

**INVITACIÓN PÚBLICA Nº 04 DEL 04 DE FEBRERO DEL 2021  
PROCESO DE CONTRATACIÓN MINIMA CUANTIA**

**OBJETO:** SUMINISTRO DE PAPELERIA PARA LA ESE HOSPITAL DEL SARARE

La EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEL SARARE en adelante EL HOSPITAL, presenta los siguientes lineamientos generales a los Proponentes, quienes deberán leer cuidadosamente el presente pliego de condiciones para la adecuada elaboración y presentación de sus propuestas, su inobservancia se valorará al momento de las respectivas evaluaciones. Queda entendido que con la presentación de la propuesta se acogen y aceptan todas las condiciones estipuladas en el presente pliego, en sus anexos y en la ley.

Las propuestas deberán enviarse al correo electrónico [correspondencia@hospitaldelsarare.gov.co](mailto:correspondencia@hospitaldelsarare.gov.co) (completo con todos los documentos y anexos relacionados en el pliego de condiciones), **EN MEDIO MAGNÉTICO, NOTA;**

De acuerdo a la resolución 1155 del 2020 protocolo de seguridad para el sector salud emanada por el ministerio de salud y la protección social establece las normas de bioseguridad para el sector salud; el Hospital del Sarare E.S.E, reglamento el **PROTOCOLO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD PLAN DE CONTINGENCIA COVID 19**, el cual como medida de prevención ordena la disminución de circulación de personal a las áreas administrativas; por tanto todos los documentos no deben ser entregados de manera personal sino enviados al correo institucional.

Todos los folios de la propuesta deberán venir **numerados**. En caso de que las propuestas no se presenten debidamente numeradas, este riesgo será soportado por el proponente. **EL HOSPITAL**, en ningún caso procederá a la enumeración respectiva.

Las enmiendas, entrelíneas y raspaduras deberán ser debidamente aclaradas.

Se aceptarán propuestas enviadas por correo certificado de conformidad con lo establecido en el artículo 10 de la ley 962 de 2005. Las propuestas que sean enviadas por correo certificado se entenderán recibidas en la fecha y hora de radicación en la Oficina de Correspondencia- del HOSPITAL. Las propuestas que se presenten después de la fecha y hora fijadas para el cierre del proceso serán consideradas como propuestas extemporáneas, por lo cual se darán por no presentadas, y no se recibirán.

La presentación de la propuesta, constituye evidencia de que se estudió el pliego de condiciones, los anexos y demás documentos.

Será responsabilidad del proponente conocer todas y cada una de las implicaciones para un ofrecimiento del objeto del presente proceso de selección, y realizar todas las evaluaciones que sean necesarias para presentar su propuesta, sobre la base de un examen cuidadoso de las características del pliego y el objeto a contratar. Por la sola presentación de la propuesta se considera que el proponente ha realizado el examen completo de todos los aspectos que inciden y determinan la presentación de la misma.

Se recomienda al proponente, que obtenga asesoría independiente en materia financiera, legal, fiscal, tributaria, técnica, económica y de cualquier otra naturaleza, que considere necesaria para la presentación de la propuesta.

**INVITACIÓN PÚBLICA Nº 04 DEL 04 DE FEBRERO DEL 2021  
PROCESO DE CONTRATACIÓN MINIMA CUANTIA**

**OBJETO: SUMINISTRO DE PAPELERIA PARA LA ESE HOSPITAL DEL SARARE**

**1. ESPECIFICACIONES TECNICAS**

COD. UNSPSC	CPC	CODIGO	NOMBRE DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	VALOR UNIT	% IVA	IVA 19%	VALOR UNIT + IVA
14111506	32128	600000154	PAPEL A 75 GRAMOS CARTA	RESMA					
14111506	32128	600000155	PAPEL A 75 GRAMOS OFICIO	RESMA					
14111502	32128	600000511	PAPEL OPALINA 180GR	UNID					
14111502	32128	NUEVO	PAPEL ADHESIVO TAMANO CARTA	PAQX20					
14120000	32133	600000158	PAPEL PARA ENVOLVER	ROLLO					
14111502	32133	600000368	PAPEL PARA ENVOLVER ROLLO X 75 CM 15 K-KRAFT	UNID					
14111502	32137	600000778	PAPEL SEDA DE COLORES.	UNID					
44121503	32192	600000195	SOBRE DE MANILA EXTRA OFICIO	UNID					
44121503	32192	600000199	SOBRE DE MANILA OFICIO	UNID					
44121503	32192	600000200	SOBRE DE MANILA PARA RADIOGRAFIA	UNID					
44121503	32192	600000198	SOBRE MANILA CARTA	UNID					
	32192	NUEVO	SOBRES PARA CD EN FELPA	PAQX100					
44122003	32701	600000699	BLOCK IRIS CARTA	UNID					
14111514	32701	600000102	CUADERNO CATEDRATICO GRANDE	UNID					
14111531	32701	600000781	LIBRETA MEDIA CARTA SENCILLA.	UNID					
14111531	32701	600000142	LIBRO DE ACTAS DE 200 FOLIOS	UNID					
14111531	32701	600000141	LIBRO DE TRES COLUMNAS POR 200 FOLIOS	UNID					
46101504	34790	600000686	SILICONA BARRA DELGADA	UNID					
12352310	34790	600000700	SILICONA BARRA GRANDE	UNID					
12352310	34790	600000696	SILICONA LIQUIDA GRANDE	UNID					
31201610	35420	600000096	COLBON CON DISPENSADOR 250 GRS	FRASCO					
31201610	35420	600000097	COLBON X 500	FRASCO					
60105704	35420	600000160	PEGANTE EN BARRA X 40 GR	UNID					
60121535	36270	600000062	BORRADOR DE NATA GRANDE	UNID					
31201503	36920	600000090	CINTA DE ENMASCARAR DE 1"	ROLLO					
31201512	36920	600000089	CINTA TRANSPARENTE ANCHA	ROLLO					
31201503	36920	600000095	CINTA TRANSPARENTE PEQUEÑA	ROLLO					
14111500	36920	600000156	PAPEL CONTAC DE COLORES X 20 MTS	ROLLO					
31201623	36920	600000157	PAPEL CONTAC X 20 MTRS TRANSPARENTE	ROLLO					
31201602	36920	600000783	TRANSPARENCIA X UNIDAD.	UNID					
44122003	36990	600000875	AZ TAMAÑO OFICIO, AZUL	UNIDAD					
44122003	36990	600000072	CARPETA AZUL COLGANTE	UNID					
44122003	36990	600000069	CARPETA DE PRESENTACION CARTA	UNID					
44122003	36990	600000070	CARPETA DESACIFICADA 4	UNID					

