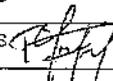




FECHA:	05 ENERO DE 2021	LUGAR:	ANTHOC
DEPENDENCIA:			
PROCESO:	COMITÉ COPASST		
TEMA:	ENCUENTRO REALIZACION INFORME DEL MINISTERIO DE TRABAJO PARA LAS MEDIDAS DE PREVENSIÓN Y MITIGACION DEL COVID-19 DE EPP		
HORA INICIO:	07:00 am	HORA FIN:	02:00 PM

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
ANA BELIN ORTEGA	Presidente	Conexión remota Teams
YINET CERMEÑO BECERRA	Integrante	Conexión remota Teams
LIGIA RAQUEL ANGARITA	Integrante	Conexión remota Teams
MARIA EUGENIA MONROY GUEVARA	Integrante	Conexión remota Teams
SAMUEL CASTRO	Integrante	Conexión remota Teams
ROSAELENA IBARRA	Secretaría	Conexión remota Teams 
INVITADA		
ESPERANZA VANEGAS	Asesor SURA	Conexión remota Teams

TEMAS TRATADOS:

• Saludo de Bienvenida
• Verificación de quórum
• Lectura y aprobación acta anterior
• Conexión con asesoras Sura
• Recolección de soportes para informe
• Realizar informe para el ministerio
• Proposiciones y varios.
Saludo de bienvenida y agradecimientos a los participantes por el compromiso con el comité y con la institución, teniendo en cuenta la situación de pandemia que atraviesa el País y que no somos ajenos a ella, se tomó la decisión de realizar el encuentro del día de hoy por la plataforma Teams, como medida de prevención ante las festividades navideñas y de posible rebrote de COVID-19.
Se procede a realizar verificar de quorum y lectura del acta anterior la cual fue aprobada por todos los participantes.



Se hace conexión con la Asesora de Sura, Señora ESPERANZA VANEGAS, se da bienvenida y agradecimientos por el espacio, nos Manifiesta sobre la Circular 0071 de Ministerio de Trabajo la cual nos habla sobre "Planes de mejoramiento conforme al resultado de la autoevaluación de los Estándares Mínimos"; disponen la página de Fondo de Riesgos Laborales para que las empresas Registren la información de los años 2019 y 2020 en los formatos establecidos correspondiente a la tabla de valores y el plan de Mejoramiento; así mismo, mencionó su disposición y apoyo para todos los temas requeridos en prevención, investigaciones y demás asuntos que se necesiten, teniendo en cuenta que para este año 2021 se realizó nueva elección del COPASST; se da por terminada la Conexión con la asesora de SURA.

Se hace recolección de la información para organizarla y escanear soportes de panilla de entrega de EPP hasta el 31 de diciembre de 2020.

Se realiza escaneo de todos los documentos en formato pdf para el respectivo informe hasta el 31 de diciembre de 2020.

Por otra parte, se socializo el informe de entrega al nuevo Comité que entra en vigencia 2021-2022, se dan los agradecimientos a todos Por el trabajo realizado en estos dos años y quedamos a disposición del área de Salud Laboral para que convoque a los nuevo integrantes para realizar empalme y socialización de los objetivos pendientes, además se realiza comunicación de entrega oficial a la Subgerencia de Talento Humano de todos los documentos de actividades realizadas por el Copasst durante su periodo de gestión.

Una vez se tiene todos los documentos se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA
Comunicación de entrega de los documentos del Copasst	YNETH CERMÉÑO	06/01/2021

Próxima reunión	
Fecha : N/A	Lugar: