



1. OBJETIVO

Garantizar un ambiente de trabajo seguro a través de la prevención de accidentes y enfermedades laborales en los funcionarios, mediante el control de los peligros y riesgos propios de sus labores, el desarrollo de actividades de promoción y prevención, la mejora continua y el cumplimiento al Capítulo 6 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1072 de 2015 Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo

2. ALCANCE

Aplica para todos los trabajadores, contratistas, desde la documentación requerida hasta la implementación del SG-SST.

3. METAS

Cumplir el 80% de las actividades a desarrollar

ETAPA	Numeral del estándar	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	% Cumplimiento actividad/fase	RESPONSABLE (s)	
			Cuando se cumpla se marca con 1, en P si es (Planeado) o con 1 si es (Ejecutado)														
	1.1.2	Asignacion de responsabilidades: Realizar actualización en integración con el SIG de la entidad y socializar a los colaboradores	P*			1									0%		Lider de Salud Laboral
			E*														
	1.1.2	Actualización de indicadores del subproceso de seguridad y salud laboral	P*	1		1									0%		Lider de Salud Laboral
			E*														
	1.1.5	Planificar y realizar seguimientos a los pagos de acuerdo a los definido en el decreto 2090 de 2003 de los trabajos catalogados en alto riesgo Identificación de trabajadores que se dediquen en forma permanente a actividades de alto riesgo y cotización de pensión especial:	P*		1									0%	Lider de Salud Laboral Comité de Proteccion Radiologica		
			E*														
	1.1.5	Diseño e implmentacion del programa de proteccion contra caidas Segun Res 1409 de 2012	P*			1								0%	Lider de Salud Laboral. Lider de Mantenimiento		
			E*														
	1.1.7	Capacitación de los integrantes del COPASST: Incluir en programa de capacitación del SG-SST al COPASST.	P*		1									0%	Planeacion. Lider de mantenimiento Lider de Salud Laboral		
			E*														
	1.1.8	Incluir en programa de capacitación del SG-SST al CCL.	P*	1										0%			
			E*														
	1.2.1	Definir el plan de capacitación, inducción, reinducción 2022 y comunicaciones del SGSST y asegurar participación del COPASST.	P*	1										0%	Lider de Salud Laboral		
			E*														
		Revisar y actualizar el plan de capacitación, inducción y reinducción incluiva a los contratistas y la reinducción del	P*	1													

