



FECHA:	06 de agosto de 2020	LUGAR::	Anthoc
DEPENDENCIA:			
PROCESO:	COMITÉ COPASST		
TEMA:	REUNION SEMANAL PARA REALIZAR INFORME DEL MINISTERIO DE TRABAJO PARA LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL COVID-19 DE EPP.		
HORA INICIO:	07:00 am	HORA FIN:	02 :00 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
ANA BELIN ORTEGA	Presidente	<i>Ana Belin Ortega</i>
ROSAELENA IBARRA	Secretaria	<i>Rosa Elena Ibarra</i>
SAMUEL CASTRO TELLEZ	Integrante Comité	<i>Samuel Castro Tellez</i>
RAQUEL ANGARITA FONSECA	Integrante Comité	<i>Raquel Angarita Fonseca</i>
MARIA EUGENIA MONROY	Integrante Comité	<i>María Eugenia Monroy</i>
YINET CERMEÑO BECERRA	Integrante Comité	<i>Yinet Cermeño Becerra</i>
GLADYS GELVEZ	Integrante Comité	<i>Glady Gelvez</i>
<b>INVITADOS</b>		
CHEILA ALVARADO ROJAS	CONTROL INTERNO - HOSPITAL DEL SARARE	<i>Cheila Alvarado Rojas</i>
HALBER BALLESTEROS CRISTANCHO	INSPECTOR DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL - MINISTERIO DEL TRABAJO	Teams
MARTHA LIGIA SOTO	PROFESIONAL EN PREVENCIÓN DE RIESGOS ARL SURA	Teams
ESPERANZA VANEGAS	ASESOR ARL SURA	Teams

TEMAS TRATADOS:

• Saludo de Bienvenida
• Verificación de Asistencia
• Lectura acta anterior y verificación de compromisos
• Socialización de la Auditoría a Salud Laboral del vigencia 2019 por parte de Control Interno.
• Conexión con invitados Dr Halber Ballesteros del Ministerio de Trabajo y con Asesoras de ARL SURA Dra. Martha Soto y



Esperanza Vanegas.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recolección de información para realizar informe de Ministerio.</li> <li>• Realización de informe</li> <li>• Proposiciones y varios</li> </ul>
Se da bienvenida a todos los miembros del comité así mismo se hace verificación de Quórum contando con la presencia de siete (7) Integrantes de Copasst.
Se realiza lectura del acta anterior se da aprobación de la misma por todos los miembros presentes.
Así mismo, se procede a realizar verificación de los compromisos anteriores, se determinó que se dio cumplimiento a los mismos.
Háce intervención la Ingeniera Cheila Alvarado – para la socialización de la auditoria al SGSST en cumplimiento de la Resolución 0312 Del 2019.
Explica sobre la calificación de cumplimiento según el ciclo PHVA se tiene un 88.5% así mismo, la valoración el porcentaje se le da De la siguiente manera P: 25% H: 60% V:5% A: 10%.
También menciono que el resultado fue socializado con la gerencia donde se le dio a conocer los puntos donde se deben fortalecer e Incluir dentro de los planes de mejora.
Quedo en enviar al correo Copasst el informe de la auditoria para analizar y detallar algunos puntos, esto en consecuencia al tiempo disponible para cada uno.
Siendo las 10:30 de la mañana se hace conexión vía Teams con el representante del Ministerio de Trabajo Dr Halber Ballesteros Cristancho y con asesoras ARL Sura Dra. Martha Soto y Esperanza Vanegas; se da la bienvenida y agradecimientos a todos los Presentes por la asistencia, así mismo, se procede a realizar presentación de todos los integrantes del Copasst.
Se procedió a dar la palabra al Dr. Halber manifiesta al cumplimiento en la presentación de los informes y al porcentaje de entrega de los EPP por parte del hospital a los funcionarios.
Se evidencia que el Hospital del Sarare ha mantenido el stock en el inventario de los EPP para garantizar la seguridad de los funcionarios al momento de la atención a los usuarios.



Se ha contado con el apoyo y asesoría de la ARL SURA en todas las reuniones programadas por el Comité y durante todo el tiempo han estado en disposición ante cualquier inquietud que se presente.

Se hace la sugerencia de publicar en el link de la página del Hospital el mismo día del envío del informe al Ministerio, con el propósito que se tenga actualizada la información y se pueda consultar.

Por parte del Comité se realizan las siguientes preguntas.