COD. UNSPSC	CPC	CODIGO	NOMBRE DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	VALOR UNIT	% IVA	IVA 19%	VALOR UNIT + IVA
			ALETAS						
44122003	36990	600000073	CARPETAS CORRIENTES	UNID					
31162600	36990	600000128	GANCHO LEGAJADOR PLASTICO	BOLSAX20					
60141001	38560	60000784	GLOBO REF: R-40	UNIDAD					
60141001	38560	600000689	GLOBOS 260X50	PAQUETE					
60141001	38560	A00000083	GLOBOS R12 X 50 UNIDADES	PAQUETE					
60141001	38560	600000690	GLOBOS R9X50	PAQUETE					
44121707	38911	600000360	COLORES NORMA CAJA X 24	UNID					
44121709	38911	600000101	CRAYOLA X 10 UND	CAJA					
44121701	38911	600000134	LAPICERO DE TINTA NEGRA	UNID					
44121701	38911	600000135	LAPICERO DE TINTA ROJA	UNID					
44121706	38911	600000137	LAPIZ MINA NEGRA	UNID					
44121708	38911	600000146	MARCADOR BORRABLE	UNID					
44121708	38911	600000147	MARCADOR PERMANENTE COLORES SURTIDOS	UNID					
44121708	38911	600000365	MARCADOR SOBRE VIDRIO - SHARPIE	UNID					
44121708	38911	600000279	MARCADOR SOBRE VIDRIO PUNTA FINA POR COLORES	UNID					
41122109	38912	600000019	ALMOHADILLA DACTILAR	UNID					
23153103	38912	600000018	ALMOHADILLA PARA SELLOS	UNID					
60121228	38993	60000787	PINCEL DELINEADOR.	UNID					
60121228	38993	60000785	PINCEL GRANDE # 11.	UNID					
60121228	38993	60000786	PINCEL MEDIANO # 8.	UNID					
60121241	38993	600000166	PINCELES SURTIDOS	PAQUETE					
27111529	42913	600000371	TIJERA CORTA PAPEL MEDIANAS 6"	UNID					
44121619	42915	600000370	SACAPUNTA METALICO	UNID					
31162600	42995	600000125	GANCHO CLIPS DE COLORES	CAJA					
31162600	42995	600000126	GANCHO CLIPS JUMBO	CAJA					
31162600	42995	600000127	GANCHO COSEDORAS	CAJA					
31162600	42995	600000362	GANCHO JUMBO X CAJA	CAJA					
31162600	42995	600000131	GANCHO MARIPOSA # 1 CAJAX12UND	CAJA					
31162600	42995	600000130	GANCHO MARIPOSA # 2 CAJAX50UND	CAJA					
31162600	42995	600000132	GANCHOS COSEDORA INDUSTRIAL	CAJA					
44101800	45130	600000064	CALCULADORA CASSIO MEDIANA	UNID					
20111615	45160	60000793	PERFORADORA GENMES 98A 40 HOJAS	UNID					
45101804	45160	600000369	PERFORADORA INDUSTRIAL GRANDE X 70H	UNID					
44101716	45160	600000165	PERFORADORA RANK	UNID					
44121619	45160	600000188	SACAGANCHO METALICO	UNID					
43201809	47550	600000084	CD 80 MIN/700 MB TIPO PAPEL	TORRE					
43201809	47550	600000085	CD DVD LIMPIOS X 100 UNIDADES	PAQUETE					
32101608	47550	60000782	USB 16 GB.	UNID					
41111604	48232	600000185	REGLA PLASTICA DE 30 CM ANCHA	UNID					
44111914	48232	600000205	TABLA EN ACRILICO CON GANCHO	UNID					
14111519	48341	600000077	CARTON CARTULINA	UNID					

COD. UNSPSC	CPC	CODIGO	NOMBRE DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	VALOR UNIT	% IVA	IVA 19%	VALOR UNIT + IVA
14121503	48341	600000078	CARTON PAJA (PLIEGO)	UNID					
14121503	48341	60000790	CARTON PAJA X 1/8.	UNID					
	48341	NUEVO	CARTON ARCHIVO	UNIDAD					
14111519	48341	600000079	CARTULINA	UNID					
14111519	48341	600000359	CARTULINA LEJADORA POR PAQUETE 50 JUEGOS	PAQUETE					
14111502	60000	60000775	PAPEL CRAP X 48 PULGADAS	UNID					
44121716	60000	600002968	RESALTADOR SHARPIER	UNID					
60101300		600000007	ADHESIVOS HOJA DE VIDA	PAQUETE					
53102509		600000058	BANDA DE CAUCHO	PAQUETE					
43201809		60000684	BD-R DOBLE CAPA 25 GB X 50 UNIDADES	TORRE					
44121612		600000059	BISTURI CORTA PAPEL	UNID					
13111035		600000876	CERA PARA CONTAR	UNIDAD					
43232503		600000099	CORRECTOR LIQUID PAPER	UNID					
44121615		60000794	COSEDORA BATES 550	UNID					
		60000759	ESCARCHA FORNASOL.	UNID					
12161903		600000109	FOAMI DE COLORES	UNID					
42261901		600000735	HUELLERO	UNID					
13102026		600000798	ICOPOR GRUESO.	LAMINA					
46101504		60000780	PISTOLA PARA SILICONA PEQUEÑA.	UNID					
44121634		600000206	TACONOTAS POST ITT	UNID					
13111035		600000215	TEMPERAS	UNID					
13111035		600000268	VINILOS SURTIDOS GRANDE	LITRO					

## 2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Para el cumplimiento de lo pactado, el contratista se obliga a:

- Efectuar la entrega de los bienes y especificaciones requeridas
- Sustituir los bienes que resulten defectuosos dentro de 2 días hábiles siguientes al requerimiento que le efectúe el supervisor del contrato
- Realizar la entrega de los bienes a suministrar de lunes a viernes en días y horas hábiles laborales en las instalaciones de la sede principal de la ESE Hospital del Sarare.
- Asegurar que el valor de los materiales suministrados no excederá en ningún caso, los consignados en los estudios
- Presentar las facturas de los artículos de acuerdo a la oferta económica presentada por la institución.
- Presentar facturación antes de los 23 de cada mes según remisiones recibidas por parte de la ESE, con su respectiva seguridad social y certificación bancaria,
- Si la facturación es electrónica debe remisionarse a la unidad de correspondencia al correo: [correspondencia@hospitaldelsarare.gov.co](mailto:correspondencia@hospitaldelsarare.gov.co) con copia a almacén a: [almacenhospitaldelsarare01@gmail.com](mailto:almacenhospitaldelsarare01@gmail.com)

## 3. PRESUPUESTO OFICIAL

Teniendo en cuenta la reunión realizada por el comité de compras, en el cual se determinó que los precios se mantendrían como venían en la vigencia anterior: El estudio de precios da como resultado el siguiente presupuesto oficial: CIENTO VENTICINCO MILLONES DE PESOS MCTE \$125.000.000. A partir de la fecha de legalización del contrato.

#### 4. CONFRONTACION FINANCIERA

El costo de esta contratación presupuestalmente se financiará por los rubros:

RUBRO	NOMBRE DEL RUBRO	VALOR
2,1,2,02,01,003- 321	PASTA DE PAPEL, PASTA DE CARBON	71.000.000
2,1,2,02,01,003- 327	LIBROS DE REGISTRO, LIBROS DE CONTABILIDAD	3.000.000
2,1,2,02,01,003- 347	PLASTICOS EN FORMA PRIMARIA	60.000
2,1,2,02,01,003- 354	PRODUCTOS QUIMICOS	1.440.000
2,1,2,02,01,003- 369	OTROS PRODUCTOS PLASTICOS	7.000.000
2,1,2,02,01,003- 385	JUEGOS Y JUGUETES	500.000
2,1,2,02,01,003- 389	OTROS PRODUCTOS DE MANUFACTURA	10.000.000
2,1,2,02,01,003- 429	OTROS PROCTOS METALICOS	8.000.000
2,1,2,02,01,003- 451	MAQUINAS PARA OFICINA Y CONTABILIDAD	7.000.000
2,1,2,02,01,003- 475	DISCOS, CINTA, DISPOSISTIVOS DE ALMACENAMIENTO	14.000.000
2,1,2,02,01,003- 482	INSTRUMENTOS Y APARATOS DE MEDICION	3.000.000
<b>TOTAL</b>		<b>125.000.000</b>

Con disponibilidad presupuestal CDP N° 068 del 04/01/2021 del presupuesto de la vigencia fiscal 2021.

#### 5. FORMA DE PAGO

Se cancelará mediante actas parciales y/o por mensualidades vencidas, cuyo valor se liquidará teniendo en cuenta la cantidad de producto efectivamente suministrados en el respectivo mes, por los valores acordados en el contrato, previa presentación de factura de venta constancia de pago de las obligaciones por conceptos de Seguridad Social Integral y parafiscales si a ello hubiere lugar de conformidad con la normatividad legal vigente y certificación de cumplimiento de actividades por parte del supervisor y/o interventor, Almacenista.

#### 6. TIEMPO DE EJECUCIÓN

El plazo de la ejecución será de DIEZ (10) MESES y/o hasta agotar presupuesto.

#### 7. CRONOGRAMA

ACTIVIDAD Y/O ETAPAS	FECHA Y HORA	LUGAR
1- Publicación de la invitación.	04 de febrero de 2021	<a href="http://www.hospitaldelsarare.gov.co/pagina_web">www.hospitaldelsarare.gov.co, pagina web</a>
2. <i>Termino para radicación de las solicitudes, para la limitación del proceso de selección a Mipymes departamentales y presentación de observaciones</i>	05 de febrero del 2021 hasta las 8:00 am.	<a href="mailto:correspondencia@hospitaldelsarare.gov.co">correspondencia@hospitaldelsarare.gov.co</a>
3. <b>Termino para presentación de observaciones</b>	hasta el 05 de febrero del 2021 hasta las 10:00 am	correspondencia@hospitaldelsarare.gov.co
3. <b>Termino para contestación de observaciones.</b>	Hasta el 5 de febrero de 2021 a las 4:00 pm	correspondencia@hospitaldelsarare.gov.co