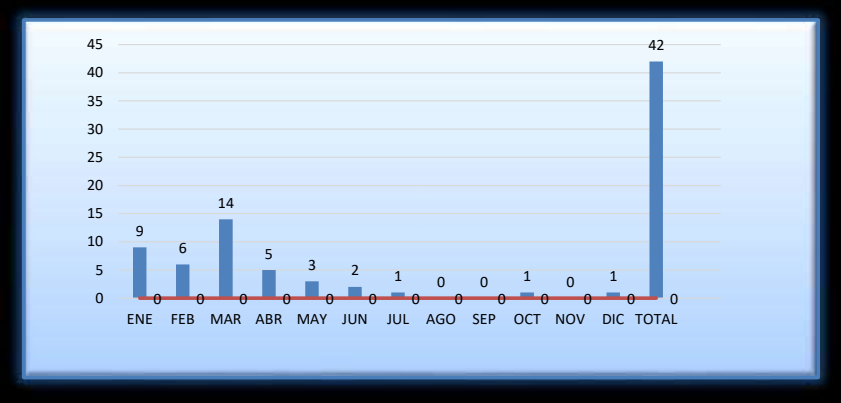
1.2.2	personal antiguo. Establecer control en procedimiento mediante articulación con contratación y seguridad laboral se incluya como requisito la exigencia de la inducción previa a la contratación. Establecer mecanismo de control y seguimiento de las inducciones y reinducciones del personal en SGSST.	E*															0%	Lider de Salud Laboral
1.2.3	Realizar curso de 20 horas SGSST	P*	1														0%	Lider de Salud Laboral
2.1.1	Realizar evaluación a la política del SST establecida para la vigencia feb 2021-feb-2022. Instalar la política en lugares visibles de los diferentes SEDES y puestos de Salud. Actualizar la inducción según la política del SGSST vigente.	P*			1												0%	Lider de Salud Laboral
		E*																
2.2.1	Actualizar la temática del manual de capacitación e inducción del SG-SST que incluya los objetivos del SG-SST Actualizar la inducción que incluya los objetivos del SGSST vigente.	P*			1												0%	Lider de Salud Laboral - Control Interno
		E*																
2.4.1	Elaboración del Plan Anual de Trabajo: Incluir en el plan de acción del SGSST de la vigencia 2022 seguimientos trimestrales y tener en cuenta los definir los planes de mejora cuando se evidencien desviaciones al mismo durante los seguimientos periódicos realizados.	P*	1														0%	Lider de Salud Laboral
		E*																
2.6.1	Realizar la rendición de cuentas de la vigencia 2021 y dejar acta de gestión y listado de asistentes. Elaboración y estructuración del procedimiento de Rendición de cuentas- Realizar la rendición de cuentas de la vigencia 2021 y dejar acta de gestión y listado de asistentes.	P*			1												0%	Lider calidad
		E*																
2.7.1	Realizar actualización del normograma y socialización al personal	P*			1												0%	Lider de Salud Laboral
		E*																
2.8.1	Estructurar el plan de comunicaciones del SG SST: Definir un mecanismo de comunicación para condiciones de salud laboral.	P*			1												0%	Lider de Salud Laboral - Imagen corporativa- Calidad
		E*																
2.9.1	Definir procedimiento de adquisiciones de productos y servicio o actualizar el procedimiento de contratación institucional que incluya las especificaciones técnicas en SST para las compras de servicios o productos. Definir la matriz de requisitos para proveedores y articular al Estudio previo, para quien elabore el estudio defina los requisitos de acuerdo al objeto. Socializar a la oficina jurídica	P*			1												0%	Lider de Salud Laboral, IDER CONTRATACIÓN Talento humano, jurídica, calidad
		E*																
2.10.1	Evaluación y selección de proveedores y contratistas Establecer el procedimiento de criterios de evaluación de proveedores en SST	P*			1												0%	Lider de Salud Laboral
		E*																

3.1.2	Documentar el programa promoción y prevención 2022	P*		1													0%		Lider de Salud Laboral- Profesional de apoyo a Salud Laboral
		E*																	
3.1.3	Socializar el profesiograma al profesional médico que realiza exámenes periódicos	P*			1												0%		Lider de Salud Laboral
		E*																	
3.1.4	Actualizar procedimiento de evaluaciones medicas ocupacionales que incluya los contratistas y articular los controles de contratación, que incluya la entrega por escrito de las resultados ocupacionales al trabajador. Actualizar herramienta con semaforización para el control periodico de los funcionarios.	P*		1												0%	Lider de Salud Laboral		
		E*																	
3.1.5	Tramitar con el contratista el soporte que demuestre su custodia de las historias clinicas laborales.	P*						1									0%		Lider de Salud Laboral Comité de Bienestar social
		E*																	
3.1.6	Documentar el procedimiento de gestión de reubicaciones o readaptaciones laborales	P*				1											0%		Lider de Salud Laboral COPASST
		E*																	
3.1.7	Articular los progogramas de prevención y promoción con estilos de vida saludable.	P*			1												0%		Lider de Salud Laboral
		E*																	
3.2.1	Actualizar el procedimiento para el reporte de accidentes de trabajo y enfermedades laborales que incluya el reporte a la Direccional de ministerio de trabajo.	P*			1												0%		Lider de Salud Laboral
		E*																	
3.2.2	Realizar la semaforizacion para el control de las fechas de investigación de accidentes de trabajo	P*						1									0%		Lider de Salud Laboral
		E*																	
3.3.1	Socialización de indicadores 2021. Actualizar la frecuencia del indicador a mensual y asociar la medición con la clasificación el origen del peligro/riesgos que los genero.	P*		1													0%		Lider de Salud Laboral
		E*																	
4.1.1	Actualizar el procedimiento que permita describir claramente el paso a paso del procedimiento para la construcción, valoración, priorización, gestión y comunicación de la matriz de peligros en la institución.	P*						1									0%		Lider de Salud Laboral
		E*																	
4.1.2	Diseñar un mecanismo virtual de participación para la identificación de peligros, que involucre todos los centros de trabajo y todos los colaboradores independientemente la modalidad de contratación.	P*				1											0%		Lider de Salud Laboral
		E*																	
4.1.3	Establecer el programa de manipulación, y almacenamiento de las sustancias químicas articulado con el subproceso de gestión ambiental	P*							1								0%		Lider de Salud Laboral
		E*																	
4.1.4	Programar mediciones ambientales	P*						1									0%		Lider de Salud Laboral ARL Sura
		E*																	

