

Plan de Acción Técnico - PAT Fortalecimiento del Buen Gobierno Territorial

La práctica del Buen Gobierno busca mejorar las organizaciones públicas a través de la transparencia, la eficiencia de los recursos públicos, los procesos de gestión y la promoción del talento humano con excelencia para el servicio público; con este firme propósito el Departamento Administrativo de la Función Pública y la entidad a continuación relacionada:

Entidad/Dependencia: ESE Hospital del Sarare

Municipio/Ciudad: Saravena

Departamento: Arauca

Fecha: Agosto 15 de 2018

Sumarán sus esfuerzos para:

TEMA: Pasos preliminares para la implementación del MIPG	ACTIVIDADES	FECHA
	1. Rediseño organizacional – Revisión actos administrativos: estructura organizacional, planta de personal y escala salarial	Octubre de 2018
	2. Rediseño organizacional: asesoría y acompañamiento--	Octubre de 2018
	3. Situaciones Administrativas de la Gestión del Talento Humano	Octubre-Noviembre 2018
	4. Gestión del Talento humano -SIGEP	Octubre-Noviembre 2018

Por Función Pública

Nombre: Edgar Simbaqueba M.

Dirección técnica: DDO

Correo Electrónico: esimbaqueba@funcionpublica.gov.co

Teléfono: 300 700 6207

Por la Entidad (Coordinador/MIPG)

Nombre:  JHONATAN SOBANO CARRILLO

Cargo: Líder Planeación

Dependencia: Planeación

Correo electrónico: planeacion@hospitaldelsarare.gov.co

planeacionhsarare@gmail.com

Teléfono (cel): 3125086914

Notar: Asegúrese de entregar copia del PAT suscrito a la Entidad correspondiente.

Validación Plan de Acción Técnico

Entidad: ESE Hospital del Sarare - Saravena - Arauca

Fecha: Agosto 15 de 2018

Aspectos a tratar:

1. Validación con la entidad para la implementación del Plan de Acción Técnico- PAT
2. Recursos a disposición de la Entidad por parte de Función Pública
3. Recursos a disposición de Función Pública por parte de la Entidad
4. Actuaciones que dan cierre a los PAT suscritos

Otros temas tratados:

1. Identificar Prioridades preliminares en el MIPG __
2. _____
3. _____

Compromisos

1. El Departamento Administrativo de la Función Pública, en el marco de la práctica del Buen Gobierno y del fortalecimiento de las capacidades institucionales, busca mejorar las organizaciones públicas a través de la transparencia, la eficiencia de los recursos públicos, los procesos de gestión y promoción de talento humano con excelencia para el servicio al ciudadano. Para ello, es necesario establecer sesiones de validación, conducentes a aunar esfuerzos que permitan implementar lo estipulado en los PAT, mediante la ejecución de las acciones prioritizadas, para las cuales, Función Pública deja a disposición de la Entidad los recursos señalados en el punto 2 de la agenda. La Entidad SI NO (marque con una X la opción elegida) se comprometen a dejar en disposición los recursos no financieros que se señalan en el punto 3 de estos compromisos.

Por Función Pública:

2. Disponibilidad presencial y virtual, en los tiempos y espacios acordados, de los servidores de Función Pública, que prestarán la asesoría a la Entidad Territorial.
- Cuidamiento de gastos de desplazamiento, permanencia y manutención de los servidores de Función Pública, all lugar previamente acordado.
- Pago de servicios profesionales a los servidores de Función Pública que brindarán las asesorías.
- Asesoría y seguimiento a las actividades establecidas en el PAT hasta el cierre del mismo.