<b>4-Lugar y Fecha límite</b> para la presentación de ofertas y recepción de las mismas, <b>Cierre</b> del Proceso de Selección y Apertura de las propuestas presentadas y Suscripción del Acta.	05 de febrero del 2021 a las 6:00.pm.	Oficina Jurídica del Hospital ubicado en la calle 30 No. 19ª – 82 Barrio Los Libertadores en Saravena o al correo <a href="mailto:correspondencia@hospitaldelsarare.gov.co">correspondencia@hospitaldelsarare.gov.co</a>
<b>5.Termino realizar evaluaciones</b>	08 y 09 de Febrero del 2021	Oficina Jurídica del Hospital ubicado en la calle 30 No. 19ª – 82 Barrio Los Libertadores en Saravena
<b>6.</b> Término para dar respuesta a las observaciones presentadas a la verificación de los requisitos habilitantes de las ofertas y Comunicación de la aceptación de oferta.	Dentro del día hábil de publicación de vencimiento publicación de la invitación.	Oficina Jurídica del Hospital ubicado en la calle 30 No. 19ª – 82 Barrio Los Libertadores en Saravena, pag web <a href="http://www.hospitaldelsarare.gov.co">www.hospitaldelsarare.gov.co</a>
<b>7.</b> Elaboración del contrato	Dentro de los días hábiles siguientes a la fecha de publicación.	Oficina Jurídica del Hospital ubicado en la calle 30 No. 19ª – 82 Barrio Los Libertadores en Saravena

Cualquier modificación a las fechas contenidas en este cronograma se efectuará y comunicará a los oferentes, mediante adendas suscritas por el Hospital del Sarare, Adenda que se publicará en la página web de la entidad

#### **SOLICITUD PARA LIMITAR EL PROCESO DE SELECCION A MIPYMES NACIONAL O DEPARTAMENTAL.**

De conformidad con el Decreto 1082 de 2015, el presente proceso podría ser limitado a Mipymes nacionales y/o departamentales y/o municipales de conformidad con los artículos 2.2.1.2.4.2.2, 2.2.1.2.4.2.3 y 2.2.1.2.4.2.4, para lo cual como mínimo tres (03) Mi pymes nacionales o departamentales cuya existencia no sea inferior a un (01) año.

deberán hacer la respectiva solicitud., y cumplir con los siguientes requisitos:

1. corresponderá a la Mipyme acreditar su domicilio con la presentación del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o con el registro mercantil de la empresa.
2. Para acreditar la condición de mipyme deberá allegar un certificado expedido por el representante legal y el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo), o el contador, en el cual conste que la mipyme tiene el tamaño empresarial establecido de conformidad con la ley.
3. Quien pretenda hacer valer su condición de MIPYME, deberá demostrar el cumplimiento de las condiciones técnicas y de experiencias establecidas en la invitación.

*En las convocatorias o invitaciones publicas limitadas a mipymes, el hospital deberá aceptar únicamente las oferta de mipyme y consorcios o uniones temporales donde cada uno de los integrantes acredite su condición de mipyme.*

- *Plazo para la manifestación de limitar la convocatoria a Mipymes nacionales y/o departamentales, por lo que para el presente proceso la entidad Recepcionara las solicitudes con plazo hasta el 03 de febrero del 2020, hasta las 2:00 am.*

***Se recepcionaran las solicitudes, para la limitación del proceso de selección a Mipymes nacionales y departamentales. de conformidad con el Decreto 1082 de 2015, límítese el presente proceso a Mi pyme con domicilio en el territorio nacional.***

## **8. ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA**

El proponente deberá elaborar la propuesta en concordancia con los parámetros establecidos en los presentes pliegos de condiciones anexando la documentación exigida. Para la elaboración de la oferta, los proponentes deberán considerar las condiciones de tiempo, modo y lugar necesarias para ejecutar el objeto del contrato a suscribirse.

En caso de ser necesaria alguna aclaración a la oferta presentada, esta será solicitada únicamente por alguno de los miembros del Comité de evaluación, y el proponente tendrá 24 horas máximo improrrogables contadas a partir de la comunicación por medio electrónico o escrito radicado al proponente, para presentar las observaciones o aclaraciones a dicho comité, el escrito de respuesta deberá ser enviado a la Oficina Jurídica del Hospital, o al correo electrónico [correspondencia@hospitaldelsarare.gov.co](mailto:correspondencia@hospitaldelsarare.gov.co); en todo caso no se admiten aclaraciones que modifiquen la propuesta inicialmente presentada. El proponente deberá presentarse a la totalidad de los bienes y bajo las características técnicas solicitadas, no se aceptarán propuestas parciales ni alternativas a las aquí solicitadas.

Todos los costos derivados de la elaboración y presentación de la propuesta serán asumidos por el proponente, LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEL SARARE, en ningún caso será responsable de ellos.

NOTA: El valor de la propuesta debe venir totalizado para efectos de transparencia del proceso y con el fin de facilitar el cálculo del porcentaje correspondiente a la póliza de seriedad de la oferta.

### **• RESPONSABILIDAD POR SU ELABORACIÓN**

LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEL SARARE no asume ninguna responsabilidad por la elaboración que de la oferta el proponente hiciera, ni por los gastos que la propuesta ocasione, corresponde únicamente al proponente y sobre este recae toda la responsabilidad de la propuesta.

### **• PRESENTACION DE LA PROPUESTA**

La propuesta debe presentarse en idioma español, copia del original. La propuesta debe venir con todos los documentos y anexos requeridos legibles, escrita en letra imprenta y, deberá presentarse de ininterrumpida y sin enmendaduras ( La foliación se hará hoja por hoja sin importar su contenido o material y en el orden y con los requisitos exigidos en los pliego de condiciones, no debe incluir hojas en blanco); así mismo, la propuesta deberá llevar un índice o tabla de contenido en donde se relacionen todos los folios de las mismas que permita su consulta ágil. La propuesta deberá estar debidamente firmada por su Representante Legal.