ACTUAR NUMERAL 7.1.1 Hasta 7.1.4	4.2.3	Realizar listado de equipos, maquinaria y herramienta priorizado para realizar instructivos/ procedimientos de trabajo seguro.	P*			1									0%	0%	Lider Salud Laboral y Mantenimiento	
		Programar la socialización de los procedimientos, instructivos y fichas de seguridad.	E*															
	4.2.5	Revisar con el área de infraestructura el plan de mantenimiento cuente con herramientas y equipos menores y otros equipos de las áreas diferentes a las misionales (Almacen, mantenimiento e infraestructura,etc) que por su riesgos/peligros lo ameriten	P*			1									0%		Lider Salud Laboral y Mantenimiento	
			E*															
	5.1.1	Articular las sedes en el plan de emergencias (análisis de vulnerabilidad, valoración y determinación de PONS).	P*							1					0%		Lider Salud Laboral, comité Emergencia, y Mantenimiento	
		Programar simulacro	E*															
	5.1.2	Actualizar la estructura de brigadas de emergencias y socializarla y publicarla.	P*										1		0%		Lider Salud Laboral, comité Emergencia, y Mantenimiento	
			E*															
		6.1.2	Realizacion del programa de la auditoria al SG-SST, que deberá incluir entre otros aspectos, la definición de la idoneidad de la persona que sea auditora, el alcance de la auditoria, la periodicidad, la metodología y la presentación de informes	P*		1											0%	Lider de Salud Laboral Lider de Calidad
			Planificar auditoria según el alcance definido por la vigencia 2022	E*														
		6.1.3	Planificar revisión de alta dirección vigencia 2022	P*		1									1		0%	Lider de Salud Laboral Control Interno
				E*														
		6.1.4	Planificar la auditoria para la vigencia 2022 (Asegurar acompañamiento del COPASST)	P*	1												0%	
				E*														
	7.1.1	Planificar Implementación y seguimiento procediendo de mejora y seguimiento institucional	P*	1											0%	0%	Lider de Salud Laboral	
			E*															
	7.1.2	Planificar los seguimientos de acuerdo a lo definido en el procedimiento de seguimiento y mejoramiento institucional	P*	1											0%		Lider de Salud Laboral	
			E*															
	7.1.4	Planificar los seguimientos de acuerdo a lo definido en el procedimiento de seguimiento y mejoramiento institucional	P*	1											0%		Lider de Salud Laboral	
			E*															
TOTAL PROGRAMADO				9	6	14	5	3	2	1	0	0	1	0	1	42		
TOTAL EJECUTADO				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
5. MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO																		

PLAZO PARA EL CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO															
CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO		VARIABLES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
FORMULA	<u>Actividades ejecutadas *100</u> Actividades programadas	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	9	6	14	5	3	2	1	0	0	1	0	1	42
		ACTIVIDADES EJECUTADAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		RESULTADO	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			0%		0%	0%
		META	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%

ANALISIS DE DATOS



Handwritten signature

CARLOS ALBERTO SANCHEZ ARANGO