



FECHA:	17 de Julio de 2020	LUGAR::	Anthoc
DEPENDENCIA:			
PROCESO:	COMITÉ COPASST		
TEMA:	UNDECIMA REUNION PARA REALIZAR INFORME DEL MINISTERIO DE TRABAJO PARA LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y MITIGACION DEL COVID-19 DE EPP.		
HORA INICIO:	07:00 am	HORA FIN:	02 :00 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
SAMUEL CASTRO TELLEZ	Integrante Comité	<i>Samuel Castro Tellez</i>
GLADYS GELVEZ	Integrante Comité	<i>Glady Gelvez</i>
ROSAELENA IBARRA	Secretaria Comité	<i>Rosa Elena Ibarra</i>
NELSON JAVIER CASTRO	Integrante Comité	<i>Nelson Javier Castro</i>
JESSICA TATIANA MOLINA	Integrante Comité	<i>Jessica Tatiana Molina</i>
YINET CERMEÑO BECERRA	Integrante Comité	<i>Yinet Cermeño Becerra</i>
RAQUEL ANGARITA FONSECA	Integrante Comité	<i>Raquel Angarita Fonseca</i>
MARIA EUGENIA MONROY	Integrante Comité	<i>Maria Eugenia Monroy</i>
INVITADOS		
ADDY YASMIN VARGAS	Profesional Especialista en Salud y Seguridad en el Trabajo	<i>Addy Vargas</i>
ESPERANZA VANEGAS	Asesor SURA	Llamada Telefonica

TEMAS TRATADOS:

• Saludo de Bienvenida
• Verificación de Asistencia
• Lectura acta anterior y verificación de compromisos
• Intervención de la Dra. Addy Vargas
• Conexión con Asesoras SURA
• Recolección de información para realizar Séptimo informe
• Realización de informe
• Proposiciones y varios
Se da bienvenida a todos los miembros del comité así mismo se hace verificación de Quórum contando con la presencia de ocho (8)

Integrantes de Copasst.
Se realiza lectura del acta anterior y verificación de los compromisos cumpliendo con las actividades propuesta, así mismo, se dio Aprobación del acta por todos los presentes.
A las 09:00 am se realiza intervención de la Dra Addy se da bienvenida y se agradece la asistencia, nos menciona el trabajo que se Está realizando con la Dra Paola quien se ha vinculado al programa de salud Laboral y está liderando el proceso del Programa Cuidando Al cuidador, se está verificando y enfatizando en los puestos de trabajo para realizar valoraciones e intervención integrales a cada uno de los trabajadores, así mismo, se hizo claridad en cuanto al concepto de los funcionarios que se encuentran vulnerables para Covid-19, son Direccionados para que asistan a consulta con médico general a su EPS, para que este ordene de los exámenes requeridos para medir El nivel de vulnerabilidad, depende de ello se hace la valoración por el medico laboral para que este determine si cumple para ser un Paciente vulnerable.
Asi mismo, menciono que desde la gerencia se socializo circular informativa 042 de 14 de julio de 2020, en la cual se establece el cumplimiento a las actividades estratégicas de Bioseguridad para la prevención de los funcionarios en el plan de contingencia del Coronavirus COVID-19. Y es de obligatorio cumplimiento para todos los funcionarios de la ESE.
Por otra parte, se planteó la preocupación referente al tema del uso de los Tapabocas o mascarilla Quirúrgica para los pacientes hospitalizados, se aclaró que desde la gerencia y la oficina de salud Laboral cumpliendo con los protocolos de bioseguridad se estableció Entregar diariamente tapabocas para todos los pacientes hospitalizados con fin de velar por su bienestar y seguridad.
Se le pregunto sobre el manejo que se está dando en la rotación de los turnos a los funcionarios que están en el área respiratoria y La sala UCI, ella nos manifiesta que no tiene conocimiento porque esto lo lidera el jefe de esa área, sin embargo, la inquietud la Va a plantear en próxima reunión con el líder del proceso.
Menciono sobre Protocolo De Toma De Muestra Y Tamizaje, Vigilancia Y Prevención De Covid-19 A Trabajadores emitida por la institución en la cual se crea nueva estrategia para el ingreso al Hospital del personal que viene de otros departamentos donde hay casos positivos Covid-19, deben presentar una bitácora de traslado, además, de Certificado de prueba PCR, con el fin de garantizar la Seguridad de todos los funcionarios.
Se programó reunión para el próximo 14 de agosto de 2020 con la dra Addy Vargas para tratar tema sobre la semana de la Salud.
Una vez terminada la intervención con la dra Addy se continuó con la reunión del comité.



Se realizó comunicación telefónica con Asesora de Sura Esperanza Vanegas para aclarar duda frente al uso de tapabocas para los Pacientes? No responde que el Hospital es autónomo en determinar dentro de sus protocolos de bioseguridad la entrega de los mismos.
Se procede a recolectar soportes para realizar el informe para el Ministerio de Trabajo.
Se procede a diligenciar el formato enviado por el Ministerio con los datos aportados para tal fin .
Entre las proposiciones y varios
Se planteó que para el informe del día 07 de agosto de 2020, como es festivo se propuso adelantar para le día 06 de Agosto y pasar Comunicación a la oficina de talento Humano para permiso de los integrantes del comité.
Por otra parte se realizó el seguimiento a seis funcionarios que tuvieron contacto estrecho con pacientes positivos para verificar si se Esta cumplimiento con las medidas de prevención y protocolos establecidos por la institución como son aislamiento, toma de prueba y Acompañamiento psicológico.

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA
Pasar comunicación a salud Laboral sobre permiso para el 06 de agosto	Copasst	17 de julio de 2020
Continuar con los seguimientos a los funcionarios que han tenido contacto Estrecho con pacientes positivos de Covid-19	Maria Eugenia Monroy	24 de julio de 2020
Realizar el análisis y pasar los resultados a la oficina de Salud Laboral	Yinet Cermeño	24 de Julio de 2020
Continuar con las inspecciones locativas a diferentes áreas del Hospital.	Copasst	24 de julio de 2020



**HOSPITAL
DEL SARARE**
Empresa Social del Estado

Evolucionamos pensando en usted

CODIGO

SEI-01-F15

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

REVISIÓN No.

0

ACTA DE REUNIÓN N° 015

Página 4 de 4

Próxima reunión	
Fecha : 24 de Julio 2020	Lugar: ANTHOC