La propuesta que, incluidos los documentos, soportes que presenten borrones, enmendaduras o tachaduras no serán aceptadas salvo que contengan las salvedades correspondientes, de igual forma en los casos que los soportes son Fotocopias, éstas deben ser nítidas y tomadas de su original; en caso de divergencias, se solicitaran la información en original.

En caso de que la propuesta esté contenida en más de un PDF, cada uno de ellos debe estar debidamente referenciada en orden ascendente.

El HOSPITAL DEL SARARE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO, no será responsable de la apertura prematura de la propuesta, en el caso que no sea correctamente dirigida, referenciada o allegada.

#### **a. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA**

Para facilitar la correcta integración de la propuesta por parte del proponente, la unidad y celeridad en su estudio y la evaluación por parte del HOSPITAL DEL SARARE ESE, el proponente deberá adjuntar los documentos de la propuesta en el mismo orden en que se relacionan a continuación:

- **Carta de presentación de la propuesta Anexo 1.** De acuerdo con el modelo Anexo 1, debidamente firmada en por el Representante legal si es persona jurídica o el propietario si es establecimiento de comercio; indicando su nombre y demás datos requeridos en el formato suministrado, donde se manifestará, el cumplimiento de todas las condiciones legales requeridas para contratar (existencia, capacidad, representación legal, manifestación expresa de no encontrarse ni el representante legal no la persona jurídica que representa, incurso en causal de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución, la ley y el Estatuto de Contratación del Hospital del Sarare ESE). Indicar claramente la dirección de notificaciones y o envío de correspondencia, será obligatorio informar un número telefónico y un correo electrónico.
- **Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal**
- **Certificado de existencia y representación legal**, en original, expedido por la Cámara de Comercio si se trata de persona jurídica, o Certificado de Registro Mercantil, expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio principal si el proponente es persona natural o propietario de establecimiento de comercio, con fecha de expedición no superior a cuarenta y cinco (45) días a la fecha de cierre de esta convocatoria. Además, deberá constar que la persona jurídica proponente tiene vigencia no inferior al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más.

El objeto social de la firma proponente debe estar en concordancia con el objeto de la contratación.

NOTA 1: Cuando el representante legal de la firma proponente de conformidad con el certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, tenga limitada su capacidad para licitar o contratar, deberá acompañar la correspondiente autorización del órgano Directivo de la Sociedad.

NOTA 2: Cuando se actúe en calidad de apoderado, deberá acreditarse tal condición teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 24 de la Ley 962 de 2005.

- **PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL.** Los proponentes deberán acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, si a ello hubiere lugar, **durante los tres (03) meses anteriores a la presentación de las propuestas**, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal si la sociedad cuenta con éste o por el representante legal. Igual obligación deberá cumplir y acreditar durante la ejecución del contrato si el proponente fuere favorecido, conforme a la Ley 828 de 2003 y el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. A la certificación expedida por el Revisor Fiscal (adjuntar Tarjeta Profesional y Certificado de Antecedentes disciplinarios expedida por la Junta Central de Contadores) o por el Representante Legal deberá anexarse los soportes de pago del SSS Integral.

Invitación 04 de 2021 Pagina 9 de 16

- **Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República** vigente tanto para persona natural, su representante legal cuando se trate de persona jurídica.
- **Certificado antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación**, de igual forma del representante legal cuando se trate de persona jurídica.
- **Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional.**
- **Registro Único Tributario.** Anexar fotocopia legible del Registro Único Tributario, actualizado.
- **Oferta Económica:** Con base en las cantidades definidas por la entidad, los proponentes deberán presentar adjunto a su propuesta el cuadro de presupuesto en idioma español y en pesos colombianos, indicando el precio unitario **sin centavos** antes de liquidar el IVA, discriminando este impuesto por separado según corresponda y teniendo en cuenta las exenciones que aplique. La oferta económica deberá estar firmada por el Representante legal, la no firma de la oferta económica será causal de rechazo.
- **GARANTIAS DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA.** Para evaluar la suficiencia de las garantías y la previsión del riesgo, el oferente deberá constituir las garantías necesarias para la presentación de la propuesta y si fuere seleccionada, las necesarias para el cumplimiento de objeto del contrato y su normal desarrollo. Dichas garantías podrán otorgarse mediante pólizas expedidas por compañías de seguros legalmente autorizadas para funcionar en Colombia o en garantías bancarias.

El oferente adjuntará a la propuesta, la garantía de seriedad de la misma expedida por una Compañía de Seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, o por Entidad Bancaria, en original, a favor del Hospital del Sarare ESE., por valor equivalente **al 10% del valor total de la propuesta** sin centavos y con una vigencia de tres (3) meses, contados a partir de la fecha en que vence el término de presentación de las propuestas. Adicionalmente anexar en **ORIGINAL** el comprobante de pago de la respectiva póliza.

La propuesta que resulte ganadora deberá anexar para la legalización del contrato la póliza de cumplimiento por un valor del 10% de valor del contrato. y las demás a las que haya lugar.

EL HOSPITAL DEL SARARE ESE hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta en los siguientes casos:

- a) Cuando el proponente solicite el retiro de su oferta después de la fecha de cierre del presente proceso.
- b) Cuando el proponente favorecido no proceda, dentro del plazo estipulado en estos términos, a suscribir y legalizar el contrato.
- c) Cuando el proponente favorecido no otorgue la garantía de cumplimiento del contrato.

**Oferta Económica:** Con base en las cantidades definidas por la entidad, los proponentes deberán presentar adjunto a su propuesta el cuadro de presupuesto en idioma español y en pesos colombianos, indicando el precio unitario **sin centavos** antes de liquidar el IVA, discriminando este impuesto por separado según corresponda y teniendo en cuenta las exenciones que aplique. La oferta económica deberá estar firmada por el Representante legal, la no firma de la oferta económica será causal de rechazo.