Por la entidad:

3. Disponibilidad presencial y virtual, en los tiempos y espacios acordados, de los servidores de la Entidad Territorial con los servidores de Función Pública. SI NO (marque con una X la opción elegida)
- Definir un coordinador (interlocutor) del proceso de asesoría. SI NO (marque con una X la opción elegida)
- Definir el (los) responsable(s) de los temas suscritos en los PAT. SI NO (marque con una X la opción elegida)
- Aportar la información institucional o insumos necesarios para el desarrollo de las actividades establecidas en los PAT (documentos de gestión, locación, equipos). SI NO (marque con una X la opción elegida)
- Presentar evidencias de avances de las actividades definidas de acuerdo con los lineamientos establecidos. SI NO (marque con una X la opción elegida)

Situaciones que podrían generar el cierre de los PAT:

4. Cumplimiento de cada una de las actividades del PAT suscrita por las partes o si es el caso, las derivadas del diagnóstico realizado a la Entidad Territorial.
- Cesación de interés por parte de la Entidad Territorial frente a los temas pactados en el PAT.
- La no entrega o fadilación, por parte de la entidad, de la información institucional o insumos necesarios para llevar a cabo la asesoría.
- Imposibilidad técnica para la continuidad en el desarrollo de las actividades.
- Situaciones de orden público o de calamidad pública, que pongan en riesgo a los servidores e impidan el normal desarrollo de las asesorías.

VALIDACIÓN DEL MANDATARIO TERRITORIAL / GERENTE

DEPARTAMENTO / MUNICIPIO / ENTIDAD	MANDATARIO / GERENTE / DIRECTOR	FIRMA	COORDINADOR MIPG DESIGNADO	DATOS DE CONTACTO DE COORDINADOR	GESTOR REGIONAL FUNCION PUBLICA
ARAUCA/SARAVENA HOSPITAL DEL SARARE ESE	NESTOR BASTIANELLI RAMIREZ Cargo: Gerente		JHONTAN SOLANO CARRILLO Cargo: Lider Planearción	Cel.: 313505894 Email: Funcionariosarare@gmail.com planearcion@nosplanearare.gov.co	Edgar Simbaqueba M. 300 700 6207 esimbaqueba@funcionpublica.gov.co

Nombres y Apellidos		Equipo de Trabajo		Correo electrónico		Firma	
1	ARBEL GELVIS QUINTERO	Cédula 63.326.637	Entidad Hospital del Sarare ESE	Municipio Saravena	Departamento Azuaya	arbelv32@hotmail.com	
2	MAVRA ALEXANDRA GARAVITO	Cédula 1.115.725.800	Entidad Hospital del Sarare ESE	Municipio Saravena	Departamento Azuaya	luridca@hospitaldelarare.gov.co	
3	RUBIELA CALDERON CARRILLO	Cédula 68.293.402	Entidad Hospital del Sarare ESE	Municipio Saravena	Departamento Azuaya	telanohumarsare@gmail.com	
4	YANET MORENO VELAZCO	Cédula 68.246.102	Entidad Hospital del Sarare ESE	Municipio Saravena	Departamento Azuaya	moreno.yanet@hotmail.com	
5	VLADIMIR DURAN OSORIO	Cédula 137415207	Entidad Hospital del Sarare ESE	Municipio Saravena	Departamento Azuaya	calderonv3019@gmail.com	
6	MARIA AUDELINA VERA ALVARADO	Cédula 3107507374	Entidad Hospital del Sarare ESE	Municipio Saravena	Departamento Azuaya	maria18@hotmail.com	
7	CHELIA ALEXANDRA ALVARADO ROLAS	Cédula 52337439	Entidad Hospital del Sarare ESE	Municipio Saravena	Departamento Azuaya	gontolinterno@hospitaldelarare.gov.co	
8	ADY YASMIN VARELAS	Cédula 52046815	Entidad Hospital del Sarare ESE	Municipio Saravena	Departamento Azuaya	ady.yasmin@valtos.es	
9	DAVID TESPIA	Cédula 32096937920	Entidad Hospital del Sarare ESE	Municipio Saravena	Departamento Azuaya	stavktsa@h2@hotmail.com	
10	YANED GRUESO	Cédula 68248793	Entidad Hospital del Sarare ESE	Municipio Saravena	Departamento Azuaya	yaned25_03@hotmail.com	
11	LYDY GOMEZ	Cédula 1.115.725.779	Entidad Hospital del Sarare ESE	Municipio Saravena	Departamento Azuaya	ludyg88@hotmail.com	