1. ¿Si sale un Funcionario Positivo con COVID -19 el comité Copasst debe saber o conocer el caso?

A lo que responde que como enfermedad Laboral si se debe conocer, puesto, que se debe realizar la investigación del caso con todo el Comité para tal fin.

2. ¿Cómo se determina si un funcionario positivo para Covid-19 después de los 14 días vuelve a laboral y no presenta riesgo de Contagio?

Cada institución debe tener los protocolos de manejo para estos casos y ajustarlos a cada uno de las situaciones, la Dra Martha adiciona que según lo establecido por la OMS un paciente después de los 10 días ya no hay riesgo de contagio, puede seguir presentando Síntomas como Fiebres y dolores de cabeza.

3. ¿El comité debe pertenecer al Comité Covid de la institución?

Se hace claridad que si se debe pertenecer a cualquier comité que se cree en la institución, siempre y cuando tengan relación con la salud y seguridad de los funcionarios.

4. Debido a la demora en el resultado de las muestras tomas para Covid-19 de los funcionarios que hayan tenido contacto estrecho estos se deben aislar de sus funciones; ¿ quien debe asumir el tiempo que está en espera ?.

Se dio como respuesta que no está definido en ninguna ley pero las institución dentro de sus protocolos establecen el teletrabajo para que el funcionario cumpla con sus tareas mientras llega el resultado.

Una vez terminada la intervención del comité, el representante del ministerio manifiesta que teniendo en cuenta el cumplimiento en cuanto a la entrega de los EPP por parte de la institución y la implementación de medidas en pro de evitar el contagio de sus

Funcionarios, la puntualidad en el envío del informe, plantea que a partir de ahora se envíe un informe mensual, el cual será Presentado los cinco primeros días de cada mes y queda sujeto a variaciones por cambios en el comportamiento del porcentaje de Cumplimiento.

Así mismo, las asesoras de Sura manifestaron su disposición permanente para apoyar en cualquier situación e inquietud que se Presente.

El Dr Halber agradece la participación de todos los presentes, así mismo, la disposición para cualquier inquietud; se finaliza con los Agradecimientos por parte del comité Copasst y se da por terminada la conexión.

Se da continuidad al desarrollo de la reunión entre las proposiciones y varios

se dio lectura a las respuesta que dio la oficina de salud Laboral acerca de comunicaciones enviadas el 05 de junio y el 24 de julio de 2020, así mismo, que se debe solicitar a salud Laboral copia de las 79 capacitaciones que se han dado a los funcionarios en cuanto Al uso de los EPP.

Se debatió sobre la necesidad de solicitar las inspecciones realizadas a las diferentes áreas en el primer semestre 2020, para determinar el porcentaje de cumplimiento.

En cuanto al ingreso de público a las áreas administrativas, se plantea reunión con la subgerencia administrativa para determinar las Estrategias que van a implementar, en pro de la seguridad de los funcionarios que laboran en estas áreas.

Por otra parte, se mencionó que se debe realizar el cronograma mensual de asistencia para las investigaciones programadas por Salud Laboral las cuales se realizan todos los martes desde 02:00 pm, se acordó las siguientes fechas.

- 11 agosto \_\_\_\_\_ Yineth Cermefio
- 18 agosto \_\_\_\_\_ Samuel Castro
- 25 agosto \_\_\_\_\_ Nelson Castro

Así mismo, se planteó solicitar reunión con la profesional de Salud Laboral para el día 11 de septiembre de 2020 con el fin de revisar Y verificar las acciones de mejora propuestas en las investigaciones de los accidentes laborales ocurridos durante el primer semestre 2020.

Siendo las 02:00 pm se da por termina reunión.




COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA
Pasar comunicación a salud Laboral solicitar a salud Laboral copia de las 79 capacitaciones que se han dado a los funcionarios en cuanto uso de Los EPP.	Copasst	6 de agosto de 2020
Comunicación a salud Laboral solicitando las inspecciones realizadas a las diferentes áreas en el primer semestre 2020.	Copasst	6 de agosto de 2020
Comunicación a salud Laboral aceptando la propuesta y disponibilidad Para cuando se convoque reunión con subgerencia administrativa.	Copasst	6 de agosto de 2020
Comunicación a salud Laboral para programar reunión para el 11 de Septiembre de 2020	Copasst	6 de agosto de 2020
Próxima reunión		
Fecha : 28 de Agosto 2020	Lugar: ANTHOC	