## **9. VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA**

El valor ofertado por parte de los proponentes, debe incluir todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta, de la suscripción y ejecución del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes, ya que los mismos se entienden por cuenta del contratista.

**NOTA:** El Cuadro de Presupuesto por ser un documento necesario para la comparación de las propuestas es considerado de estricto cumplimiento y no podrá ser subsanado en ningún caso.

- **Certificado de vigencia de inscripción de antecedentes disciplinarios** expedido por la Junta Central de Contadores, del Contador Público y del Revisor Fiscal que hayan suscrito los estados financieros aportados, así como copia de la tarjeta profesional y documento de identidad legibles, de conformidad con la circular externa 045 del 15 de diciembre de 2005. (No Obligatorio para presentar la propuesta, pero indispensable previo a la suscripción del contrato). **NOTA: Este deberá presentarse copia legible.**
- **Propuesta Técnica:** El proponente debe presentar su oferta técnica atendiendo la totalidad de las especificaciones técnicas y cantidades establecidas, así como los demás requerimientos, condiciones, presupuesto, y garantías mencionados en el presente documento.

El proponente debe anexar los documentos relacionados a continuación, organizados y foliados así:

- **Certificaciones de experiencia** (mínimo dos), expedidas por empresas privadas o entidades públicas nacionales, con los cuales el proponente haya tenido vínculos comerciales, cuyo objeto sea igual o similar al del presente proceso que superen el 100% del valor de la propuesta. Para contratos suscritos y ejecutados desde el 01 de enero del 2019 hasta la fecha de presente convocatoria y la fecha de presentación de la propuesta, la sumatoria del valor en ejecución o ejecutado y certificado debe superar 100% valor total del presupuesto estimado para éste proceso. Estas certificaciones deben tener como mínimo la siguiente información certificada:
- Objeto, valor, fecha de suscripción, fecha de terminación ó estado de ejecución y concepto sobre el cumplimiento de los contratos certificados.
- En caso de contratos en ejecución, se tomará la fecha de legalización del contrato hasta la fecha de expedición de la certificación.

De las anteriores certificaciones se debe expedir una por cada contrato ejecutado. **No se tendrá en cuenta para la evaluación fotocopias de contratos ni facturas** cuando no estén acompañadas de la respectiva certificación de cumplimiento, excepto para aquellas certificaciones que sean expedidas por el HOSPITAL, caso en el cual se acepta solamente la copia del contrato. En caso de presentar certificaciones en dólares, se tendrá en cuenta el tipo de cambio a la fecha en que se celebró el contrato certificado.

- **Requisitos que deben cumplir las certificaciones:**

Si el objeto del contrato consignado en la certificación no es igual o similar al solicitado, dicha experiencia no será tenida en cuenta para efectos de evaluación y calificación. Cuando el valor de las certificaciones no supere el 100% del valor total del presupuesto asignado para este proceso, no serán tenidas en cuenta. En caso que la certificación sea expedida por una entidad estatal y no contenga la totalidad de la información solicitada, se deberá adjuntar copia del acta de liquidación, recibo final a satisfacción del contrato o cualquier otro documento que haga parte de la ejecución del contrato debidamente suscrito. No se tendrán en cuenta para evaluación de la experiencia del proponente las copias de contratos, actas de iniciación o cualquier otro documento, cuando estos no estén acompañados de su respectiva certificación.

Las certificaciones de experiencia son documentos de estricto cumplimiento necesarios para el estudio de las propuestas, por lo cual no se permitirá adicionar nuevas certificaciones a las

adjuntas a la propuesta, sin embargo, el comité técnico evaluador puede solicitar las aclaraciones que estime conveniente sobre las certificaciones aportadas.

## **10. CAUSALES DE RECHAZO**

La EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEL SARARE, además de las causales señaladas y establecidas en la Constitución, la ley y en estatuto de Contratación del HOSPITAL, podrá rechazar las propuestas en los siguientes casos:

- a) Cuando no se cumpla con los requerimientos mínimos técnicos, financieros y de experiencia exigidos en la presente invitación pública de mínima cuantía.
- b) Cuando se presente inexactitud o inconsistencia en alguna información suministrada por el proponente o en la contenida en los documentos anexos a la propuesta y que no fueron aclarados por aquél
- c) Cuando se encuentre que el proponente esté incurso en alguna de las prohibiciones, inhabilidades o incompatibilidades previstas en la Constitución o en la Ley.
- d) Cuando la propuesta sea jurídicamente inhabilitada
- e) Cuando los documentos presenten borriones, tachones o enmendaduras y no se haya hecho la salvedad correspondiente, o cuando se presente alteraciones o irregularidades.
- f) Cuando se omita cualquier documento indispensable para la comparación de las propuestas exigido en la invitación pública de mínima cuantía.
- g) Cuando se incluyan dentro de la propuesta textos cuyo contenido contradiga o modifique lo dispuesto en las especificaciones contenidas en la presente invitación pública.
- h) Si la oferta supera el valor del presupuesto oficial estimado.
- i) Cuando la propuesta económica se encuentre subordinada al cumplimiento de alguna condición.
- j) Cuando la propuesta económica sea considerada como artificialmente baja.
- k) La omisión de alguno de los documentos mínimos habilitantes que no haya sido subsanado dentro del término establecido otorgado por la entidad.
- l) No presentar la documentación actualizada a la fecha exigida.

NOTA 1: La ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas no servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos. En consecuencia, todos aquellos requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje, podrán ser solicitados por la entidad en cualquier momento hasta la fecha límite para la presentación de observaciones.

NOTA 2: En el caso del literal j), el Comité de evaluación del HOSPITAL DEL SARARE ESE, requerirá de manera previa al oferente hasta la fecha límite de publicación de la evaluación final, para que explique las razones que sustentan el valor ofrecido. En caso de que el Comité concluya, después de las explicaciones dadas por el oferente, que la propuesta es artificialmente baja, se procederá al rechazo de la propuesta según lo señalado en el presente numeral.

