



FECHA:	28 de agosto de 2020	LUGAR::	Anthoc
DEPENDENCIA.			
PROCESO:	COMITÉ COPASST		
TEMA:	REUNION PARA REALIZAR INFORME DEL MINISTERIO DE TRABAJO PARA LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y MITIGACION DEL COVID-19 DE EPP.		
HORA INICIO:	07:00 am	HORA FIN:	4:00 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
ANA BELIN ORTEGA	Presidente	<i>Ana Belin Ortega P.</i>
ROSAELENA IBARRA	Secretaria	<i>Rosaelena Ibarra</i>
SAMUEL CASTRO TELLEZ	Integrante Comité	<i>Samuel Castro</i>
NELSON JAVIER CASTRO	Integrante Comité	<i>Nelson Javier Castro</i>
JESSICA TATIANA MOLINA	Integrante Comité	<i>Tatiana Molina</i>
RAQUEL ANGARITA FONSECA	Integrante Comité	<i>Raquel Fonseca</i>
YINETH CERMEÑO BECERRA	Integrante Comité	<i>Yineth Cermeño</i>
INVITADOS		
MARTHA LIGIA SOJO	PROFESIONAL EN PREVENCIÓN DE RIESGOS ARL SURA	Video Llamada

TEMAS TRATADOS:

• Saludo de Bienvenida
• Verificación de Asistencia
• Lectura acta anterior y verificación de compromisos
• Conexión y con Asesora de ARL SURA
• Recolección de información para realizar informe de Ministerio.
• Realización de informe
• Propositiones y varios
Se da bienvenida a todos los miembros del comité así mismo se hace verificación de Quórum contando con la presencia de siete (7) Integrantes de Copasst.
Se realiza lectura del acta anterior se da aprobación de la misma por todos los miembros presentes, además, de socialización de algunos Puntos que se comentaron con la gerencia. Compromisos que se adquirieron para realizar de este mes.



Se realizó comunicación con la asesora de ARL SURA Dra Martha Ligia Soto se da bienvenida y agradecimiento por la comunicación en los temas que se trataron se preguntó sobre los casos que se reportaron positivos dentro de la institución en los siguientes casos:

1. si un funcionario positivo cumple su periodo de aislamiento y se recontagia que manejo se debe dar?

Ella nos comenta que se debe tomar nuevamente la prueba y si el registra activo el virus el funcionario debe cumplir las medidas de Aislamiento y los protocolos de bioseguridad.

2. ¿Cuántos días es el tiempo de aislamiento para un funcionario positivo asintomático?

Nos menciona que según los estudios realizados por los epidemiólogos a nivel país se ha determinado es contagioso hasta el 10 día Después de 11 día un funcionario puede volver a reincorporarse a sus actividades laborales.

3. ¿Cuántos días es el tiempo de aislamiento para un funcionario positivo sintomático?

En los casos que el funcionario presente sintomatología su incapacidad se puede extender hasta 14 días para que su recuperación sea Mejor, si los síntomas persisten debe llamar a la EPS para que sea valorado nuevamente por el médico y determine si necesita nueva Incapacidad.

4. ¿La investigación para enfermedad laboral se debe realizar en un formato diferente al de los accidentes?

Si, existe un formato que cumple con unos ítems específicos para realizar este tipo de investigaciones.

5. Quiénes deben estar presentes para realizar las investigaciones de las enfermedades laborales?

Nos menciona que debe estar presente un equipo dispuesto para tal fin y que debe estar conformado por un médico laboral, un Representante del Copasst, Coordinador del Programa SST, Jefe Inmediato y Personal Encargado Del Diseño De Normas, Procesos.

Nos comenta además que debemos seguir con todas las medidas de bioseguridad y no bajar la guardia, estar muy vigilantes y atentos Ante cualquier eventualidad; se dan agradecimientos y se termina conexión con la funcionaria de SURA.

Se procede a la recolección de la información suministrada por las diferentes áreas para la elaboración de informe ante el Ministerio De Trabajo.

Una vez obtenida se organiza y diligencia formato requerido por el Ministerio de Trabajo.

Entre las proposiciones y varios

Se eligió el representante para asistir a las reuniones programadas por el comité COVID-19 por unanimidad el señor Samuel Castro.

Así mismo, se mencionó sobre reunión sostenida con la gerencia, Copasst y Danny Fernando Velásquez, con el fin de definir el ingreso De particulares a la oficina de facturación lo cual pone en riesgo de contagio a todos los funcionarios que laboran allí; Se concluyó que Desde la coordinación de esta área se tomó con estrategia la entrega de funciones al área de SIAU que venía desempeñando facturación



Lo que disminuye considerablemente el ingreso de personal externo al área.

Nuevamente se asignó al personal que asistirá a las investigaciones de accidentes y enfermedades laborales la cual se realiza Semanalmente quedando de la siguiente manera:

01 septiembre: Rosa Ibarra	06 Octubre: Ana Belin Ortega
08 septiembre: Yinet Cermeño	13 Octubre: Gladys Gelvez
15 septiembre: Raquel Angarita	20 Octubre: Tatiana Molina
22 septiembre: Nelson Castro	27 Octubre: María Eugenia Monroy
29 septiembre: Samuel Castro	03 Noviembre: Magaly Alvernia

Se da por concluida la reunión del día de hoy.

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA
Estar atentos a cualquier situación que se presente con los compañeros		
De los diferentes procesos y seguir en la educación y vigilancia en cuanto	Integrantes Copasst	Mes
Al uso de los EPP.		
Asistir a las fechas distribuidas para las investigaciones de los accidentes	Integrantes Copasst	Mes
Y enfermedades laborales.		
Próxima reunión		
Fecha : 11 de Septiembre 2020	Lugar: ANTHOC	