicios de telefonía e internet, igualmente se viene realizando mes a mes su verificación y seguimiento de estos.

**GASTOS DE ARRENDAMIENTO**



*(Fuente: Reporte de pagos Tesorería)*



El contrato de Arrendamiento de Sede UNAP se suscribió en el mes de enero con una vigencia de seis meses por el cual el valor se mantiene mes a mes; En cuanto a la sede C se renovó nuevamente el contrato por el cual se viene cancelando mes a mes.

### GASTOS - CONSUMO

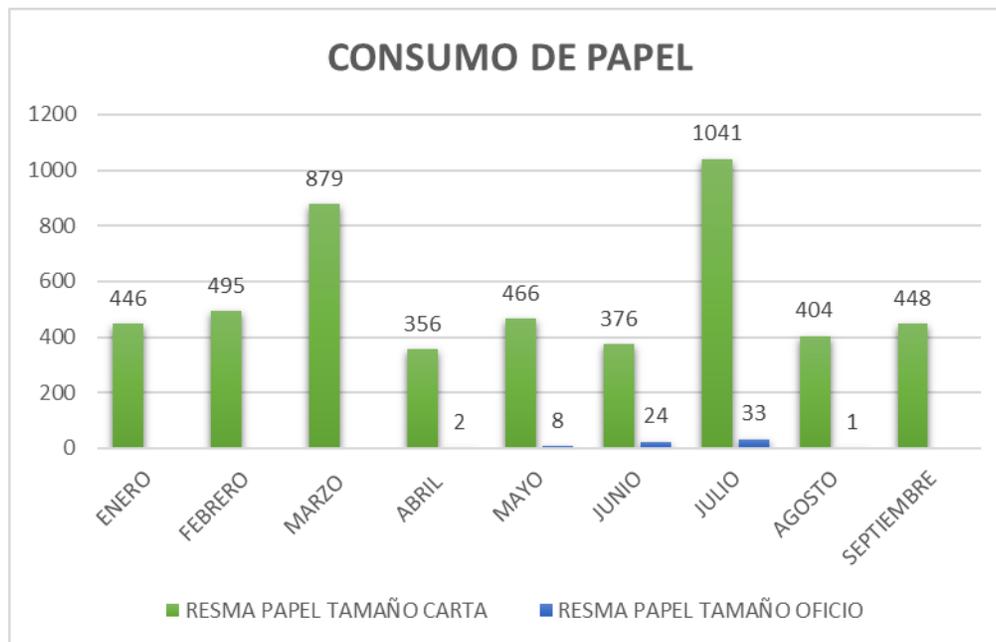
	II TRIMESTRE 2023			III TRIMESTRE 2023		
	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
ASEO	31.242.829	37.518.436	48.747.822	62.184.740	126.884.646	66.698.081
BIOSEGURIDAD	18.020	97.500	347.100	-	-	-
BOLSAS HOSPITALARIAS	10.630.374	8.707.680	13.989.910	13.539.127	12.588.647	16.163.276
CABAS	-	216.000	-	-	-	-
COMBUSTIBLE ACPM	4.114.800	3.200.400	7.620.000	2.184.400	6.807.200	-
FERRETERIA	55.815.787	18.533.946	62.896.684	23.674.289	35.449.931	10.833.156
GASOLINA	19.780.516	9.808.113	5.618.718	38.409.469	21.821.415	-
IMPRESOS/ LITOGRAFIA	5.625.106	8.449.025	21.011.830	11.217.304	2.288.737	3.275.059
LLANTAS VEHICULOS	-	1.533.959	6.135.835	-	-	7.606.680
MUEBLE-ESCRITORIO	-	-	770.000	-	-	-
PAPELERAS	-	15.010.188	-	-	-	-
PAPELERIA	23.842.961	28.402.204	24.499.810	49.225.956	72.487.436	29.333.875
PILAS	544.197	501.377	1.206.664	-	-	-
REPUESTO BIOMEDICO	6.799.629	5.601.865	13.385.194	92.820	-	-
REPUESTO REFRIGERACION	-	-	12.336.611	3.164.220	134.470	164.220
REPUESTO VEHICULOS	-	18.670.310	22.387.210	21.995.850	18.020.630	24.519.950
TAPIZADO+CHAPA	-	-	650.000	-	-	-
TINTAS Y TONER	32.934.406	42.971.886	41.117.863	39.970.016	70.509.158	68.183.896
VIDRIOS+ALUMINIO+HIERRO	1.062.850	-	-	-	-	-
VIVERES	3.576.103	2.038.055	2.560.637	328.804	1.811.825	2.125.028
<b>Total general</b>	<b>195.987.576</b>	<b>201.260.944</b>	<b>285.281.888</b>	<b>265.986.995</b>	<b>368.804.096</b>	<b>228.903.221</b>

*(Fuente: Salidas - almacén)*

Como se evidencia en la tabla se compara los 2 trimestres del presente año lectivo, lo cual se obtuvo un incremento para el mes de agosto en Aseo, Combustible, Ferretería, Papelería, Víveres, Tinta y Tóner, por lo cual se estará haciendo verificación por el consumo tan alto que se obtuvo en ese mes.

### SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE LA ESTRATEGIA AHORRO CERO PAPEL

El propósito de la Iniciativa de Cero Papel es mejorar la eficiencia de las entidades públicas del Estado, generando economía en los procesos administrativos y fortaleciendo la transparencia de la administración pública, a través de la transición hacia una gestión electrónica de documentos.



*(Fuente: Salidas - almacén)*

De acuerdo al registro de salidas a cada servicio de la entrega de Resmas de Papel se evidenció aumento en el mes de julio para el tercer trimestre, identificando unas áreas de mayor consumo como son facturación, promoción y prevención, consulta especializada, urgencias, hospitalización medicina interna, quirófanos, siau, subgerencia administrativa y financiera, subgerencia científica y urgencias, no obstante, se evidencia una disminución notable del consumo del papel en los meses de agosto y septiembre ya que se han realizado actividades y controles con las líneas de defensa para evitar utilizar papel e implementar mejor la tecnología.

## **CONTROL Y SEGUIMIENTO**

Para efectos del presente informe el análisis de la gestión realizada para el tercer trimestre 2023 se evidenció variabilidad, por lo cual se generaron estrategias de Control en los diferentes procesos, y realizar un seguimiento estructurado que permita la comparación de datos que den pautas para los planes de mejora.

## **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

Se realizan las siguientes recomendaciones para hacer uso racional de los recursos sin afectar la calidad en la atención y la seguridad del paciente:

- Designar responsables de los controles establecidos para garantizar planes de mejora oportunos.
- Apagar aires acondicionadores en hora del almuerzo (áreas administrativas y consultorios en los que no se presta el servicio por más de 1 hora) y finalizando cada jornada laboral.
- Usar la cantidad de agua necesaria y continuar con el desarrollo de actividades de mantenimiento ya que ha generado el control de fugas por infraestructura antigua Utilizar las dos caras del papel.
- Las medidas de control de consumo de Toner empezaron a dar resultado, por lo cual se recomienda continuar con dicho control
- Utilizar el correo electrónico para enviar las notificaciones y oficios.
- Reducir las impresiones de papel.
- Para la presente vigencia se evidenció avance en los planes de mejora como conexiones irregulares que se habían identificado,

Elaborado por:

**Firmado en Original**

**YENNY CAROLINA SUÁREZ**

Asesora Control Interno  
Hospital del Sarare ESE

**Firmado en Original**

**GERALDINE REAL LOZANO**

Profesional Univ. Apoyo Control Interno  
Hospital del Sarare ESE