## **11 NÚMERO MÍNIMO DE PARTICIPANTES**

El número mínimo de participantes hábiles para no declarar desierta la invitación es de uno (1). Se entiende por participante hábil quien no esté incurso en las causales de inhabilidades e incompatibilidades contempladas en la Constitución y la Ley, ajustándose a los términos de referencia.

El proponente deberá afirmar, bajo juramento, que se entiende prestado con la suscripción de la carta de presentación de la propuesta, que ni él ni la sociedad que representa se hallan incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones previstas en las disposiciones legales vigentes.

1.- Los sobres que contengan la oferta se entregarán **sellados y rotulados** con el nombre del proponente, dirección, teléfono y fax, rotulados así:

Señores: HOSPITAL DEL SARARES E.S.E Calle 30. No.19ª -82 Ciudad. Referencia: INVITACIÓN PUBLICA N.
--

PROPONENTE, DIRECCIÓN, TELEFONO, FAX, DIRECCIÓN

## 12. EVALUACIÓN TÉCNICA

Criterios de evaluación	Evaluador	ADMISIBLE/NOADMISIBLE
2.1 evaluación Jurídica	Oficina jurídica	ADMISIBLE/NOADMISIBLE
2.3 Experiencia	Oficina jurídica	ADMISIBLE/ NO ADMISIBLE
2.4 Especificaciones técnicas	ALMACEN	400 PUNTOS
2.4.2 Reconocimiento de los productos en el mercado (CALIDAD).	ALMACEN	200 PUNTOS
2.4.3 Oportunidad de entrega	ALMACEN	200 PUNTOS
2. 5. Aspectos económicos	Comité	
Precio		600 Puntos
<u>TOTAL</u>		<u>1000 Puntos</u>

## 13. EVALUACION JURÍDICA (ADMITIDA NO ADMITIDA)

Esta evaluación no tendrá puntuación el cumplimiento de los requisitos de orden jurídico dará el concepto de admitida no admitida.

Criterios de evaluación	Evaluador	ADMISIBLE/NOADMISIBLE
Evaluación Jurídica	Oficina jurídica	ADMISIBLE/NOADMISIBLE
Experiencia	Oficina jurídica	ADMISIBLE/NOADMISIBLE
<b>SARLAFT</b>	Subgerencia administrativa y financiera	ADMISIBLE/NOADMISIBLE

Debe presentar mínimo (02) Certificaciones de Experiencia.

**Admisible:** Cuando las certificaciones para la acreditación de experiencia del proponente superen el 100% del valor total del presupuesto asignado para este proceso.

**No Admisible:** Cuando las certificaciones para la acreditación de experiencia del proponente NO superen el 100% del valor total del presupuesto asignado para este proceso o presente un número de certificaciones menor al solicitado.

Certificaciones expedidas por empresas privadas, entidades públicas o personas contratantes, nacionales o extranjeras, con los cuales el proponente haya tenido vínculos comerciales, cuyo objeto sea igual o similar al del presente proceso, para lo cual se tendrán en cuenta contratos

suscritos y ejecutados entre el 1 de enero de 2019 hasta la fecha de presentación de la propuesta, la sumatoria del valor en ejecución o ejecutado y certificado debe superar el 100% del valor total del presupuesto estimado para éste proceso. Estas certificaciones deben tener como mínimo la siguiente información certificada:

Objeto, valor, fecha de suscripción, fecha de terminación ó estado de ejecución y concepto sobre el cumplimiento del ó los contratos certificados.

En caso de contratos en ejecución, se tomará la fecha de legalización del contrato hasta la fecha de expedición de la certificación.

### **15. EVALUACIÓN TÉCNICA. (Máximo 400 puntos)**

#### **15.1) PRODUCTO OFRECIDOS Y RECONOCIMIENTO EN EL MERCADO (CALIDAD) Se calificará con 400 puntos**

##### **a) Se calificará con 400 puntos.**

• Para la calificación Técnica se tendrá en cuenta: la calidad de los productos ofrecidos teniendo en cuenta las marcas y su reconocimiento en el mercado, la utilización y conocimiento del producto en el Hospital Con un valor máximo de 400 puntos.

Cumplimiento totalidad de las especificaciones solicitadas	200 puntos
Si presenta un 80% de las especificaciones solicitadas	150 puntos
Si presenta un 50% de las especificaciones solicitadas	100 puntos
Si presenta abajo del 50% de las especificaciones solicitadas	0 puntos

##### **b) Oportunidad de entrega se calificará de la siguiente manera**

Hasta 6 horas	200 puntos
Hasta 01 día.	150 puntos
Hasta 03 días	50 puntos
Más de 08 días	0 puntos

Para la calificación Técnica se tendrá en cuenta la Calidad de los elementos o bienes ofrecidos, si reúnen las especificaciones técnicas exigidas en los términos de referencia, cantidad, descripciones, tamaño, calidad, valor y plazo.

#### **Total puntaje de ponderación 400 Puntos**

### **16. EVALUACIÓN ECONOMICA. PRECIO (600 PUNTOS)**

**Para la evaluación de este factor se tendrá en cuenta lo siguiente:**

El análisis del precio no deberá superar el valor del presupuesto oficial. La propuesta que presente el menor precio tendrá un máximo de 600 puntos y para las demás propuestas se determinara de acuerdo con la siguiente equivalencia.

$$\text{PUNTAJE} = \frac{\text{MENOR PRECIO OFRECIDO}}{\text{PRECIO DE LA PROPUESTA EN ESTUDIO}} \times 600$$

**17. TERMINOS PARA EVALUAR Y CALIFICAR:** Se efectuará la calificación y evaluación dentro los términos del cronograma desde la fijación de la apertura.

