



Responsable del PAT por parte de Función Pública:

Nombre: Wilson Feijún Suárez

Cargo: Profesional Especializado

Dependencia: Desarrollo Organizacional

Correo electrónico: wfeifan@funcionpublica.gov.co

Firma: [Handwritten Signature]

Responsable del PAT por parte de la entidad asesorada:

Nombre: Angela Alvarado Rojas

Cargo: Asesor Control Interno

Dependencia: Gerencia

Correo electrónico: controlinterno@hospitaldelsarore.gov.co

Número telefónico: 3114415574

Firma: [Handwritten Signature]

Instructivo de diligenciamiento:

1. Diligencie los datos del encabezado correspondientes a: Entidad, lugar y fecha.
2. Registre en la casilla tema, el tema del portafolio de servicio atendido. Por ejemplo: manual de funciones, SIGEP, control interno, racionalización de trámites, etc. Este dato será suministrado por el servidor de Función Pública.
3. En la fila: "¿en qué avanzamos?", se registran las actividades desarrolladas del tema priorizado.
4. En el cuadro "pasos a seguir", se definen las actividades y fechas para avanzar en el tema.
5. En la parte de firmas, se deben registrar los datos tanto del responsable de la entidad como por parte de la entidad asesorada.

## Seguimiento al Plan de Acción Técnico-PAT

Entidad/Dependencia: Hospital de Sonso ESE  
 Municipio/Ciudad: Sonso Departamento: Arauca  
 Fecha: 12 Sep 2018

**TEMA:**

¿En qué avanzamos?

1. Indicar Metodología, revisión actas administrativas

2. Revisión del Manual de funciones

3.

4.

5.

**Pasos a seguir**

	Actividad	Fecha (día/mes/año)
1.	Revisar actas administrativas	
2.	Estructura organizacional, planta personal y escala salarial	20-Sep-2018
3.	solicitud asesoria y acompañamiento	Septiembre 2018
4.	Rediseño organizacional - MPPG	sep-octubre 2018
5.	Situaciones administrativas - SIGEP	sep-octubre 2018