## **18. CRITERIOS DE DESEMPATE.**

En caso de presentarse un empate en la calificación de dos (2) o más oferentes, la E.S.E HOSPITAL DEL SARARE, seleccionará al oferente que acumule el mayor puntaje establecido en el numeral 1.5 EVALUACIÓN OFERTA ECONÓMICA, de persistir el empate, se seleccionará al proponente que acredite mayor puntaje en la evaluación técnica, por último si persiste la paridad se acudirá a un sorteo que será reglamentado previamente a su realización.

### **EN EL CASO DE CONSORCIO Y DE UNIONES TEMPORALES**

- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto 856/94, cada uno de los miembros o partícipes de consorcios o unión temporal deberá estar inscrito en el Registro Único de Proponentes. La clasificación en las especialidades y grupos requeridos será la sumatoria de los miembros del Consorcio o Unión Temporal.
- En el documento de constitución debe indicarse si la participación es a título de Consorcio o de Unión Temporal y las reglas básicas que regulen las relaciones entre sus integrantes. Si se trata de Unión Temporal deberán indicarse además de los términos y extensión (actividades y porcentajes) de la participación en la propuesta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito del HOSPITAL DEL SARARE.
- La duración del Consorcio o de la Unión, que deberá ser por un lapso comprendido entre el cierre de la convocatoria y la liquidación del contrato. - La designación de la persona que tendrá la representación legal del consorcio o de la Unión Temporal, indicando expresamente sus facultades.
- La capacidad de contratación disponible igual o superior a la cifra en SMMLV estipulada en los términos de referencia será la suma de las capacidades de contratación de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal.
- No encontrarse incurso dentro de alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar a que se refieren la Constitución Política, los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993 y normas concordantes. El proponente declarará en la Carta de Presentación de la propuesta que no se encuentra dentro de dichas inhabilidades e incompatibilidades.
- El Proponente deberá elaborar la propuesta de acuerdo con lo establecido en los pliegos de condiciones y anexar la documentación exigida

## **19. ADJUDICACION DEL CONTRATO**

Se efectuará durante los días siguientes a la entrega de las evaluaciones y calificaciones.



**DAVID PRINCIPE TEGRIA UNCARIA**  
Gerente ( E )

**ANEXO No. 1**  
**MODELO CARTA DE PRESENTACIÓN**

INVITACION PUBLICA No. \_\_\_\_  
Ciudad y Fecha

Señores  
HOSPITAL DEL SARARE  
E. S. E.  
REF: MANIFESTACION DE INTERES Y PRESENTACION DE LA  
PROPUESTA A LA INVITACION PUBLICA No. \_\_\_\_

OBJETO: xxxxxxxxxxxxxx

El(los) suscrito(s) obrando en nombre propio y/o en representación de \_\_\_\_\_ (nombre del proponente) de acuerdo con la Invitación Pública propia del procedimiento de selección para la celebración de Contratos, y los demás documentos que la integran, pongo a consideración la siguiente propuesta técnica y económica para participar en la invitación pública No. \_\_\_\_.

El(los) suscrito(s) se compromete(n) en caso de resultar favorecido(s) con la adjudicación del contrato a firmarlo y presentar todos los documentos correspondientes a su ejecución y Legalización dentro del plazo establecido.

El(los) suscrito(s) declara(n):

1. Que ninguna persona o entidad distinta de las aquí nombradas tiene interés en esta propuesta ni en el contrato que como consecuencia de ella llegare a celebrarse y que por consiguiente solo compromete al (a los) firmante(s).
2. Que conoce(n) la Invitación Pública y que acepta(n) todos los requisitos en ellos exigidos y en caso de adjudicación se somete(n) a la normatividad y a las reglamentaciones vigentes para el desarrollo del objeto contractual.
3. Que no nos hallamos incurso(s) en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Ley y que no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
4. Que no tenemos sanción vigente impuesta por ninguna entidad oficial anteriores a la fecha de presentación de la presente propuesta (o en su defecto indicar el nombre de cada entidad).
5. Que si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a constituir las garantías individuales y colectivas requeridas y a suscribir estas y aquel dentro de los términos señalados para ello.
6. Que como contratista me comprometo con el contratante a mantenerlo libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas, dependientes o asociados.

Manifiesto mi interés de participar en el presente proceso de selección para la celebración de contratos, referente a la Invitación Pública No. \_\_\_\_ .

Atentamente,

(Nombre del Proponente o Representante Legal)  
(Cedula de Ciudadanía o N I T)  
Dirección:  
Teléfono:Correo Electrónico:

**ANEXO No. 2**  
**OPORTUNIDAD DE ENTREGA**

INVITACION PUBLICA No. \_\_\_\_  
Ciudad y Fecha

Señores  
HOSPITAL DEL SARARE  
E. S. E.  
REF: MANIFESTACION DE INTERES Y PRESENTACION DE LA  
PROPUESTA A LA INVITACION PUBLICA No. \_\_\_\_

OBJETO: xxxxxxxxxxxxx

El(los) suscrito(s) obrando en nombre propio y/o en representación de \_\_\_\_\_ (nombre del proponente) de acuerdo con la Invitación Publica propia del procedimiento de selección de mínima cuantía N°

Manifiesto que la oportunidad de entrega de todos los bienes e insumos, objeto del contrato, se efectuara durante los \_\_\_\_ días calendarios al requerimiento, o recepción de pedido de la entidad, realizado por el supervisor del contrato y/o el delegado para tal efecto.

Atentamente,

(Nombre del Proponente o Representante Legal)  
(Cedula de Ciudadanía o N I T)  
Dirección:  
Teléfono: Correo Electrónico: